

教育委員会事務局（教育部）

教育総務課

◇監査した主な内容

- ① 予算流用の内容確認
- ② 支出事務の状況（中学校費）
- ③ 契約事務の状況

業務名	契約金額（円）	期間
市内小・中学校メールソフト変更作業 支援委託	343,200	4. 8.25 ～ 5. 3.31

- ④ 収入事務の状況
- ⑤ 施設の管理状況等の実地監査（浅内小学校、二ツ井中学校）
- ⑥ 金券類の管理と取扱状況
- ⑦ 点検委託の状況
- ⑧ 資金前渡の事務処理状況

◇監査の結果

事務執行は、概ね適正と認めた。

能代教育事務所

◇監査した主な内容

- ① 支出事務の状況（教育総務費、小学校費）
- ② 契約事務の状況

業務名	契約金額（円）	期間
小中学校プール循環浄化装置保守管 理業務委託	480,480	4. 6.20 ～ 4. 9.20
サン・ウッド能代自動扉保守点検業務 委託	88,000	4. 4. 1 ～ 5. 3.31

- ③ 収入事務の状況
- ④ 施設使用許可申請書及び使用料の状況（4～6月分）
- ⑤ 点検委託の状況

◇監査の結果

事務執行は、概ね適正と認めた。

学校教育課

◇監査した主な内容

- ① 予算流用、執行率の内容確認
- ② 支出事務の状況（中学校費）
- ③ 契約事務の状況

業務名	契約金額（円）	期間
奨学金管理システム保守業務委託	132,000	4. 4. 1 ～ 5. 3. 31
グリーストラップ清掃業務委託	485,540	4. 9. 1 ～ 5. 3. 31

- ④ 収入事務の状況
- ⑤ 点検委託の状況

◇監査の結果

事務執行は、概ね適正と認めた。

生涯学習・スポーツ振興課

◇監査した主な内容

- ① 予備費充用、予算流用の内容確認
- ② 支出事務の状況（労働費、体育振興費）
- ③ 契約事務の状況

業務名	契約金額（円）	期間
誠邦園球場倉庫解体業務委託	418,000	4. 7. 22 ～ 4. 12. 23
古写真パネル解体・保管処理業務委託	416,350	4. 4. 18 ～ 5. 3. 31

- ④ 収入事務の状況
- ⑤ 施設使用許可申請書及び使用料の状況（4～6月分）
- ⑥ 公金管理の状況
- ⑦ 金券類の管理と取扱状況
- ⑧ 点検委託の状況
- ⑨ 資金前渡の事務処理状況

◇監査の結果

事務執行は、概ね適正と認めた。