

12 教育委員会（教育部）

(1) 教育総務課

◇職員の配置状況

(単位 人)

区 分	部長	次長	参事	係長	主査	臨時職員等	計
全 般	1	1	1				3
庶 務 係					4	2	6
施 設 係				1	1		2
計	1	1	1	1	5	2	11

※ 教育部次長が課長事務取扱である。

※ 参事が庶務係長事務取扱である。

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（中学校費）
- ②予算流用及び執行率30%未満の内容確認
- ③工事現場調査（二ツ井小学校校舎建設工事等）
- ④行政財産使用許可等の状況
- ⑤契約の状況

(委託契約)

(単位 円)

委託業務名	契約金額	委託期間
旧富根小学校浄化槽清掃維持管理業務委託	235,834	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
二ツ井中学校浄化槽清掃維持管理業務委託	812,700	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
旧富根小学校施設・二ツ井中学校受水槽及び高架水槽清掃業務委託	96,600	21. 7. 15 ~ 21. 8. 31

(工事請負契約)

(単位 円)

工事名	契約金額	工事期間
朴瀬小学校プール塗装工事	2,572,500	21. 5. 21 ~ 21. 7. 3
向能代小学校体育館屋根葺替工事	13,015,800	21. 7. 13 ~ 21. 9. 30

◇監査の結果

- ・ 支払遅延が4件（五小1件、二中1件、東雲中2件）認められたので、適正な事務処理に努められたい。
- ・ 二ツ井中学校、旧富根小学校の浄化槽清掃維持管理業務委託で、設計書では消毒薬品費は「kg」、汚泥処分は「m³」により委託金額が積算されているが、仕様書にはいずれも「回数」で示されている。委託料をどちらに基づき支払うのか、基準が不明確であるので、疑義が生じないように明確にされたい。
また、これらについては、設計書で示した数量どおり実施されているか確認が行われていないので、立ち会い等により実施内容の把握に努められたい。

(2) 能代教育事務所

◇職員の配置状況

(単位 人)

区分	所長	所長補佐	主査	主任	臨時職員等	計
能代教育事務所	1	1	1	2	1	6

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（中学校管理費）
- ②実地確認（浄化槽保守点検作業 [向能代小学校、南中学校]
（浄化槽清掃作業 [向能代小学校]）
- ③契約の状況

(委託契約)

(単位 円)

委託業務名	契約金額	委託期間
小中学校等自家用電気工作物保安管理業務委託（その1）	177,576	21. 4. 1 ~ 21. 5. 31
小中学校等自家用電気工作物保安管理業務委託（その2）	887,880	21. 6. 1 ~ 22. 3. 31
小学校浄化槽保守点検清掃業務委託	1,921,500	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
中学校等浄化槽保守点検清掃業務委託	1,701,000	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
能代教育事務所LAN配線設置業務委託	220,500	21. 9. 7 ~ 21.10.19
湊城西小学校等自家用電気工作物保安管理業務委託	73,426円/1ヶ月	21.10. 1 ~ 24. 9.30

◇監査の結果

- ・ 小学校、中学校等の浄化槽保守点検清掃業務委託で、薬剤投入と清掃について、設計書、仕様書のいずれにも回数や数量等が示されず、「一式」となっており、業務量や委託金額の積算が不明確となっているので、明確にされたい。
- ・ 同委託で、各小中学校それぞれの浄化槽は規模や処理方式が異なるが、保守点検や清掃等の単価は同一のものが見受けられる。内容について把握されていないので、適正な単価であるかどうかの検証ができないことから、立ち会い等により実施内容の把握に努められたい。

(3) 学校教育課

◇職員の配置状況

(単位 人)

区 分	課長	参事	課長補佐	指導主事	ALT	主査	主任	主事	技士	業務員	臨時職員等	計
全 般	1	1	1	2								5
学校教育係						1	1	1	1		1	5
教育研究所					2							2
小・中学校										28	38	66
計	1	1	1	2	2	1	1	1	1	28	39	78

- ※ 課長が教育研究所長兼務である。
- ※ 参事が教育研究所長補佐事務取扱である。
- ※ 課長補佐が学校教育係長事務取扱である。
- ※ 指導主事が教育研究所主査兼務である。

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（中学校費）
- ②予算流用及び執行率30%未満の内容確認
- ③行政財産使用許可等の状況
- ④基金の状況
- ⑤契約の状況

(委託契約)

委託業務名	契約金額	委託期間
児童生徒心臓検診業務委託	複数項目による単価契約	21. 4. 1 ~ 21.11.30
二ツ井地区スクールバス運転業務委託	1,100円/1h	21. 4. 1 ~ 22. 3.31

◇監査の結果

- ・ 児童生徒心臓検診業務委託は、複数項目による単価契約となっているが、契約書上それぞれの単価に「1日あたり」「1時間あたり」等の基準が示されていないので、疑義が生じないように明記されたい。
- ・ 行政財産目的外使用料が、調定すべき時期に起票されていないので、適正な事務処理に努められたい。
- ・ 財務規則に規定する基金台帳の整備、基金異動通知が行われていないので、適正な事務処理に努められたい。

(4) 学校給食センター

◇職員の配置状況

(単位 人)

区 分	所長	計
学 校 給 食 セ ン タ ー	1	1

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（全部）
- ②予算流用の内容確認
- ③契約の状況

(委託契約)

(単位 円)

委託業務名	契約金額	委託期間
二ツ井共同調理場浄化槽清掃維持管理業務委託	1,062,600	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
二ツ井共同調理場ボイラー保守委託	420,000	21. 7. 1 ~ 22. 3. 31
中央・南部・東部・北部共同調理場給食給湯用ボイラー保守点検業務委託	262,500	21. 7. 25 ~ 22. 1. 31
学校給食調理及び運搬等業務委託	68,461,050	21. 8. 1 ~ 24. 7. 31

◇監査の結果

- ・ 当初予算計上漏れによる予算流用が1件あったので、予算計上にあたっては、十分な確認を行い、遺漏のないよう留意されたい。
- ・ 各調理場の消耗品について、4月以降、長期にわたり支出手続きされず、数十件の請求書が8月の民間委託前にまとめて処理されるといった、非常に不適正な事務処理が見られた。納入業者に対しても著しく迷惑をかけたことは疑いがない。
速やかな事務処理に努めるとともに、内部のチェック体制についても改めて点検することを要望する。
- ・ 前年度までも指摘してきたとおり、学校給食の経理は私会計で処理され、市以外にそれを取り扱う運営主体も存在していないことから、担当職員が個人として行っているような形態となっており、責任の所在が不明確となっている。
今年度に締結された学校給食調理及び運搬等業務委託には、私会計部分も一部含まれるような記載もあり不適切なので、早急に改善を図られたい。
- ・ ボイラー保守点検委託については2つの契約があるが、いずれも業務の内容等については仕様書の内容が不十分なので、明確に示されたい。

(5) 能代商業高等学校

◇職員配置状況

(単位 人)

区 分	教諭	事務長	主査	業務員	臨時職員等	計
能代商業高等学校	4 5	1	1	1	3	5 1

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（高等学校管理費）
- ②現金取扱簿の状況
- ③行政財産使用許可等の状況
- ④契約の状況

(委託契約)

(単位 円)

委託業務名	契約金額	委託期間
高架水槽・受水槽清掃委託	89,250	21. 10. 30

(工事請負契約)

(単位 円)

工事名	契約金額	工事期間
職員昇降口手摺り工事	178,500	21. 9. 16 ~ 21. 11. 13

◇監査の結果

- ・ 支払遅延が4件認められたので、適正な事務処理に努められたい。
- ・ 負担金が調定すべき時期に起票されていないので、適正な事務処理に努められたい。

(6) 生涯学習課

◇職員の配置状況

(単位 人)

区 分	課長	課長補佐	係長	主査	主事	臨時職員等	計
全 般	1	1					2
生涯学習係				3		3 2	3 5
文化係			1		1	1	3
計	1	1	1	3	1	3 3	4 0

※ 課長補佐が生涯学習係長事務取扱である。

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（全部）
- ②現金取扱簿の状況
- ③実地監査（歴史資料館）
- ④行政財産使用許可等の状況
- ⑤基金の状況
- ⑥契約の状況

(委託契約)

(単位 円)

委託業務名	契約金額	委託期間
二ツ井伝承ホール合併処理浄化槽清掃維持管理業務委託	266,121	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
農林漁家婦人活動促進施設浄化槽清掃管理委託	158,511	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
文化月間看板等作成委託	78,750	21. 10. 1 ~ 21. 10. 10

◇監査の結果

- ・ 二ツ井伝承ホール合併処理浄化槽清掃維持管理業務委託で、薬品補充は「kg」、抜き取り清掃は「m³」により委託金額が積算されているが、その数量どおり実施されているか確認が行われていないので、立ち会い等により実施内容の把握に努められたい。
- ・ 文化月間看板等作成委託で、見積徴取が通知と一部異なる内容で実施されていたので、通知どおり適切に実施されたい。
- ・ 歴史資料館の現金取扱簿で、年月の記載誤りがあったので、出納員、現金取扱員は十分に確認し、正確な事務処理に努められたい。
- ・ 財務規則に規定する基金台帳の整備、基金異動通知が行われていないので、適正な事務処理に努められたい。

(7) 中央公民館

(文化会館、勤労青少年ホーム、働く婦人の家、サンウッド、各公民館を含む)

◇職員配置状況

(単位 人)

区 分	館長	館長補佐	係長	主査	業務員	臨時職員等	計
全 般	1	1					2
管 理 係			1	2			3
事 業 係				4		1	5
東 部 公 民 館	1						1
南 部 公 民 館	1						1
二 ツ 井 公 民 館	1			2	1	9	13
勤 労 青 少 年 ホ ー ム						2	2
働 く 婦 人 の 家						1	1
サ ン ・ ウ ッ ド 能 代						4	4
計	4	1	1	8	1	17	32

※ 館長補佐が事業係長事務取扱である。

※ 中央公民館職員が文化会館、勤労青少年ホーム、働く婦人の家兼務である。

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（中央公民館：活動事業費、サンウッド管理費）
（文化会館：管理運営費）
- ②現金取扱簿の状況
- ③実地監査（二ツ井公民館、二ツ井公民館荷上場分館）
- ④工事現場調査（二ツ井公民館舞台照明設備改修工事）
- ⑤公民館使用申請書・減免申請書・許可書等一式（東部公民館）
- ⑥行政財産使用許可等の状況
- ⑦契約の状況

(委託契約)

(単位 円)

委託業務名	契約金額	委託期間
南部公民館浄化槽保守点検業務委託	21,000	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
能代市二ツ井公民館浄化槽清掃及び維持管理業務委託	657,951	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
能代市二ツ井公民館二ツ井分館浄化槽清掃及び維持管理業務委託	142,639	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
能代市文化会館ピアノ保守管理委託	203,490	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
清掃業務委託（勤労青少年ホーム）	1,033,200	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
清掃業務委託（働く婦人の家）	718,200	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
能代市文化会館主催事業実施業務委託	7,199,850	21. 4. 3 ~ 22. 3. 31
能代市文化会館等ボイラー管理業務委託	4,849,740	20. 6. 1 ~ 23. 5. 31

(工事請負契約)

(単位 円)

工事名	契約金額	工事期間
二ツ井公民館高圧気中負荷開閉器取替工事	504,000	21. 6. 1 ~ 21. 7. 10

◇監査の結果

- ・ 支払遅延が2件（中央公民館1件、常盤地域連携施設1件）、納期遅れが3件（向能代公民館2件、サンウッド1件）認められたので、適正な事務処理に努められたい。
- ・ 公民館使用料の減免について、決裁がないまま決定されているものが4件（東部公民館）認められたので、適正な事務処理に努められたい。
- ・ 公民館使用料の額を誤っているものが2件（東部公民館）認められたので、適正な事務処理に努めるとともに、内部でのチェック体制についても改めて点検されたい。
- ・ 行政財産の使用許可にあたり、総務部長に協議のないまま許可されていたものが2件（二ツ井公民館）あったので、財務規則に基づき適切に手続きされたい。
- ・ 二ツ井公民館荷上場分館は、荷上場老人憩の家と同一の建物となっているが、その利用手続き、使用料、休館日等について、条例、規則と異なる取り扱いが見られるので、施設の在り方を検討し、条例等との整合性を明確にされたい。

(8) 図書館

◇職員の配置状況

(単位 人)

区 分	館長	館長補佐	主査	主任	臨時職員等	計
全 般	1	1				2
図 書 係			2	1	3	6
計	1	1	2	1	3	8

※ 館長補佐が図書係長事務取扱である。

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（全部）
- ②現金取扱簿の状況
- ③契約の状況

(委託契約)

(単位 円)

委託業務名	契約金額	委託期間
空調自動制御機保守点検委託	262,500	21. 4. 1 ~ 22. 3.31
市立図書館清掃業務委託	1,955,520	20. 6. 1 ~ 23. 5.31

(工事請負契約)

(単位 円)

工事名	契約金額	工事期間
図書館北側庇・外壁補修工事	619,500	21. 9.15 ~ 21.10.30

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認めた。

(9) 子ども館

◇職員の配置状況

(単位 人)

区 分	館長	主査	業務員	臨時職員等	計
子 ども 館	1	1	1	3	6

※ 館長は嘱託職員である。

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（全部）
- ②現金取扱簿の状況
- ③行政財産使用許可等の状況
- ④契約の状況

(委託契約)

(単位 円)

委託業務名	契約金額	委託期間
自家用電気工作物保安管理業務委託	80,892	21. 4. 1 ~ 21. 9. 30
自家用電気工作物保安管理業務委託	12,810円/1ヶ月	21. 10. 1 ~ 24. 9. 30

◇監査の結果

- ・ 事務執行は、概ね適正と認めた。

(10) スポーツ振興課

◇職員の配置状況

(単位 人)

区 分	課長	課長補佐	館長	係長	主査	主事	業務員	臨時職員等	計
全 般	1	1							2
ス ポ ー ツ 振 興 係				1	3	1		4	9
能代市総合体育館							1	6	7
能 代 球 場								3	3
市 民 プ ー ル								7	7
二ツ井町総合体育館			1		1			5	7
荷 上 場 体 育 館								2	2
二 ツ 井 球 場								1	1
二ツ井テニスコート								2	2
計	1	1	1	1	4	1	1	30	40

※ 課長が能代市総合体育館長、B & G海洋センター所長兼務である。

※ 係長がB & G海洋センター主査兼務である。

◇監査した主な内容

- ①支出負担行為書（保健体育総務費、二ツ井町総合体育館は全部）
- ②現金取扱簿の状況
- ③実地監査（B & G海洋センター）
- ④実地確認（浄化槽保守点検作業〔二ツ井町総合体育館サブアリーナ〕）
- ⑤予算流用の内容確認
- ⑥行政財産使用許可等の状況
- ⑦契約の状況

(委託契約)

(単位 円)

委託業務名	契約金額	委託期間
能代市総合体育館体育器具等点検委託	411,600	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
体育施設浄化槽維持管理業務委託 (B&G海洋センター・能代球場・土床体育館)	237,300	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
二ツ井町総合体育館浄化槽清掃維持管理委託	864,706	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
二ツ井町総合体育館サブアリーナ浄化槽 清掃維持管理委託	306,142	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
荷上場体育館浄化槽清掃維持管理委託	155,707	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
テニスコート浄化槽清掃維持管理委託	49,344	21. 4. 1 ~ 22. 3. 31
バスケットボール普及事業委託	720,000	21. 4. 21 ~ 22. 3. 31
二ツ井町総合体育館消防設備保守点検委託	496,650	21. 6. 1 ~ 21. 6. 30

◇監査の結果

- 支払遅延が3件、納期遅れが2件認められたので、適正な事務処理に努められたい。
- 体育器具等点検委託で、見積徴取が通知と一部異なる内容で実施されていたので、通知どおり適切に実施されたい。
- 体育施設浄化槽維持管理委託で、次のような不備が見られたので、疑義が生じないよう明確に示されたい。
 - ア、3施設一括での契約であるが、契約書、仕様書、現場説明事項のいずれにも3つの施設名が示されていない。
 - イ、仕様書に「1回定期的に行う」と記載されているが、「何を」「月に(年に)」といった条件が示されていない。また、本契約は3施設分であり、施設ごとに条件が示されるべきである。
- B & G 海洋センターの浄化槽点検結果報告書で「漏水」という指摘を1年以上続けて受けている。その修繕については6月補正で予算措置されたが、12月末時点においても対応されていないので、早急に対処されるべきである。
- 二ツ井町総合体育館、二ツ井町総合体育館サブアリーナの浄化槽清掃維持管理委託で、清掃及び抜き取りについて「 m^3 」により委託金額が積算されているが、数量どおり実施されているか確認が行われていないので、立ち会い等により実施内容の把握に努められたい。
- 行政財産目的外使用料、雑入で、調定すべき時期に起票されていないものがあったので、適正な事務処理に努められたい。
- 行政財産使用許可にあたり、目的外使用料の額を誤っているものが1件あったので、適正な事務処理に努められたい。