

12 教育委員会事務局（教育部）

(1) 教育総務課

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（中学校費）
- ②現金の取扱い状況
- ③予算流用及び執行率30%未満の内容確認
- ④実地監査（第五小学校、鶴形小学校、東中学校）
- ⑤契約の状況

（委託契約）

（単位：円）

業務名	契約金額	期間
二ツ井小学校昇降機保守及び定期検査代行業務委託	491,400	25. 4. 1 ~ 28. 3. 31 (長期継続契約)

（工事請負契約）

（単位：円）

工事名	契約金額	期間
二ツ井中学校放送設備復旧工事	1,575,000	25. 6. 7 ~ 25. 6. 21

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認めた。

(2) 能代教育事務所

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（小学校管理費）
- ②施設使用許可申請書及び使用料の状況（4～6月分）
- ③契約の状況

（修繕契約）

（単位：円）

業務名	契約金額	期間
能代第二中学校バスケットゴールウインチ取替修繕	934,500	25. 5. 23 ~ 25. 7. 31

（工事請負契約）

（単位：円）

工事名	契約金額	期間
能代南中学校トイレ解体工事	240,450	25. 8. 16 ~ 25. 9. 30

◇監査の結果

- ・ 修繕料で、修繕完了から支払いまでの期間が長いものが散見されたので、速やかな支出手続きに努められたい。

(3) 学校教育課

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（中学校費）
- ②執行率30%未満の内容確認
- ③契約の状況

（委託契約）

（単位：円）

業務名	契約金額	期間
児童生徒心臓検診業務	複数項目による 単価契約	25. 4. 1 ~ 25.11.30
二ツ井地域児童生徒心臓検診業務	1,260/人	25. 4. 1 ~ 25.11.30

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認められた。

(4) 学校給食センター

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（全部）
- ②予算流用の内容確認
- ③契約の状況

（委託契約）

（単位：円）

業務名	契約金額	期間
北部共同調理場排気設備（フードほか） 清掃点検委託	416,850	25. 7.11 ~ 25. 8.24
二ツ井共同調理場電解水装置保守点検業務 委託	240,000	25. 6.10 ~ 26. 3.31

◇監査の結果

- ・ 旧東部調理場に、使用されなくなった調理器具等や備品が残されたままとなっているが、再利用や処分について検討し、施設自体の在り方についても早急に検討されたい。
- ・ 消耗品等は各調理場に直接納品されるものがほとんどなので、その検収などチェック体制について検証されたい。

(5) 生涯学習・スポーツ振興課

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（全部）
- ②現金の取扱い状況
- ③施設使用許可申請書及び使用料の状況（4～6月分）
- ④予備費充用及び執行率30%未満の内容確認
- ⑤工事現場等実地調査（ソフトボール場）
- ⑥契約の状況

(修繕契約)

(単位：円)

業務名	契約金額	期間
能代市総合体育館非常用予備発電装置起動用バッテリー交換	651,000	25. 9. 4 ~ 25.10.31

(賃借契約)

(単位：円)

業務名	契約金額	期間
金ヶ沢IV遺跡試掘調査重機借上	535,500	25. 7.26 ~ 25. 9. 4

(工事請負契約)

(単位：円)

工事名	契約金額	期間
ソフトボール場整備工事	20,300,700	25. 5.22 ~ 25. 9.13

◇監査の結果

- ・ 報償費や消耗品の支出手続きに遅れが散見されたので、速やかな支出手続きに努められたい。
- ・ 修繕料で、伝票分割と思われるものがあったので、財務規則に基づき適正な事務処理に努められたい。

(6) 中央公民館

(文化会館、勤労青少年ホーム、働く婦人の家、サン・ウッド能代、地区公民館を含む)

◇監査した主な内容

①支出負担行為書

(中央公民館：管理運営費、サン・ウッド管理費、勤労青少年ホーム：施設管理費、働く婦人の家：施設管理費、文化会館：管理運営費、二ツ井公民館：全部)

②現金の取扱い状況

③施設使用許可申請書及び使用料の状況(4～6月分)

④予算流用及び執行率30%未満の内容確認

⑤実地監査(切石分館、二ツ井分館、荷上場分館、馬子岱分館、富根分館)

⑥契約の状況

(委託契約)

(単位：円)

業務名	契約金額	期間
東部公民館・南部公民館・向能代公民館及び常盤小中学校地域連携施設の日中管理業務及び夜間管理業務	複数項目による 単価契約	25. 4. 1 ~ 26. 3.31
文化会館舞台業務委託	19,719,000	23. 4. 1 ~ 26. 3.31 (長期継続契約)
文化会館主催事業実施業務委託	5,000,000	25. 4. 1 ~ 26. 3.31
文化会館等電気設備保守点検業務委託	628,950	25. 6. 1 ~ 26. 3.31
勤労青少年ホーム施設管理業務委託	複数項目による 単価契約	25. 4. 1 ~ 26. 3.31
働く婦人の家施設管理業務委託	複数項目による 単価契約	25. 4. 1 ~ 26. 3.31

◇監査の結果

- 中央公民館使用料等は月3回程度の入金となっているが、施設内に保管される期間が長いので、速やかな入金について検討されたい。
また、文化会館使用料は、ある程度金額がまとまった時点での随時入金となっているが、定期で取り扱いされたい。
- 各地区公民館の分任出納員は中央公民館長であるが、施設の位置的な問題から、分任出納員が実質的に日々の現金の確認ができないほか、現金取扱簿の確認も月2～3回の入金時にしか行われていないことから、分任出納員の在り方について検討されたい。
- 各地区公民館使用料の収入の根拠となるべき申請書は、各地区公民館に保管され、分任出納員による確認ができていないことから、中央公民館において定期的にチェックする仕組みについて検討されたい。

(7) 図書館

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（全部）
- ②現金の取扱い状況
- ③執行率30%未満の内容確認
- ④契約の状況

(委託契約)

(単位：円)

業務名	契約金額	期間
インターネットシステム保守点検業務委託	900,900	25. 4. 1 ~ 26. 3. 31

◇監査の結果

- 事務執行は、概ね適正と認めた。

(8) 子ども館

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（全部）
- ②現金の取扱い状況
- ③契約の状況

(委託契約)

(単位：円)

業務名	契約金額	期間
空調設備保守点検業務委託	764,400	25. 6. 5 ~ 26. 3. 31

(工事請負契約)

(単位：円)

工事名	契約金額	期間
自動ドア更新工事	666,750	25. 8. 26 ~ 25. 9. 27

◇監査の結果

- 事務執行は、概ね適正と認めた。

