

12 教育委員会事務局（教育部）

(1) 教育総務課

◇監査した主な内容

- ① 執行率30%未満の内容確認
- ② 支出負担行為書（教育総務費）
- ③ 施設の管理状況等の実地監査（湊城南小学校、能代第二中学校）
- ④ 事務引継報告書
- ⑤ 服務報告書、時間外勤務等命令簿
- ⑥ 工事現場等実地調査（能代第二中学校グラウンド芝生化工事）
- ⑦ 契約の状況

（委託契約）

（単位：円）

業務名	契約金額	期間
竹生小学校井戸調査・洗浄業務委託	1,857,600	28. 5.16 ～ 28. 6.30

（工事請負契約）

（単位：円）

工事名	契約金額	期間
能代第一中学校体育館庇ほか改修工事	1,171,800	28. 7.27 ～ 28. 9.16

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認めた。

(2) 能代教育事務所

（サン・ウッド能代を含む）

◇監査した主な内容

- ① 支出負担行為書（教育総務費、小学校費）
- ② 現金の取扱い状況
- ③ 施設使用許可申請書及び使用料の状況（4月分）
- ④ 事務引継報告書
- ⑤ 服務報告書
- ⑥ 契約の状況

（委託契約）

（単位：円）

業務名	契約金額	期間
小学校等消防用設備保守点検業務委託 （自火報等）	507,600	28. 8.17 ～ 29. 3.31

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認めた。

(3) 学校教育課

◇監査した主な内容

- ① 執行率 30% 未満の内容確認
- ② 支出負担行為書（教育総務費）
- ③ 事務引継報告書
- ④ 服務報告書、時間外勤務等命令簿、週休日の振替及び休日代休日指定簿（実績簿）
- ⑤ 契約の状況

（委託契約）

（単位：円）

業務名	契約金額	期間
能代市小中学校結核検診精密検査業務委託	受診時の健康保険 診療報酬額	28. 4. 1 ~ 29. 3. 31

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認めた。

(4) 学校給食センター

◇監査した主な内容

- ① 予算流用の内容確認
- ② 支出負担行為書（全部）
- ③ 契約の状況

（委託契約）

（単位：円）

業務名	契約金額	期間
能代市立二ツ井共同調理場 排気設備清掃点 検委託	475,200	28. 8. 1 ~ 28. 8. 31

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認めた。

(5) 生涯学習・スポーツ振興課

(地区公民館を含む)

◇監査した主な内容

- ① 予備費充用、予算流用及び執行率30%未満の内容確認
- ② 支出負担行為書（保健体育費、二ツ井公民館全部）
- ③ 現金の取扱い状況
- ④ 施設使用許可申請書及び使用料の状況（4月分）
- ⑤ 事務引継報告書
- ⑥ 服務報告書、時間外勤務等命令簿、週休日の振替及び休日代休日指定簿（実績簿）
- ⑦ 契約の状況

(委託契約)

(単位：円)

業務名	契約金額	期間
土床体育館グラウンド整備委託	1,080,000	28. 8. 22 ～ 28. 10. 14

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認めた。

(6) 子ども館

◇監査した主な内容

- ① 支出負担行為書（全部）
- ② 現金の取扱い状況
- ③ 施設使用許可申請書及び使用料の状況（4月分）
- ④ 事務引継報告書
- ⑤ 服務報告書、時間外勤務等命令簿、週休日の振替及び休日代休日指定簿（実績簿）
- ⑥ 工事現場等実地調査（能代市子ども館空調設備改修工事）

(委託契約)

(単位：円)

業務名	契約金額	期間
能代市子ども館空調設備改修工事監理業務委託	1,177,200	28. 7. 8 ～ 28. 11. 30

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認めた。

