

2 企画部

(1) 総合政策課

◇職員の配置状況

(単位 人)

区 分	部長	課長	参事	課長補佐	主査	臨時職員等	計
総合政策課	1	1	1	1	3	2	9

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（全部）
- ②執行率30%未満の内容確認
- ③基金の状況
- ④契約の状況

(委託契約)

(単位 円)

委託業務名	契約金額	委託期間
自家用電気工作物保安管理業務委託 (旧金勇)	19,320	21. 4. 1 ~ 21. 5. 31
自家用電気工作物保安管理業務委託 (その2) (旧金勇)	96,600	21. 6. 1 ~ 22. 3. 31
機械警備業務委託 (旧金勇)	19,425円/1ヶ月	21. 4. 15 ~ 24. 3. 31
管理業務委託 (旧金勇)	770円/1h	21. 4. 15 ~ 22. 3. 31
園庭管理業務委託 (旧金勇)	399,000	21. 5. 14 ~ 22. 3. 31
消防用設備保守点検業務委託 (自動火災報知設備等) (旧金勇)	73,500	21. 6. 5 ~ 22. 3. 31
能代市総合計画市民協働会議運営支援業務委託	325,500	21. 7. 1 ~ 21.11.30
漏水調査業務委託 (旧金勇)	367,500	21. 8. 28 ~ 21.10. 5
能代市庁舎整備基礎調査業務委託	2,080,050	21. 8. 10 ~ 22. 3. 10

◇監査の結果

- ・ 財務規則に規定する基金台帳の整備、基金異動通知が行われていないので、適正な事務処理に努められたい。

(2) 市民活力推進課

◇職員の配置状況

(単位 人)

区 分	次長	課長補佐	所長	係長	主査	主任	臨時職員等	計
全 般	1	1						2
地域づくり支援係				1	4	1	1	7
共同参画交流係					1			1
地 域 セ ン タ ー			4				6	10
計	1	1	4	1	5	1	7	20

※ 企画部次長が課長事務取扱である。

※ 課長補佐が共同参画交流係長事務取扱である。

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（全部）
- ②現金取扱簿の状況
- ③執行率30%未満の内容確認
- ④契約の状況

(委託契約)

(単位 円)

委託業務名	契約金額	委託期間
ボランティア養成等事業委託	2,279,550	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
(仮称) 檜山地域拠点施設地質調査業務委託	1,522,500	21. 9. 24 ~ 21. 11. 30

◇監査の結果

- ・ 委託契約においては、通常、業務内容等の計画に基づき委託金額が算出されるが、ボランティア養成等事業委託では、契約締結後に、委託先が金額を基に業務内容等を計画している。委託金額の根拠、事業の実施主体が不明確とならないよう適切に実施されたい。

(3) 地域情報課

◇職員の配置状況

(単位 人)

区 分	課長	係長	主査	計
全 般	1			1
情報化推進係		1	3	4
広報広聴係		1	2	3
計	1	2	5	8

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（全部）
- ②現金取扱簿の状況
- ④予算執行率30%未満の内容確認
- ⑤契約の状況

(委託契約)

(単位 円)

委託業務名	契約金額	委託期間
住民情報システム保守業務委託	38,556,000	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
広報のしろ等配付業務委託	複数項目による 単価契約	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
県政だより・県議会だより仕分け作業等 委託	複数項目による 単価契約	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
広報のしろ等配付業務委託(二ツ井地域)	地区毎の単価契約	21. 4. 10 ~ 22. 3. 31

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認めた。