

# 指定居宅介護支援事業所 指定更新 チェックリスト

事業 者 名

事業 所 名

更新申請受付日 令和 年 月 日

有効期間満了日 令和 年 月 日

No.	申請様式	項 目	チェック欄	摘要
1	指定更新申請書（様式第5号）		可・不可	
2	事業所の指定に係る記載事項（付表10）		可・不可	
3	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（別紙3-2）		可・不可	
4	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1）		可・不可	

No.	添付書類	項 目	チェック欄	摘要
5	登記事項証明書又は条例等		可・不可	
6	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表【参考様式1】	職員を雇用していることが分かる書類の写し／雇用契約書、辞令、法人が発行した身分証明書、出勤簿、給与支払書類、社会保険加入書類など一人につきいずれか1枚、人員基準上必要な職種全員について提出	可・不可	
		従業員の員数	可・不可	
7	代表者・管理者の経歴書【参考様式2関係】 ※令和3年4月以降は原則として主任介護支援専門員でなければならない。ただし、令和3年3月末時点での管理者であり続ける場合は、令和9年3月まで原則の適用を猶予する。	常勤の介護支援専門員を1人以上 常勤管理者（管理上の支障がない場合は同一事業所内の他の業務、又は同一敷地内の他の事業所の職務との兼務が認められる。）	可・不可	
8	事業所平面図【参考様式3】	事業の運営のために必要な広さを有する専用区間がある	可・不可	
		相談室	可・不可	
		その他	可・不可	
9	設備及び備品等に係る一覧表【参考様式5】		可・不可	
10	運営規程	事業の目的及び運営の方針並びに事業所の名称及び所在地	可・不可	
		従業者の職種、員数及び職務の内容（員数は最新の数である）	可・不可	
		営業日及び営業時間	可・不可	
		指定居宅介護支援の提供方法、内容及び利用料その他の費用の額（利用者の相談を受ける場所、課題分析の手順等）	可・不可	
		通常の事業の実施地域	可・不可	

No.	添付書類	項 目	チェック欄	摘要
		その他の運営に関する重要事項（従業員及び退職後の秘密保持、苦情・相談体制、従業員の研修等）	可・不可	
		その他運営に関する重要事項	可・不可	
11	重要事項説明書	事業主体（法人の情報）	可・不可	
		事業者の概要	可・不可	
		指定居宅介護支援を実施する事業所の特徴	可・不可	
		事業の目的及び運営の方針	可・不可	
		事業所窓口の営業日及び営業時間	可・不可	
		事業所の職員体制	可・不可	
		居宅介護支援の内容、利用料及びその他の費用について	可・不可	
		事故発生時の対応	可・不可	
		利用者の居宅への訪問頻度の目安	可・不可	
		居宅介護支援の提供について	可・不可	
		秘密保持と個人情報の保護について	可・不可	
		高齢者虐待防止について	可・不可	
		身分証携行義務	可・不可	
		サービス提供に関する相談、苦情について	可・不可	
12	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要【参考様式7】		可・不可	
13	誓約書【参考様式6別紙②】		可・不可	
14	介護支援専門員一覧【参考様式12】		可・不可	