12 教育委員会事務局（教育部）

(1) 教育総務課

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（小学校費）
- ②現金の取扱い状況
- ③施設使用許可申請書及び使用料の状況（４～６月分）
- ④施設の管理状況等の実地監査（淳城西小学校、崇徳小学校）
- ⑤個人情報の適正な管理
- ⑥組織内の連携と管理、チェック体制の状況
- ⑦一者随意契約
- ⑧財産の管理と活用状況（遊休資産の状況等）

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認めた。

(2) 能代教育事務所

（サン・ウッド能代を含む）

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（中学校費、社会教育費）
- ②現金の取扱い状況
- ③施設使用許可申請書及び使用料の状況（４～６月分）
- ④組織内の連携と管理、チェック体制の状況
- ⑤公金管理の状況の実地監査（サン・ウッド能代）
- ⑥一者随意契約

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認めた。

(3) 学校教育課

（学校給食センターを含む）

◇監査した主な内容

- ①予備費充用及び執行率３０％未満の内容確認
- ②支出負担行為書（小学校費、学校給食費）
- ③現金の取扱い状況
- ④個人情報の適正な管理
- ⑤組織内の連携と管理、チェック体制の状況
- ⑥一者随意契約
- ⑦財産の管理と活用状況（遊休資産の状況等）

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認めた。

(4) 生涯学習・スポーツ振興課

(地区公民館及び子ども館を含む)

◇監査した主な内容

- ① 執行率 30% 未満の内容確認
- ② 支出負担行為書 (社会教育費)
- ③ 現金の取扱い状況
- ④ 施設使用許可申請書及び使用料の状況 (4～6 月分)
- ⑤ 個人情報の適正な管理
- ⑥ 組織内の連携と管理、チェック体制の状況
- ⑦ 公金管理の状況の現地監査 (南部公民館)
- ⑧ 一者随意契約

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認めた。