

## 令和7年1月定例会 教育長報告

行 事 表	
1月 6日(月)	能代商工会議所2025年新春のつどい(プラザ都)
1月 7日(火)	第25回能代市芸術文化章授章式、祝賀会(プラザ都)
1月14日(火)	第2回能代市文化会館運営協議会(能代市中央公民館)
〃	第2回能代市公民館運営審議会(能代市中央公民館)
1月15日(水)	能代市総合教育会議(本庁舎 会議室9・10)
1月22日(水)	第17回B&G全国サミット(東京都中央区)
1月24日(金)	教育委員会定例会(本庁舎 会議室9・10)
1月28日(火)	第2回能代市立図書館協議会(二ツ井町庁舎 大会議室)
〃	令和6年度能代市生涯学習推進協議会(二ツ井町庁舎 大会議室)
1月29日(水)	第1回教育長面接：県教育委員会(山本地域振興局)
1月30日(木)	能代市青少年問題協議会幹事会(二ツ井町庁舎 大会議室)
1月31日(金)	令和6年度能代市子ども館運営協議会(能代市子ども館)
2月 3日(月)	市議会全員協議会(本庁舎 議場)
2月 5日(水)	校長人事評価面談：各小学校(～2月6日 二ツ井町庁舎 庁議室)
〃	令和6年度能代市校長会第4回校長研修会(第四小学校)
2月 7日(金)	校長人事評価面談：各中学校(二ツ井町庁舎 庁議室)
2月12日(水)	第2回教育長面接：県教育委員会(山本地域振興局)
2月14日(金)	能代市栄光賞授与式(能代市文化会館)
2月17日(月)	第3回能代市社会教育委員の会議(二ツ井町庁舎 大会議室)
〃	教育委員会定例会(二ツ井町庁舎 大会議室)



## 承認第1号

### 臨時代理の承認について

能代市教育委員会教育長に対する事務委任等に関する規則（平成18年能代市教育委員会規則第5号）第3条第1項の規定により、次のとおり臨時に代理したので、同条第2項の規定により承認を求める。

令和7年1月24日提出

能代市教育委員会教育長 高橋 誠也

#### 1 臨時に代理した理由

地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第29条の規定により、次の案件について市長からの意見を求められたが、同意することについて、緊急を要し、かつ、教育委員会の会議を開くいとまがなかったので、能代市教育委員会教育長に対する事務委任等に関する規則（平成18年能代市教育委員会規則第5号）第3条第1項の規定により、臨時に代理したものである。

#### 2 臨時代理の内容

自動車事故により発生した損害賠償の額を定め和解することについての市長の専決処分に同意することについて

#### 3 臨時代理年月日

令和7年1月15日

#### 4 意見聴取の内容

別紙のとおり



専決第2号

専 決 処 分 書

地方自治法（昭和22年法律第67号）第180条第1項の規定により、議会において指定されている損害賠償の額を定め和解することについて、次のとおり専決処分する。

令和7年1月15日

能代市長 齊 藤 滋 宣

- 1 損害賠償の相手方 能代市二ツ井町飛根字富田283番地  
大 倉 松一郎
- 2 損害賠償の額 309,039円

## 損害賠償の額決定及び和解について

令和6年10月29日に、能代市二ツ井町飛根字堀替地内において発生した事故に係る損害賠償の額を定め和解することについて、地方自治法第180条第1項の規定により市長が専決処分した。

### 1 事故の概要

公用車が県道能代二ツ井線を走行中、富根橋の手前で一時停止した後に発進したところ、右折中の対向車両に接触し、当該車両の前面右側を損傷させた。

2 損害賠償の相手方 能代市二ツ井町飛根字富田283番地

大倉 松一郎

3 損害賠償の額 309,039円（過失割合8割）

4 専決年月日 令和7年1月15日

なお、損害賠償金は、その全額が全国市有物件災害共済会の共済金で支払われます。

※市議会へは2月臨時会で報告します。

## 承認第2号

### 臨時代理の承認について

能代市教育委員会教育長に対する事務委任等に関する規則（平成18年能代市教育委員会規則第5号）第3条第1項の規定により、次のとおり臨時に代理したので、同条第2項の規定により承認を求める。

令和7年1月24日提出

能代市教育委員会教育長 高橋 誠也

#### 1 臨時に代理した理由

能代市教育委員会教育長に対する事務委任等に関する規則（平成18年能代市教育委員会規則第5号）第3条第1項の規定により、次の案件について、緊急を要し、かつ、教育委員会の会議を開くいとまがなかったので、臨時に代理したものである。

#### 2 臨時代理の内容

「公印の押印見直し」及び「申請等の押印見直し」に伴い、関係規則について、所要の改正をしようとするものである。

#### 3 臨時代理年月日

令和6年12月27日



## 能代市教育委員会規則第 2 号

能代市公民館の管理運営に関する規則等の一部を改正する規則をここに公布する。

令和 6 年 1 2 月 2 7 日

能代市教育委員会教育長 高 橋 誠 也

能代市公民館の管理運営に関する規則等の一部を改正する規則  
(能代市公民館の管理運営に関する規則の一部改正)

第 1 条 能代市公民館の管理運営に関する規則（平成 1 8 年能代市教育委員会規則第 2 4 号）の一部を次のように改正する。

様式第 3 号、様式第 4 号、様式第 6 号、様式第 8 号及び様式第 1 0 号中「印」を削る。

(能代市勤労青少年ホームの管理運営に関する規則の一部改正)

第 2 条 能代市勤労青少年ホームの管理運営に関する規則（平成 1 8 年能代市教育委員会規則第 2 9 号）の一部を次のように改正する。

様式第 5 号、様式第 7 号、様式第 9 号及び様式第 1 3 号中「印」を削る。

(能代市働く婦人の家の管理運営に関する規則の一部改正)

第 3 条 能代市働く婦人の家の管理運営に関する規則（平成 1 8 年能代市教育委員会規則第 3 1 号）の一部を次のように改正する。

様式第 2 号、様式第 4 号、様式第 6 号及び様式第 8 号中「印」を削る。

(能代市農林漁家婦人活動促進施設の管理運営に関する規則の一部改正)

第 4 条 能代市農林漁家婦人活動促進施設の管理運営に関する規則（平成 1 8 年能代市教育委員会規則第 3 3 号）の一部を次のように改正する。

様式第 2 号、様式第 4 号、様式第 6 号及び様式第 8 号中「印」を削る。

(能代市子ども館の管理運営に関する規則の一部改正)

第 5 条 能代市子ども館の管理運営に関する規則（平成 1 8 年能代市教育委員会規則第 3 4 号）の一部を次のように改正する。

様式第 4 号中「印」を削る。

(能代市生涯学習施設サン・ウッド能代の管理運営に関する規則の一部改正)

第 6 条 能代市生涯学習施設サン・ウッド能代の管理運営に関する規則（平成 1 8 年能代市教育委員会規則第 3 6 号）の一部を次のように改正する。

様式第 2 号、様式第 4 号、様式第 6 号及び様式第 8 号中「印」を削る。

(能代市文化会館の管理運営に関する規則の一部改正)

第7条 能代市文化会館の管理運営に関する規則（平成18年能代市教育委員会規則第37号）の一部を次のように改正する。

様式第2号、様式第4号、様式第6号、様式第8号及び様式第10号中「印」を削る。

(二ツ井伝承ホールの管理運営に関する規則の一部改正)

第8条 二ツ井伝承ホールの管理運営に関する規則（平成18年能代市教育委員会規則第39号）の一部を次のように改正する。

様式第2号、様式第4号、様式第6号及び様式第8号中「印」を削る。

(能代市文化財資料収蔵庫条例施行規則の一部改正)

第9条 能代市文化財資料収蔵庫条例施行規則（令和5年能代市教育委員会規則第4号）の一部を次のように改正する。

別記様式中「印」を削る。

(能代市総合体育館管理規則の一部改正)

第10条 能代市総合体育館管理規則（平成18年能代市教育委員会規則第43号）の一部を次のように改正する。

様式第2号及び様式第5号中「印」を削る。

(二ツ井町総合体育館管理規則の一部改正)

第11条 二ツ井町総合体育館管理規則（平成18年能代市教育委員会規則第44号）の一部を次のように改正する。

様式第2号、様式第4号及び様式第6号中「印」を削る。

(能代市土床体育館管理規則の一部改正)

第12条 能代市土床体育館管理規則（平成18年能代市教育委員会規則第46号）の一部を次のように改正する。

様式第2号及び様式第4号中「印」を削る。

(荷上場体育館管理規則の一部改正)

第13条 荷上場体育館管理規則（平成18年能代市教育委員会規則第47号）の一部を次のように改正する。

様式第3号、様式第4号及び様式第6号中「印」を削る。

(能代市屋外運動施設管理規則の一部改正)

第14条 能代市屋外運動施設管理規則（平成18年能代市教育委員会規則第48号）の一部を次のように改正する。

様式第2号中「印」を削る。

様式第5号中「印」を削る。

様式第7号中「印」を削る。

(能代球場管理規則の一部改正)

第15条 能代球場管理規則(平成18年能代市教育委員会規則第49号)の一部を次のように改正する。

様式第2号及び様式第4号中「印」を削る。

(能代市B&G海洋センター管理規則の一部改正)

第16条 能代市B&G海洋センター管理規則(平成18年能代市教育委員会規則第50号)の一部を次のように改正する。

様式第2号及び様式第4号中「印」を削る。

(能代市民プール管理規則の一部改正)

第17条 能代市民プール管理規則(平成18年能代市教育委員会規則第51号)の一部を次のように改正する。

様式第2号及び様式第4号中「印」を削る。

(能代市弓道場管理規則の一部改正)

第18条 能代市弓道場管理規則(平成18年能代市教育委員会規則第52号)の一部を次のように改正する。

様式第2号及び様式第4号中「印」を削る。

附 則

この規則は、令和7年1月1日から施行する。

能代市公民館の管理運営に関する規則 新旧対照表

改正前
改正後

様式第3号 (第4条関係)

公民館使用許可書

使用許可  
第 〇〇 号  
年 月 日

住所 〇〇〇〇〇〇〇〇  
 団体名 〇〇〇〇〇〇〇〇  
 氏名 〇〇〇〇〇〇〇〇  
 電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇

能代市教育委員会 印

年 月 日付けで申請のあった公民館の使用について次のとおり許可する。

使用日時	開会時刻	使用施設
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇

使用目的 〇〇〇〇〇〇〇〇

集合予定人員 〇 人

使用設備 〇

入場料の徴収 徴収する( 〇 円、内訳 〇 )、徴収しない。

使用料  
 冷暖房を使用しないとき 〇 円  
 冷暖房使用時 〇 円  
 特設器具使用料 〇 円  
 入場料加算 〇 円  
 営利(市内・市外) 〇 円  
 合計 〇 円

(注意事項)  
 1 使用開始前にこの使用許可書を事務室へ御提示ください。  
 2 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。  
 3 施設の器具の使用に当たっては、職員の手指示に従ってください。  
 4 使用の目的、使用の条件を守って、目的以外に施設や器具を使用しないでください。  
 5 公民館の運営上、支障をきたすような行為をしないでください。  
 6 使用終了後は、後片付けをし、職員に連絡をしてください。

様式第3号 (第4条関係)

公民館使用許可書

使用許可  
第 〇〇 号  
年 月 日

住所 〇〇〇〇〇〇〇〇  
 団体名 〇〇〇〇〇〇〇〇  
 氏名 〇〇〇〇〇〇〇〇  
 電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇

能代市教育委員会

年 月 日付けで申請のあった公民館の使用について次のとおり許可する。

使用日時	開会時刻	使用施設
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇

使用目的 〇〇〇〇〇〇〇〇

集合予定人員 〇 人

使用設備 〇

入場料の徴収 徴収する( 〇 円、内訳 〇 )、徴収しない。

使用料  
 冷暖房を使用しないとき 〇 円  
 冷暖房使用時 〇 円  
 特設器具使用料 〇 円  
 入場料加算 〇 円  
 営利(市内・市外) 〇 円  
 合計 〇 円

(注意事項)  
 1 使用開始前にこの使用許可書を事務室へ御提示ください。  
 2 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。  
 3 施設の器具の使用に当たっては、職員の手指示に従ってください。  
 4 使用の目的、使用の条件を守って、目的以外に施設や器具を使用しないでください。  
 5 公民館の運営上、支障をきたすような行為をしないでください。  
 6 使用終了後は、後片付けをし、職員に連絡をしてください。

様式第4号 (第4条関係)

公民館使用許可書

使用許可  
第 〇〇 号  
年 月 日

住所 〇〇〇〇〇〇〇〇  
 団体名 〇〇〇〇〇〇〇〇  
 氏名 〇〇〇〇〇〇〇〇  
 電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇

能代市教育委員会 印

年 月 日付けで申請のあった公民館の使用について次のとおり許可する。

使用日時	開会時刻	使用施設
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇

使用目的 〇〇〇〇〇〇〇〇

集合予定人員 〇 人

使用設備 〇

入場料等の徴収 徴収する( 〇 円、内訳 〇 )、徴収しない。

使用料  
 基本使用料 〇 円  
 冷暖房使用料 〇 円  
 特設器具使用料 〇 円  
 入場料加算 〇 円  
 営利(市内・市外) 〇 円  
 合計 〇 円

(注意事項)  
 1 使用開始前にこの使用許可書を事務室へ御提示ください。  
 2 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。  
 3 施設の器具の使用に当たっては、職員の手指示に従ってください。  
 4 使用の目的、使用の条件を守って、目的以外に施設や器具を使用しないでください。  
 5 公民館の運営上、支障をきたすような行為をしないでください。  
 6 使用終了後は、後片付けをし、職員に連絡をしてください。

様式第4号 (第4条関係)

公民館使用許可書

使用許可  
第 〇〇 号  
年 月 日

住所 〇〇〇〇〇〇〇〇  
 団体名 〇〇〇〇〇〇〇〇  
 氏名 〇〇〇〇〇〇〇〇  
 電話番号 〇〇〇〇〇〇〇〇

能代市教育委員会

年 月 日付けで申請のあった公民館の使用について次のとおり許可する。

使用日時	開会時刻	使用施設
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	〇

使用目的 〇〇〇〇〇〇〇〇

集合予定人員 〇 人

使用設備 〇

入場料等の徴収 徴収する( 〇 円、内訳 〇 )、徴収しない。

使用料  
 基本使用料 〇 円  
 冷暖房使用料 〇 円  
 特設器具使用料 〇 円  
 入場料加算 〇 円  
 営利(市内・市外) 〇 円  
 合計 〇 円

(注意事項)  
 1 使用開始前にこの使用許可書を事務室へ御提示ください。  
 2 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。  
 3 施設の器具の使用に当たっては、職員の手指示に従ってください。  
 4 使用の目的、使用の条件を守って、目的以外に施設や器具を使用しないでください。  
 5 公民館の運営上、支障をきたすような行為をしないでください。  
 6 使用終了後は、後片付けをし、職員に連絡をしてください。

様式第6号 (第5条関係)

公民館使用 取消・変更 許可書

取消・変更許可  
第 号  
年 月 日

住 所  
団 体 名  
氏 名 様  
電話番号

能代市教育委員会 印

次のとおり公民館の使用 取消・変更 を許可したので通知します。

使用許可番号	許可第 号
取消前 使用日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
変更前 使用施設	
変更後 使用日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
変更後 使用施設	
申 請 事 由	
使 用 料	既 納 還 付 金 額 追 加 金 額 合 計 金 額 備 考
	円 円 円 円
備 考	

様式第6号 (第5条関係)

公民館使用 取消・変更 許可書

取消・変更許可  
第 号  
年 月 日

住 所  
団 体 名  
氏 名 様  
電話番号

能代市教育委員会

次のとおり公民館の使用 取消・変更 を許可したので通知します。

使用許可番号	許可第 号
取消前 使用日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
変更前 使用施設	
変更後 使用日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
変更後 使用施設	
申 請 事 由	
使 用 料	既 納 還 付 金 額 追 加 金 額 合 計 金 額 備 考
	円 円 円 円
備 考	

様式第8号 (第7条関係)

公民館使用料減免許可書

減 免 許 可  
第 号  
年 月 日

住 所  
団 体 名  
氏 名 様  
電話番号

能代市長 印

年 月 日付けで申請のあった公民館の使用料の減免について次のとおり許可する。

使用許可番号	許可第 号		
使 用 日 時	年 月 日 時 分から 時 分まで	使 用 施 設	
	年 月 日 時 分から 時 分まで		
	年 月 日 時 分から 時 分まで		
	年 月 日 時 分から 時 分まで		
使用目的			
減免の事由			
使用料	円	減免申請額	円
減免額			円
備 考			

様式第8号 (第7条関係)

公民館使用料減免許可書

減 免 許 可  
第 号  
年 月 日

住 所  
団 体 名  
氏 名 様  
電話番号

能代市長

年 月 日付けで申請のあった公民館の使用料の減免について次のとおり許可する。

使用許可番号	許可第 号		
使 用 日 時	年 月 日 時 分から 時 分まで	使 用 施 設	
	年 月 日 時 分から 時 分まで		
	年 月 日 時 分から 時 分まで		
	年 月 日 時 分から 時 分まで		
使用目的			
減免の事由			
使用料	円	減免申請額	円
減免額			円
備 考			

様式第10号 (第8条関係)

公民館使用料還付決定通知書

年 月 日

団体(事業所)名  
代表者名 様  
能代市長 印

次のとおり公民館の使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	許可第 号		
許可の日時	月 日 時から 月 日 時まで		
許可施設名			
還付請求の理由			
還付の措置	内 訳	既納使用料	還 付 金
	1 使用変更 2 使用取消し	円	円

様式第10号 (第8条関係)

公民館使用料還付決定通知書

年 月 日

団体(事業所)名  
代表者名 様  
能代市長

次のとおり公民館の使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	許可第 号		
許可の日時	月 日 時から 月 日 時まで		
許可施設名			
還付請求の理由			
還付の措置	内 訳	既納使用料	還 付 金
	1 使用変更 2 使用取消し	円	円

能代市勤労青少年ホームの管理運営に関する規則 新旧対照表

改正前

様式第5号（第5条関係）

勤労青少年ホーム専用使用許可書  
(勤労青少年専用)

許 可 第 号  
年 月 日

住 所  
団 体 名  
氏 名 様  
電 話 番 号  
代表者の利用証番号

能代市教育委員会 印

年 月 日付けで申請のあった勤労青少年ホームの使用について次のとおり許可する。

使用日時	開 会 時 刻	使用施設
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	

使 用 目 的

参 加 予 定 人 員 男 人、女 人、計 人

使 用 設 備

使 用 希 望 備 品 名 及 び 持 込 み 用 具 等

使 用 料 冷 暖 房 を 使 用 し な い と き 円  
冷 暖 房 使 用 時 円  
合 計 円

(注意事項)

- 1 使用開始前にこの使用許可書を事務室へ御提示ください。
- 2 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。
- 3 施設の器具の使用に当たっては、職員の手指示に従ってください。
- 4 使用の目的、使用の条件を守って、目的以外に施設又は器具を使用しないでください。
- 5 勤労青少年ホームの運営上、支障を来すような行為をしないでください。
- 6 使用終了後は後片付けをし、職員に連絡をしてください。

改正後

様式第5号（第5条関係）

勤労青少年ホーム専用使用許可書  
(勤労青少年専用)

許 可 第 号  
年 月 日

住 所  
団 体 名  
氏 名 様  
電 話 番 号  
代表者の利用証番号

能代市教育委員会

年 月 日付けで申請のあった勤労青少年ホームの使用について次のとおり許可する。

使用日時	開 会 時 刻	使用施設
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	

使 用 目 的

参 加 予 定 人 員 男 人、女 人、計 人

使 用 設 備

使 用 希 望 備 品 名 及 び 持 込 み 用 具 等

使 用 料 冷 暖 房 を 使 用 し な い と き 円  
冷 暖 房 使 用 時 円  
合 計 円

(注意事項)

- 1 使用開始前にこの使用許可書を事務室へ御提示ください。
- 2 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。
- 3 施設の器具の使用に当たっては、職員の手指示に従ってください。
- 4 使用の目的、使用の条件を守って、目的以外に施設又は器具を使用しないでください。
- 5 勤労青少年ホームの運営上、支障を来すような行為をしないでください。
- 6 使用終了後は後片付けをし、職員に連絡をしてください。

様式第7号（第6条関係）

勤労青少年ホーム特別使用許可書

許 可 第 号  
年 月 日

住 所  
団 体 名  
氏 名 様  
電 話 番 号

能代市教育委員会 印

年 月 日付けで申請のあった勤労青少年ホームの使用について次のとおり許可する。

使用日時	開 会 時 刻	使用施設
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	

使 用 目 的

集 合 予 定 人 員 男 人、女 人、計 人

使 用 設 備

使 用 料 冷 暖 房 を 使 用 し な い と き 円  
冷 暖 房 使 用 時 円  
合 計 円

(注意事項)

- 1 使用開始前にこの使用許可書を事務室へ御提示ください。
- 2 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。
- 3 施設の器具の使用に当たっては、職員の手指示に従ってください。
- 4 使用の目的、使用の条件を守って、目的以外に施設又は器具を使用しないでください。
- 5 勤労青少年ホームの運営上、支障を来すような行為をしないでください。
- 6 使用終了後は後片付けをし、職員に連絡をしてください。

様式第7号（第6条関係）

勤労青少年ホーム特別使用許可書

許 可 第 号  
年 月 日

住 所  
団 体 名  
氏 名 様  
電 話 番 号

能代市教育委員会

年 月 日付けで申請のあった勤労青少年ホームの使用について次のとおり許可する。

使用日時	開 会 時 刻	使用施設
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで	時 分	

使 用 目 的

集 合 予 定 人 員 男 人、女 人、計 人

使 用 設 備

使 用 料 冷 暖 房 を 使 用 し な い と き 円  
冷 暖 房 使 用 時 円  
合 計 円

(注意事項)

- 1 使用開始前にこの使用許可書を事務室へ御提示ください。
- 2 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。
- 3 施設の器具の使用に当たっては、職員の手指示に従ってください。
- 4 使用の目的、使用の条件を守って、目的以外に施設又は器具を使用しないでください。
- 5 勤労青少年ホームの運営上、支障を来すような行為をしないでください。
- 6 使用終了後は後片付けをし、職員に連絡をしてください。

様式第9号 (第7条関係)

勤労青少年ホーム使用料減免許可書

許可第 号  
年 月 日

住所  
団体名  
氏名 様  
電話番号

能代市長 印

年 月 日付けで申請のあった勤労青少年ホームの使用料の減免について次のとおり許可する。

使用許可番号	許可第 号		
使 用 日 時	年 月 日 時 分から 時 分まで	使 用 施 設	
	年 月 日 時 分から 時 分まで		
	年 月 日 時 分から 時 分まで		
	年 月 日 時 分から 時 分まで		
	年 月 日 時 分から 時 分まで		
使用目的			
減免の事由			
減免申請額	円	減免額	円
備考			

様式第9号 (第7条関係)

勤労青少年ホーム使用料減免許可書

許可第 号  
年 月 日

住所  
団体名  
氏名 様  
電話番号

能代市長

年 月 日付けで申請のあった勤労青少年ホームの使用料の減免について次のとおり許可する。

使用許可番号	許可第 号		
使 用 日 時	年 月 日 時 分から 時 分まで	使 用 施 設	
	年 月 日 時 分から 時 分まで		
	年 月 日 時 分から 時 分まで		
	年 月 日 時 分から 時 分まで		
	年 月 日 時 分から 時 分まで		
使用目的			
減免の事由			
減免申請額	円	減免額	円
備考			

様式第13号 (第9条関係)

勤労青少年ホーム  
使用料還付決定通知書

年 月 日

団体(事業所)名  
代表者名 様

能代市長 印

次のとおり勤労青少年ホームの使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	許可第 号		
許可の日時	月 日 時から 月 日 時まで		
許可施設名			
還付請求の理由			
還付の措置	内 訳	既納使用料	還付金
	1 使用変更	円	円
	2 使用取消し		

様式第13号 (第9条関係)

勤労青少年ホーム  
使用料還付決定通知書

年 月 日

団体(事業所)名  
代表者名 様

能代市長

次のとおり勤労青少年ホームの使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	許可第 号		
許可の日時	月 日 時から 月 日 時まで		
許可施設名			
還付請求の理由			
還付の措置	内 訳	既納使用料	還付金
	1 使用変更	円	円
	2 使用取消し		

能代市働く婦人の家の管理運営に関する規則 新旧対照表

改正前

改正後

様式第2号 (第4条関係)

様式第2号 (第4条関係)

働く婦人の家使用許可書

許可第 号  
年月日

住所  
団体名  
氏名 様  
電話番号

能代市教育委員会 印

年月日付けで申請のあった働く婦人の家の使用について次のとおり許可する。

使用日時	開会時刻	使用施設
年月日時分から時分まで	時分	

使用目的

参加予定人員 女 人・男 人・子供 人(内託児 人)計 人

使用設備

使用希望備品名及び持込み用具等

冷暖房を使用しないとき	円
冷暖房使用時	円
合計	円

(注意事項)

- 1 使用開始前にこの使用許可書を事務局へ御提示ください。
- 2 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。
- 3 施設の器具の使用に当たっては、職員の手指示に従ってください。
- 4 使用の目的、使用の条件を守って、目的以外に施設や器具を使用しないでください。
- 5 婦人の家の運営上、支障を来すような行為をしないでください。
- 6 使用終了後は、後片付けをし、職員に連絡をしてください。

働く婦人の家使用許可書

許可第 号  
年月日

住所  
団体名  
氏名 様  
電話番号

能代市教育委員会

年月日付けで申請のあった働く婦人の家の使用について次のとおり許可する。

使用日時	開会時刻	使用施設
年月日時分から時分まで	時分	

使用目的

参加予定人員 女 人・男 人・子供 人(内託児 人)計 人

使用設備

使用希望備品名及び持込み用具等

冷暖房を使用しないとき	円
冷暖房使用時	円
合計	円

(注意事項)

- 1 使用開始前にこの使用許可書を事務局へ御提示ください。
- 2 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。
- 3 施設の器具の使用に当たっては、職員の手指示に従ってください。
- 4 使用の目的、使用の条件を守って、目的以外に施設や器具を使用しないでください。
- 5 婦人の家の運営上、支障を来すような行為をしないでください。
- 6 使用終了後は、後片付けをし、職員に連絡をしてください。

様式第4号 (第5条関係)

様式第4号 (第5条関係)

働く婦人の家使用料減免許可書

許可第 号  
年月日

住所  
団体名  
氏名 様  
電話番号

能代市長 印

年月日付けで申請のあった働く婦人の家の使用料の減免について次のとおり許可する。

使用許可番号	許可第 号	使用日時	使用施設
		年月日時分から時分まで	

使用目的

減免の事由

減免申請額 円 減免額 円

備考

働く婦人の家使用料減免許可書

許可第 号  
年月日

住所  
団体名  
氏名 様  
電話番号

能代市長

年月日付けで申請のあった働く婦人の家の使用料の減免について次のとおり許可する。

使用許可番号	許可第 号	使用日時	使用施設
		年月日時分から時分まで	

使用目的

減免の事由

減免申請額 円 減免額 円

備考

様式第6号 (第6条関係)

働く婦人の家使用 取消 許可書 変更

許 可 第 号

年 月 日

住 所

団 体 名

氏 名 様

電 話 番 号

能代市教育委員会 印

次のとおり働く婦人の家の使用を 取消 したので通知します。

使用許可番号	許可第 号
取 消 更 新	使用日時 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで 使用施設
変更後	使用日時 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで 使用施設
申 請 事 由	
使 用 料	既 使 用 納 還 付 金 額 追 加 金 額 合 計 金 額 備 考 円 円 円 円
備 考	

様式第6号 (第6条関係)

働く婦人の家使用 取消 許可書 変更

許 可 第 号

年 月 日

住 所

団 体 名

氏 名 様

電 話 番 号

能代市教育委員会

次のとおり働く婦人の家の使用を 取消 したので通知します。

使用許可番号	許可第 号
取 消 更 新	使用日時 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで 使用施設
変更後	使用日時 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで 使用施設
申 請 事 由	
使 用 料	既 使 用 納 還 付 金 額 追 加 金 額 合 計 金 額 備 考 円 円 円 円
備 考	

様式第8号 (第7条関係)

働く婦人の家  
使用料還付決定通知書

年 月 日

様

能代市長 印

次のとおり働く婦人の家の使用料の還付を決定したので通知します。

許 可 番 号	許可第 号
許 可 の 日 時	月 日 時から 月 日 時まで
許 可 施 設 名	
還付請求の理由	
還 付 の 措 置	内 訳 既 納 使 用 料 還 付 金 1 使 用 更 変 円 円 2 使 用 取 消 止

様式第8号 (第7条関係)

働く婦人の家  
使用料還付決定通知書

年 月 日

様

能代市長

次のとおり働く婦人の家の使用料の還付を決定したので通知します。

許 可 番 号	許可第 号
許 可 の 日 時	月 日 時から 月 日 時まで
許 可 施 設 名	
還付請求の理由	
還 付 の 措 置	内 訳 既 納 使 用 料 還 付 金 1 使 用 更 変 円 円 2 使 用 取 消 止

能代市農林漁家婦人活動促進施設の管理運営に関する規則 新旧対照表

改正前 改正後

様式第2号 (第3条関係)

(表) 農林漁家婦人活動促進施設使用許可書

使用許可第 号

年 月 日

住所

団体名

氏名

電話番号

能代市教育委員会 印

農林漁家婦人活動促進施設の使用について、次のとおり許可する。

使用目的	月日	午前		午後		全日	備考
		9時～正午	正午～5時	5時～午後10時	午後10時～		
第1研修室(和室)	月日( )						
	月日( )						
第2(小)研修室	月日( )						
	月日( )						
第3(大)研修室	月日( )						
	月日( )						
料理研修室	月日( )						
	月日( )						
更衣室・浴室	月日( )						
	月日( )						
使用人数		大人	高校生	中学生	小学生	幼児	計
使用器具							
その他参考となる事項							
使用料	基本使用料						円
	暖房使用料						円
合計						円	

様式第2号 (第3条関係)

(表) 農林漁家婦人活動促進施設使用許可書

使用許可第 号

年 月 日

住所

団体名

氏名

電話番号

能代市教育委員会

農林漁家婦人活動促進施設の使用について、次のとおり許可する。

使用目的	月日	午前		午後		全日	備考
		9時～正午	正午～5時	5時～午後10時	午後10時～		
第1研修室(和室)	月日( )						
	月日( )						
第2(小)研修室	月日( )						
	月日( )						
第3(大)研修室	月日( )						
	月日( )						
料理研修室	月日( )						
	月日( )						
更衣室・浴室	月日( )						
	月日( )						
使用人数		大人	高校生	中学生	小学生	幼児	計
使用器具							
その他参考となる事項							
使用料	基本使用料						円
	暖房使用料						円
合計						円	

(裏) 許可条件

- 1 使用のときは、この許可書を必ず受付に提出すること。
- 2 許可時間は固く守ること。
- 3 使用の権利は、譲渡したり転貸することはできない。
- 4 器具、用具の使用又は行事運営について、事前に係員とよく打合せすること。
- 5 事前の準備、後仕立、清掃等は、使用者側で行うこと。
- 6 施設、設備の破損又は紛失の場合は、使用責任者が弁償すること。
- 7 多数の入場者が予定される場合は、館内の事故防止をするため、運営責任者を明確にし、受付、案内、場内整理、駐車係等を配置し、館内外の安全に配慮すること。
- 8 催物の開催に当たっての警察、消防、税務署等に対する届出又は連絡は、事前に使用者側で行うこと。
- 9 医師、看護師等医療を必要とする行事の場合は、使用者側で配慮すること。
- 10 館内での物品販売は、許可なくすることができません。
- 11 その他館規定を守り、不明な点は、係員にお尋ねください。

(裏) 許可条件

- 1 使用のときは、この許可書を必ず受付に提出すること。
- 2 許可時間は固く守ること。
- 3 使用の権利は、譲渡したり転貸することはできない。
- 4 器具、用具の使用又は行事運営について、事前に係員とよく打合せすること。
- 5 事前の準備、後仕立、清掃等は、使用者側で行うこと。
- 6 施設、設備の破損又は紛失の場合は、使用責任者が弁償すること。
- 7 多数の入場者が予定される場合は、館内の事故防止をするため、運営責任者を明確にし、受付、案内、場内整理、駐車係等を配置し、館内外の安全に配慮すること。
- 8 催物の開催に当たっての警察、消防、税務署等に対する届出又は連絡は、事前に使用者側で行うこと。
- 9 医師、看護師等医療を必要とする行事の場合は、使用者側で配慮すること。
- 10 館内での物品販売は、許可なくすることができません。
- 11 その他館規定を守り、不明な点は、係員にお尋ねください。

様式第4号 (第4条関係)

農林漁家婦人活動促進施設使用 取消・変更許可書

取消・変更許可書  
第 年 月 日

住所  
団体名  
氏名 様  
電話番号

能代市教育委員会 印

次のとおり能代市農林漁家婦人活動促進施設の使用を取消/変更したので通知します。

使用許可番号	許可第 号
取消前	使用日時 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
変更前	使用施設
変更後	使用日時 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
	使用施設
事由	
使用料	納入金額 円 計 備
	還付金 円 追徴金 円 考

様式第4号 (第4条関係)

農林漁家婦人活動促進施設使用 取消・変更許可書

取消・変更許可書  
第 年 月 日

住所  
団体名  
氏名 様  
電話番号

能代市教育委員会

次のとおり能代市農林漁家婦人活動促進施設の使用を取消/変更したので通知します。

使用許可番号	許可第 号
取消前	使用日時 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
変更前	使用施設
変更後	使用日時 年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
	使用施設
事由	
使用料	納入金額 円 計 備
	還付金 円 追徴金 円 考

様式第6号 (第5条関係)

農林漁家婦人活動促進施設使用料減免許可書

減免許可書  
第 年 月 日

住所  
団体名  
氏名 様  
電話番号

能代市長 印

年 月 日付けで申請のあった農林漁家婦人活動促進施設の使用料の減免について次のとおり許可する。

使用目的	使用許可番号	許可第 号	午前				午後				備考
			9時正	12時正	午後5時	午後10時	午前8時	午後10時	備考		
第1研修室(和室)	月 日										
	月 日										
第2(小)研修室	月 日										
	月 日										
第3(大)研修室	月 日										
	月 日										
料理研修室	月 日										
	月 日										
更衣室・浴室	月 日										
	月 日										
減免の事由											
使用料										円	
減免申請額										円	
減免額										円	

様式第6号 (第5条関係)

農林漁家婦人活動促進施設使用料減免許可書

減免許可書  
第 年 月 日

住所  
団体名  
氏名 様  
電話番号

能代市長 印

年 月 日付けで申請のあった農林漁家婦人活動促進施設の使用料の減免について次のとおり許可する。

使用目的	使用許可番号	許可第 号	午前				午後				備考
			9時正	12時正	午後5時	午後10時	午前8時	午後10時	備考		
第1研修室(和室)	月 日										
	月 日										
第2(小)研修室	月 日										
	月 日										
第3(大)研修室	月 日										
	月 日										
料理研修室	月 日										
	月 日										
更衣室・浴室	月 日										
	月 日										
減免の事由											
使用料										円	
減免申請額										円	
減免額										円	

様式第 8 号 (第 6 条関係)

農林漁家婦人活動促進施設  
使用料還付決定通知書

年 月 日

団体(事業所)名  
代表者名 様

能代市長 印

次のとおり農林漁家婦人活動促進施設の使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	使用許可第 号		
許可の日時	月 日 時から	月 日 時まで	
許可施設名			
還付請求の理由			
還付の措置	内 訳	既納使用料	還付金
	1 使用変更 2 使用取消し	円	円

様式第 8 号 (第 6 条関係)

農林漁家婦人活動促進施設  
使用料還付決定通知書

年 月 日

団体(事業所)名  
代表者名 様

能代市長

次のとおり農林漁家婦人活動促進施設の使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	使用許可第 号		
許可の日時	月 日 時から	月 日 時まで	
許可施設名			
還付請求の理由			
還付の措置	内 訳	既納使用料	還付金
	1 使用変更 2 使用取消し	円	円

能代市子ども館の管理運営に関する規則 新旧対照表

改正前	改正後																				
<p>様式第4号（第6条関係）</p> <div data-bbox="242 421 762 1093" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">子 ども 館 プラネタリウム観覧料免除許可書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>団体名 代表者名 様 能代市長 団</p> <p>年 月 日付けで申請のあったプラネタリウム観覧料の免除について、次のとおり許可する。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>許可番号</td> <td>許可第 号</td> </tr> <tr> <td>観覧日時</td> <td>年 月 日 時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>観覧内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>観覧人員及び観覧料</td> <td>一般 人 円</td> </tr> <tr> <td>免除額</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>備 考</p> </div>	許可番号	許可第 号	観覧日時	年 月 日 時 分から 時 分まで	観覧内容		観覧人員及び観覧料	一般 人 円	免除額	円	<p>様式第4号（第6条関係）</p> <div data-bbox="903 421 1423 1093" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">子 ども 館 プラネタリウム観覧料免除許可書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>団体名 代表者名 様 能代市長</p> <p>年 月 日付けで申請のあったプラネタリウム観覧料の免除について、次のとおり許可する。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>許可番号</td> <td>許可第 号</td> </tr> <tr> <td>観覧日時</td> <td>年 月 日 時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>観覧内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>観覧人員及び観覧料</td> <td>一般 人 円</td> </tr> <tr> <td>免除額</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>備 考</p> </div>	許可番号	許可第 号	観覧日時	年 月 日 時 分から 時 分まで	観覧内容		観覧人員及び観覧料	一般 人 円	免除額	円
許可番号	許可第 号																				
観覧日時	年 月 日 時 分から 時 分まで																				
観覧内容																					
観覧人員及び観覧料	一般 人 円																				
免除額	円																				
許可番号	許可第 号																				
観覧日時	年 月 日 時 分から 時 分まで																				
観覧内容																					
観覧人員及び観覧料	一般 人 円																				
免除額	円																				

能代市生涯学習施設サン・ウッド能代の管理運営に関する規則 新旧対照表

改 正 前	改 正 後
-------	-------

様式第2号 (第4条関係)

サン・ウッド能代使用許可書

使用許可第 年 月 日 号

様

能代市教育委員会 印

年 月 日付けで申請のあったサン・ウッド能代の使用を許可します。

使用日時	開会時刻	使用施設
年 月 日 時 分から 時 分まで 時 分	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで 時 分	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで 時 分	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで 時 分	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで 時 分	時 分	

使用目的 人

集合予定人員 人

使用設備

使用料	冷暖房を使用しない時	円
	冷暖房を使用時	円
料	合計	円

注意事項

- 1 使用時間を厳守し、使用の目的以外に施設、器具等を使用しないこと。
- 2 所定の場所以外で飲食又は火気の使用をしないこと。
- 3 敷地内で喫煙をしないこと。
- 4 施設内及びその敷地内で許可なく看板、ポスター、印刷物を配布し、又は掲示しないこと。
- 5 使用するときは、許可書又は使用券を職員に提示すること。
- 6 施設内及びその敷地内で物品の販売、寄附の要請その他これに類する行為をしないこと。
- 7 使用後は、必ず整理、整とん、清掃をし、原状に復すこと。
- 8 使用に当たっては、条例及び規則を守り、職員の指示に従うこと。

様式第2号 (第4条関係)

サン・ウッド能代使用許可書

使用許可第 年 月 日 号

様

能代市教育委員会

年 月 日付けで申請のあったサン・ウッド能代の使用を許可します。

使用日時	開会時刻	使用施設
年 月 日 時 分から 時 分まで 時 分	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで 時 分	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで 時 分	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで 時 分	時 分	
年 月 日 時 分から 時 分まで 時 分	時 分	

使用目的 人

集合予定人員 人

使用設備

使用料	冷暖房を使用しない時	円
	冷暖房を使用時	円
料	合計	円

注意事項

- 1 使用時間を厳守し、使用の目的以外に施設、器具等を使用しないこと。
- 2 所定の場所以外で飲食又は火気の使用をしないこと。
- 3 敷地内で喫煙をしないこと。
- 4 施設内及びその敷地内で許可なく看板、ポスター、印刷物を配布し、又は掲示しないこと。
- 5 使用するときは、許可書又は使用券を職員に提示すること。
- 6 施設内及びその敷地内で物品の販売、寄附の要請その他これに類する行為をしないこと。
- 7 使用後は、必ず整理、整とん、清掃をし、原状に復すこと。
- 8 使用に当たっては、条例及び規則を守り、職員の指示に従うこと。

様式第4号 (第5条関係)

サン・ウッド能代使用取消・変更許可書

取消・変更許可第 年 月 日 号

様

能代市教育委員会 印

年 月 日付けで申請のあったサン・ウッド能代の使用取消を許可します。

使用許可番号 許可第 号

取消前	使用日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
変更前	使用施設	
変更後	使用日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
	使用施設	

事由

使用料	納入金額	円	計	備
	還付金額			
	追加金額	円	円	考

様式第4号 (第5条関係)

サン・ウッド能代使用取消・変更許可書

取消・変更許可第 年 月 日 号

様

能代市教育委員会

年 月 日付けで申請のあったサン・ウッド能代の使用取消を許可します。

使用許可番号 許可第 号

取消前	使用日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
変更前	使用施設	
変更後	使用日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
	使用施設	

事由

使用料	納入金額	円	計	備
	還付金額			
	追加金額	円	円	考

様式第6号 (第7条関係)

サン・ウッド能代使用料減免許可書

減 免 許 可 号  
年 月 日

様

能代市長 印

年 月 日付けで申請のあったサン・ウッド使用料の減免について次のとおり許可します。

使用許可番号	許可第 号		
使用 日 時	年 月 日 時 分から 時 分まで	使 用 施 設	用
	年 月 日 時 分から 時 分まで		用
	年 月 日 時 分から 時 分まで		用
	年 月 日 時 分から 時 分まで		用
	年 月 日 時 分から 時 分まで		用
使用目的			
減免の事由			
使用料	円	減免申請額	円
減免額			円
備考			

様式第6号 (第7条関係)

サン・ウッド能代使用料減免許可書

減 免 許 可 号  
年 月 日

様

能代市長 印

年 月 日付けで申請のあったサン・ウッド使用料の減免について次のとおり許可します。

使用許可番号	許可第 号		
使 用 日 時	年 月 日 時 分から 時 分まで	使 用 施 設	用
	年 月 日 時 分から 時 分まで		用
	年 月 日 時 分から 時 分まで		用
	年 月 日 時 分から 時 分まで		用
	年 月 日 時 分から 時 分まで		用
使用目的			
減免の事由			
使用料	円	減免申請額	円
減免額			円
備考			

様式第8号 (第8条関係)

サン・ウッド能代  
使用料還付決定通知書

年 月 日

団体(事業所)名

代表者名 様

能代市長 印

次のとおりサン・ウッド能代の使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	使用許可第 号		
許可の日時	月 日 時から	月 日 時まで	
許可施設名			
還付請求の理由			
還付の措置	内 訳	既納使用料	還付金
	1 使用変更	円	円
	2 使用取消し		

様式第8号 (第8条関係)

サン・ウッド能代  
使用料還付決定通知書

年 月 日

団体(事業所)名

代表者名 様

能代市長 印

次のとおりサン・ウッド能代の使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	使用許可第 号		
許可の日時	月 日 時から	月 日 時まで	
許可施設名			
還付請求の理由			
還付の措置	内 訳	既納使用料	還付金
	1 使用変更	円	円
	2 使用取消し		

能代市文化会館の管理運営に関する規則 新旧対照表

改正前

様式第2号 (第7条関係)

文化会館使用許可書												※許可 第 号	
住所													
団体名													
氏名												様	
能代市教育委員会 印													
使用責任者氏名	住所 (電話 ー )												
共 催 者 団体名又は氏名	住所 (電話 ー )												
催物 名称	入場予定 人	入場者 整理員数											
使用 目的													
使用 日時	年月日(曜日)	区 分	入 場	開 演	終 演								
	時 分 時 分 時 分		時 分 時 分 時 分	時 分 時 分 時 分	時 分 時 分 時 分								
入 場 料	徴 収	有	無	前 売 券	販 売	有	無	ラ ジ ョ ム	販 売	有	無		
	金 額	円		金 額	円		金 額	円		金 額	円		
使 用 施 設	区分	施設名	使用料	区分	施設名	使用料	附属設備	使用料					
	大ホール	大ホール	円	第1楽屋	大ホール	円	舞台設備	円					
	中ホール	中ホール	円	第2楽屋	大ホール	円	照明設備	円					
	リハーサル室	リハーサル室	円	第3楽屋	大ホール	円	音響設備	円					
	第1練習室	第1練習室	円	第4楽屋	大ホール	円	その他	円					
	第2練習室	第2練習室	円	その他	大ホール	円	小 計	円					
	楽屋事務室	楽屋事務室	円	冷暖房料	大ホール	円	※使用料合計	円					
	その他	その他	円	冷暖房料	大ホール	円		円					
			円		大ホール	円		円					
			円		大ホール	円		円					

(注意事項)

- 1 使用開始前にこの使用許可書を会館事務室にお示しください。
- 2 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。
- 3 施設の器具の使用に当たっては、すべて係員の指示に従ってください。
- 4 使用の目的及び使用の条件を守り、目的以外に施設又は器具を使用しないでください。
- 5 会館の運営上、支障を来すような行為をしないでください。
- 6 使用終了後は、係員に連絡し、引き継いでください。
- 7 使用者及び入場者が事故、盗難その他の被害を受けた場合並びに建物附属設備等の破損に伴う損害賠償の責任は、会館では負えません。

改正後

様式第2号 (第7条関係)

文化会館使用許可書												※許可 第 号	
住所													
団体名													
氏名												様	
能代市教育委員会 印													
使用責任者氏名	住所 (電話 ー )												
共 催 者 団体名又は氏名	住所 (電話 ー )												
催物 名称	入場予定 人	入場者 整理員数											
使用 目的													
使用 日時	年月日(曜日)	区 分	入 場	開 演	終 演								
	時 分 時 分 時 分		時 分 時 分 時 分	時 分 時 分 時 分	時 分 時 分 時 分								
入 場 料	徴 収	有	無	前 売 券	販 売	有	無	ラ ジ ョ ム	販 売	有	無		
	金 額	円		金 額	円		金 額	円		金 額	円		
使 用 施 設	区分	施設名	使用料	区分	施設名	使用料	附属設備	使用料					
	大ホール	大ホール	円	第1楽屋	大ホール	円	舞台設備	円					
	中ホール	中ホール	円	第2楽屋	大ホール	円	照明設備	円					
	リハーサル室	リハーサル室	円	第3楽屋	大ホール	円	音響設備	円					
	第1練習室	第1練習室	円	第4楽屋	大ホール	円	その他	円					
	第2練習室	第2練習室	円	その他	大ホール	円	小 計	円					
	楽屋事務室	楽屋事務室	円	冷暖房料	大ホール	円	※使用料合計	円					
	その他	その他	円	冷暖房料	大ホール	円		円					
			円		大ホール	円		円					
			円		大ホール	円		円					

(注意事項)

- 1 使用開始前にこの使用許可書を会館事務室にお示しください。
- 2 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりすることはできません。
- 3 施設の器具の使用に当たっては、すべて係員の指示に従ってください。
- 4 使用の目的及び使用の条件を守り、目的以外に施設又は器具を使用しないでください。
- 5 会館の運営上、支障を来すような行為をしないでください。
- 6 使用終了後は、係員に連絡し、引き継いでください。
- 7 使用者及び入場者が事故、盗難その他の被害を受けた場合並びに建物附属設備等の破損に伴う損害賠償の責任は、会館では負えません。

様式第4号 (第9条関係)

文化会館使用変更・取消承認通知書												※許可 第 号
年 月 日												
住所												
団体名												
氏名												様
能代市教育委員会 印												
次のとおり能代市文化会館の使用変更・取消承認したので通知します。												
催物名称												
許可済の日時	年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分											
許可番号	許可第 号											
使用施設名												
変更、取り 消したい内 容	申請内容	変更 取消										
申請理由	日 時 年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分											
使用料の増減	既納使用料	還付金額	追加金額	合計金額	増	減						
	円	円	円	円	円	円						

(注意事項)

- 1 使用取消を承認された方は、既に納入した使用料領収書を持参の上、別に定める「文化会館使用料還付申請書」により還付の手続きをしてください。
- 2 使用変更について承認された方は、既に納入した使用料領収書を持参の上、使用料還付該当者は別に定める「文化会館使用料還付申請書」により還付の手続きを、使用料追加納入該当者は追加納入の手続きをしてください。

様式第4号 (第9条関係)

文化会館使用変更・取消承認通知書												※許可 第 号
年 月 日												
住所												
団体名												
氏名												様
能代市教育委員会 印												
次のとおり能代市文化会館の使用変更・取消承認したので通知します。												
催物名称												
許可済の日時	年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分											
許可番号	許可第 号											
使用施設名												
変更、取り 消したい内 容	申請内容	変更 取消										
申請理由	日 時 年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分											
使用料の増減	既納使用料	還付金額	追加金額	合計金額	増	減						
	円	円	円	円	円	円						

(注意事項)

- 1 使用取消を承認された方は、既に納入した使用料領収書を持参の上、別に定める「文化会館使用料還付申請書」により還付の手続きをしてください。
- 2 使用変更について承認された方は、既に納入した使用料領収書を持参の上、使用料還付該当者は別に定める「文化会館使用料還付申請書」により還付の手続きを、使用料追加納入該当者は追加納入の手続きをしてください。

様式第6号 (第10条関係)

※ 許可  
第 号

文化会館使用時間延長承認通知書

年 月 日

住所 \_\_\_\_\_  
 団体名 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ 様

能代市教育委員会 印

次のとおり能代市文化会館の使用時間の延長を承認したので通知します。

催物名称	_____		
許可済の日時	年 月 日 時 分～	年 月 日 時 分	
許可番号	許可第 号		
使用施設名	_____		
延長、繰上	内容	延長	繰上
けしたい内容	時間	時から	時まで 時間
申請理由	_____		
使用料	既納使用料	延長(繰上)時間	延長(繰上)使用料
使用施設	円	時間	円
附属設備等	円	時間	円
合計	円	時間	円

(注意事項)  
 既に納入した使用料領収書を持参の上、延長使用料の納入の手続きをしてください。

様式第6号 (第10条関係)

※ 許可  
第 号

文化会館使用時間延長承認通知書

年 月 日

住所 \_\_\_\_\_  
 団体名 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ 様

能代市教育委員会 印

次のとおり能代市文化会館の使用時間の延長を承認したので通知します。

催物名称	_____		
許可済の日時	年 月 日 時 分～	年 月 日 時 分	
許可番号	許可第 号		
使用施設名	_____		
延長、繰上	内容	延長	繰上
けしたい内容	時間	時から	時まで 時間
申請理由	_____		
使用料	既納使用料	延長(繰上)時間	延長(繰上)使用料
使用施設	円	時間	円
附属設備等	円	時間	円
合計	円	時間	円

(注意事項)  
 既に納入した使用料領収書を持参の上、延長使用料の納入の手続きをしてください。

様式第8号 (第11条関係)

※ 許可  
第 号

文化会館使用料減免許可書

年 月 日

住所 \_\_\_\_\_  
 団体名 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ 様

能代市長 印

次のとおり能代市文化会館の使用料の減免について許可します。

催物名称	_____		
使用日時	年 月 日 時 分～	年 月 日 時 分	
許可番号	許可第 号		
使用施設名	_____		
減免の理由	規則第11条第1項第 号に該当		
※使用料	基本使用料	延長・繰上 使用料	附属設備等 使用料
規定の使用料額	円	円	円
減免額	円	円	円
使用料確定額	円	円	円

備考

様式第8号 (第11条関係)

※ 許可  
第 号

文化会館使用料減免許可書

年 月 日

住所 \_\_\_\_\_  
 団体名 \_\_\_\_\_  
 氏名 \_\_\_\_\_ 様

能代市長 印

次のとおり能代市文化会館の使用料の減免について許可します。

催物名称	_____		
使用日時	年 月 日 時 分～	年 月 日 時 分	
許可番号	許可第 号		
使用施設名	_____		
減免の理由	規則第11条第1項第 号に該当		
※使用料	基本使用料	延長・繰上 使用料	附属設備等 使用料
規定の使用料額	円	円	円
減免額	円	円	円
使用料確定額	円	円	円

備考

様式第10号 (第12条関係)

※許可  
第 号

文化会館使用料還付決定通知書

年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_  
 同住名 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_ 様

能代市長 印

次のとおり能代市文化会館の使用料の還付を決定したので通知します。

催物名称	_____		
許可済の日時	年 月 日 時 分～ 年 月 日 時 分		
許可番号	許可第 号		
施設名等	_____		
還付申請の理由	_____		
※ 還付の措置	内 訳	既納使用料	還 付 金
	1 使用変更	円	円
	2 使用取消		

※印欄は、記入しないでください。

様式第10号 (第12条関係)

※許可  
第 号

文化会館使用料還付決定通知書

年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_  
 同住名 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_ 様

能代市長

次のとおり能代市文化会館の使用料の還付を決定したので通知します。

催物名称	_____		
許可済の日時	年 月 日 時 分～ 年 月 日 時 分		
許可番号	許可第 号		
施設名等	_____		
還付申請の理由	_____		
※ 還付の措置	内 訳	既納使用料	還 付 金
	1 使用変更	円	円
	2 使用取消		

※印欄は、記入しないでください。

二ツ井伝承ホールの管理運営に関する規則 新旧対照表

改正前	改正後																																																																																																																																																																																				
<p>様式第2号（第4条関係）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">(表) 二ツ井伝承ホール使用許可書</p> <p style="text-align: right;">使用許可 証 号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>住 所 _____</p> <p>団 体 名 _____</p> <p>氏 名 _____ 様</p> <p>電話番号 _____</p> <p style="text-align: right;">能代市教育委員会 印</p> <p>二ツ井伝承ホールの使用について、次のとおり許可する。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">使用目的</th> <th colspan="6">使用する施設・設備</th> </tr> <tr> <th>会議室</th> <th>研修室</th> <th>情報</th> <th>和室</th> <th>洋室</th> <th>ホール</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">使用月日</td> <td>月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用人員</td> <td>大 人</td> <td>高 校 生</td> <td>中 学 生</td> <td>小 学 生</td> <td>幼 児</td> <td>そ の 他</td> </tr> <tr> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>使用器具</td> <td colspan="6">_____</td> </tr> <tr> <td>その他参考となる事項</td> <td colspan="6">_____</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">使用料</td> <td>基本使用料</td> <td colspan="5">_____ 円</td> </tr> <tr> <td>暖房使用料</td> <td colspan="5">_____ 円</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td colspan="5">_____ 円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td colspan="5">_____ 円</td> </tr> </tbody> </table> </div>	使用目的	使用する施設・設備						会議室	研修室	情報	和室	洋室	ホール	使用月日	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時						月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時						月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時						月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時						使用人員	大 人	高 校 生	中 学 生	小 学 生	幼 児	そ の 他	人	人	人	人	人	人	使用器具	_____						その他参考となる事項	_____						使用料	基本使用料	_____ 円					暖房使用料	_____ 円					_____	_____ 円					合 計	_____ 円					<p>様式第2号（第4条関係）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">(表) 二ツ井伝承ホール使用許可書</p> <p style="text-align: right;">使用許可 証 号</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>住 所 _____</p> <p>団 体 名 _____</p> <p>氏 名 _____ 様</p> <p>電話番号 _____</p> <p style="text-align: right;">能代市教育委員会</p> <p>二ツ井伝承ホールの使用について、次のとおり許可する。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">使用目的</th> <th colspan="6">使用する施設・設備</th> </tr> <tr> <th>会議室</th> <th>研修室</th> <th>情報</th> <th>和室</th> <th>洋室</th> <th>ホール</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">使用月日</td> <td>月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用人員</td> <td>大 人</td> <td>高 校 生</td> <td>中 学 生</td> <td>小 学 生</td> <td>幼 児</td> <td>そ の 他</td> </tr> <tr> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>使用器具</td> <td colspan="6">_____</td> </tr> <tr> <td>その他参考となる事項</td> <td colspan="6">_____</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">使用料</td> <td>基本使用料</td> <td colspan="5">_____ 円</td> </tr> <tr> <td>暖房使用料</td> <td colspan="5">_____ 円</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td colspan="5">_____ 円</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td colspan="5">_____ 円</td> </tr> </tbody> </table> </div>	使用目的	使用する施設・設備						会議室	研修室	情報	和室	洋室	ホール	使用月日	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時						月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時						月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時						月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時						使用人員	大 人	高 校 生	中 学 生	小 学 生	幼 児	そ の 他	人	人	人	人	人	人	使用器具	_____						その他参考となる事項	_____						使用料	基本使用料	_____ 円					暖房使用料	_____ 円					_____	_____ 円					合 計	_____ 円				
使用目的		使用する施設・設備																																																																																																																																																																																			
	会議室	研修室	情報	和室	洋室	ホール																																																																																																																																																																															
使用月日	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時																																																																																																																																																																																				
	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時																																																																																																																																																																																				
	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時																																																																																																																																																																																				
	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時																																																																																																																																																																																				
使用人員	大 人	高 校 生	中 学 生	小 学 生	幼 児	そ の 他																																																																																																																																																																															
	人	人	人	人	人	人																																																																																																																																																																															
使用器具	_____																																																																																																																																																																																				
その他参考となる事項	_____																																																																																																																																																																																				
使用料	基本使用料	_____ 円																																																																																																																																																																																			
	暖房使用料	_____ 円																																																																																																																																																																																			
	_____	_____ 円																																																																																																																																																																																			
	合 計	_____ 円																																																																																																																																																																																			
使用目的	使用する施設・設備																																																																																																																																																																																				
	会議室	研修室	情報	和室	洋室	ホール																																																																																																																																																																															
使用月日	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時																																																																																																																																																																																				
	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時																																																																																																																																																																																				
	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時																																																																																																																																																																																				
	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時																																																																																																																																																																																				
使用人員	大 人	高 校 生	中 学 生	小 学 生	幼 児	そ の 他																																																																																																																																																																															
	人	人	人	人	人	人																																																																																																																																																																															
使用器具	_____																																																																																																																																																																																				
その他参考となる事項	_____																																																																																																																																																																																				
使用料	基本使用料	_____ 円																																																																																																																																																																																			
	暖房使用料	_____ 円																																																																																																																																																																																			
	_____	_____ 円																																																																																																																																																																																			
	合 計	_____ 円																																																																																																																																																																																			
<p style="text-align: center;">(裏) 許 可 条 件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 使用のときは、この許可書を必ず受付に提示すること。</li> <li>2 許可時間は、固く守ること。</li> <li>3 使用の権利は、譲渡したり、転貸することはできない。</li> <li>4 器具、用具の使用又は行事運営について、事前に係員とよく打合せをすること。</li> <li>5 事前の準備、後仕末、清掃等は、使用者側で行うこと。</li> <li>6 施設又は設備の破損又は紛失の場合は、使用責任者が弁償すること。</li> <li>7 多数の入場者が予定される場合は、館内の事故防止をするため、運営責任者を明確にし、受付、案内、場内整理、駐車係等を配置し、館内外の安全に配慮すること。</li> <li>8 催物の開催に当たっての警察、消防、税務署等に対する届出又は連絡は、事前に使用者側で行うこと。</li> <li>9 医師、看護師等医療を必要とする行事の場合は、使用者側で配慮すること。</li> <li>10 構内での物品販売は、許可なくすることができません。</li> <li>11 その他館規定を守り、不明な点は、係員にお尋ねください。</li> </ol>	<p style="text-align: center;">(裏) 許 可 条 件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 使用のときは、この許可書を必ず受付に提示すること。</li> <li>2 許可時間は、固く守ること。</li> <li>3 使用の権利は、譲渡したり、転貸することはできない。</li> <li>4 器具、用具の使用又は行事運営について、事前に係員とよく打合せをすること。</li> <li>5 事前の準備、後仕末、清掃等は、使用者側で行うこと。</li> <li>6 施設又は設備の破損又は紛失の場合は、使用責任者が弁償すること。</li> <li>7 多数の入場者が予定される場合は、館内の事故防止をするため、運営責任者を明確にし、受付、案内、場内整理、駐車係等を配置し、館内外の安全に配慮すること。</li> <li>8 催物の開催に当たっての警察、消防、税務署等に対する届出又は連絡は、事前に使用者側で行うこと。</li> <li>9 医師、看護師等医療を必要とする行事の場合は、使用者側で配慮すること。</li> <li>10 構内での物品販売は、許可なくすることができません。</li> <li>11 その他館規定を守り、不明な点は、係員にお尋ねください。</li> </ol>																																																																																																																																																																																				

様式第4号 (第5条関係)

ニッ井伝承ホール使用 取消・変更 許可書		取消・変更許可 第 号
住所 _____		年 月 日
団体名 _____		
氏名 _____ 様		
電話番号 _____		
能代市教育委員会 印		
次のとおりニッ井伝承ホールを 取消・変更 したので通知します。		
使用許可番号	許可第 号	
取消前 変更前	使用日時 使用施設	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
変更後	使用日時 使用施設	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
事 由		
使用料	納入金額	円 計 備
	還付金 追徴金	円 円 考

様式第4号 (第5条関係)

ニッ井伝承ホール使用 取消・変更 許可書		取消・変更許可 第 号
住所 _____		年 月 日
団体名 _____		
氏名 _____ 様		
電話番号 _____		
能代市教育委員会		
次のとおりニッ井伝承ホールを 取消・変更 したので通知します。		
使用許可番号	許可第 号	
取消前 変更前	使用日時 使用施設	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
変更後	使用日時 使用施設	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
事 由		
使用料	納入金額	円 計 備
	還付金 追徴金	円 円 考

様式第6号 (第7条関係)

ニッ井伝承ホール使用料減免許可書		減免許可 第 号
住所 _____		年 月 日
団体名 _____		
氏名 _____ 様		
電話番号 _____		
能代市長 印		
年 月 日付けで申請のあったニッ井伝承ホールの使用料の減免について次のとおり許可する。		
使用許可番号	許可第 号	
使用目的		使用する施設・設備
		会議室 研修室 情報 和室 洋室 収集室 ホール
使用月日	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時	
	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時	
	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時	
	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時	
減免の事由		
使用料		円
減免申請額		円
減免額		円
備 考		

様式第6号 (第7条関係)

ニッ井伝承ホール使用料減免許可書		減免許可 第 号
住所 _____		年 月 日
団体名 _____		
氏名 _____ 様		
電話番号 _____		
能代市長		
年 月 日付けで申請のあったニッ井伝承ホールの使用料の減免について次のとおり許可する。		
使用許可番号	許可第 号	
使用目的		使用する施設・設備
		会議室 研修室 情報 和室 洋室 収集室 ホール
使用月日	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時	
	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時	
	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時	
	月 日 ( ) 午前 時 ~ 午後 時	
減免の事由		
使用料		円
減免申請額		円
減免額		円
備 考		

様式第 8 号 (第 7 条関係)

ニッ井 伝 承 ホール <sup>Ⓔ</sup> 使用料 還 付 決 定 通 知 書 <sup>Ⓔ</sup>			
年 月 日			
団体(事業所)名 <sup>Ⓔ</sup>			
代表者名 様 <sup>Ⓔ</sup>			
能代市長 印			
次のとおりニッ井伝承ホールの使用料の還付を決定したので通知します。 <sup>Ⓔ</sup>			
許 可 番 号 <sup>Ⓔ</sup>	許可第 号 <sup>Ⓔ</sup>		
許 可 の 日 時 <sup>Ⓔ</sup>	月 日 時から	月 日 時まで <sup>Ⓔ</sup>	
許 可 施 設 名 <sup>Ⓔ</sup>			
還 付 請 求 の 理 由 <sup>Ⓔ</sup>			
還 付 の 措 置 <sup>Ⓔ</sup>	内 訳 <sup>Ⓔ</sup>	既 納 使 用 料 <sup>Ⓔ</sup>	還 付 金 <sup>Ⓔ</sup>
	1 使用変更 <sup>Ⓔ</sup>	円	円
	2 使用取消し <sup>Ⓔ</sup>		

様式第 8 号 (第 7 条関係)

ニッ井 伝 承 ホール <sup>Ⓔ</sup> 使用料 還 付 決 定 通 知 書 <sup>Ⓔ</sup>			
年 月 日			
団体(事業所)名 <sup>Ⓔ</sup>			
代表者名 様 <sup>Ⓔ</sup>			
能代市長			
次のとおりニッ井伝承ホールの使用料の還付を決定したので通知します。 <sup>Ⓔ</sup>			
許 可 番 号 <sup>Ⓔ</sup>	許可第 号 <sup>Ⓔ</sup>		
許 可 の 日 時 <sup>Ⓔ</sup>	月 日 時から	月 日 時まで <sup>Ⓔ</sup>	
許 可 施 設 名 <sup>Ⓔ</sup>			
還 付 請 求 の 理 由 <sup>Ⓔ</sup>			
還 付 の 措 置 <sup>Ⓔ</sup>	内 訳 <sup>Ⓔ</sup>	既 納 使 用 料 <sup>Ⓔ</sup>	還 付 金 <sup>Ⓔ</sup>
	1 使用変更 <sup>Ⓔ</sup>	円	円
	2 使用取消し <sup>Ⓔ</sup>		

能代市文化財資料収蔵庫条例施行規則 新旧対照表

改 正 前	改 正 後																																
<p>別記様式（第5条・第6条関係）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">能代市文化財等閲覧等申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>申込者 住 所 〒 _____</p> <p>機関・団体名 _____</p> <p>氏 名 _____</p> <p>連絡先（電話） _____</p> <p>次のとおり利用をしたいので申し込みます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">閲覧等の日時</td> <td style="width: 15%;">年 月 日 ( ) 時 分から</td> <td style="width: 15%;">年 月 日 ( ) 時 分まで</td> <td style="width: 55%;"></td> </tr> <tr> <td>閲覧等の目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>資料管理番号</td> <td>資料名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>閲覧等の範囲</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 閲覧  <input type="checkbox"/> 複写                      複写範囲 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> その他 ( )                      複写方法 ( 写真撮影 ・ 電子複写 )                 </td> </tr> </table> <p>同意事項 <input type="checkbox"/> 閲覧・複写の際は、職員の手配に従います。  <input type="checkbox"/> 複写物は、申込書の利用目的以外に使用しません。  <input type="checkbox"/> 複写物を他人に譲渡、貸与することがないように管理します。  <input type="checkbox"/> 撮影した画像を掲載・公開する場合は、別途連絡します。</p> <p style="text-align: center;">能代市文化財等閲覧等承認書</p> <p>上記のとおり承認する。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">能代市教育委員会 教育長 <span style="float: right;">印</span></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 左欄の印にご押印ください</p> </div>	閲覧等の日時	年 月 日 ( ) 時 分から	年 月 日 ( ) 時 分まで		閲覧等の目的				資料管理番号	資料名			閲覧等の範囲	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 複写 複写範囲 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 複写方法 ( 写真撮影 ・ 電子複写 )			<p>別記様式（第5条・第6条関係）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">能代市文化財等閲覧等申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>申込者 住 所 〒 _____</p> <p>機関・団体名 _____</p> <p>氏 名 _____</p> <p>連絡先（電話） _____</p> <p>次のとおり利用をしたいので申し込みます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">閲覧等の日時</td> <td style="width: 15%;">年 月 日 ( ) 時 分から</td> <td style="width: 15%;">年 月 日 ( ) 時 分まで</td> <td style="width: 55%;"></td> </tr> <tr> <td>閲覧等の目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>資料管理番号</td> <td>資料名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>閲覧等の範囲</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 閲覧  <input type="checkbox"/> 複写                      複写範囲 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> その他 ( )                      複写方法 ( 写真撮影 ・ 電子複写 )                 </td> </tr> </table> <p>同意事項 <input type="checkbox"/> 閲覧・複写の際は、職員の手配に従います。  <input type="checkbox"/> 複写物は、申込書の利用目的以外に使用しません。  <input type="checkbox"/> 複写物を他人に譲渡、貸与することがないように管理します。  <input type="checkbox"/> 撮影した画像を掲載・公開する場合は、別途連絡します。</p> <p style="text-align: center;">能代市文化財等閲覧等承認書</p> <p>上記のとおり承認する。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">能代市教育委員会 教育長 <span style="float: right;">印</span></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 左欄の印にご押印ください</p> </div>	閲覧等の日時	年 月 日 ( ) 時 分から	年 月 日 ( ) 時 分まで		閲覧等の目的				資料管理番号	資料名			閲覧等の範囲	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 複写 複写範囲 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 複写方法 ( 写真撮影 ・ 電子複写 )		
閲覧等の日時	年 月 日 ( ) 時 分から	年 月 日 ( ) 時 分まで																															
閲覧等の目的																																	
資料管理番号	資料名																																
閲覧等の範囲	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 複写 複写範囲 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 複写方法 ( 写真撮影 ・ 電子複写 )																																
閲覧等の日時	年 月 日 ( ) 時 分から	年 月 日 ( ) 時 分まで																															
閲覧等の目的																																	
資料管理番号	資料名																																
閲覧等の範囲	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 複写 複写範囲 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 複写方法 ( 写真撮影 ・ 電子複写 )																																

能代市総合体育館管理規則 新旧対照表

改正前 改正後

様式第2号 (第5条関係)

様式第2号 (第5条関係)

(表)  
総合体育館使用許可書

記号及び番号  
年 月 日

様

能代市教育委員会 印

年 月 日付けで申請のあった能代市総合体育館の使用について下記の  
とおり許可します。

使用目的				
使用日時	年 月 日( 曜日)	時 分から	時 分まで	
使用対象者	高校生 一般 その他( )	使用予定 人	入場予定 人	
入場料	徴収する	徴収しない		
使用施設 設備等	施設名	使用料	設備及び器具 区分	使用料
	体育館 全フロア	円	附属 設備及び 器具	円
	フロア			
	軽運動場			
	格技場			
	研修室		冷設	
	ミーティング ルーム		暖房備	
	役員審判室		照明設 備	
	会議室			使用料合 計 円
特別の設備 等				
備考				

※ 裏面の許可条件及び注意事項を守ってください。

(表)  
総合体育館使用許可書

記号及び番号  
年 月 日

様

能代市教育委員会

年 月 日付けで申請のあった能代市総合体育館の使用について下記の  
とおり許可します。

使用目的				
使用日時	年 月 日( 曜日)	時 分から	時 分まで	
使用対象者	高校生 一般 その他( )	使用予定 人	入場予定 人	
入場料	徴収する	徴収しない		
使用施設 設備等	施設名	使用料	設備及び器具 区分	使用料
	体育館 全フロア	円	附属 設備及び 器具	円
	フロア			
	軽運動場			
	格技場			
	研修室		冷設	
	ミーティング ルーム		暖房備	
	役員審判室		照明設 備	
	会議室			使用料合 計 円
特別の設備 等				
備考				

※ 裏面の許可条件及び注意事項を守ってください。

(裏)  
許可条件及び注意事項

- 1 使用時間を厳守し、使用の目的以外に施設、器具等を使用しないこと。
- 2 都合により使用許可の変更をしようとするときは、許可書を添えて新たに申請し、許可を受けること。
- 3 次の場合は、使用料を還付しますので、速やかに還付請求の手続きをしてください。
  - (1) 使用者の責めに帰すことのできない事由(災害等)により使用できなくなった場合
  - (2) 体育館の管理上特にその必要性があると認め使用許可を取り消した場合
  - (3) 使用者の都合により使用しようとする日の3日前までに使用の中止を届出した場合
- 4 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりしないこと。
- 5 使用の際は、この許可書を携帯すること。
- 6 施設、器具等を損傷し、又は滅失したときは、直ちにその旨を届け出て、職員の指示を受けること。なお、その場合に生じた損害は、弁償すること。
- 7 体育館及びその敷地内で物品の販売、寄附の要請その他これに類する行為をしてはならない。
- 8 危険物や他人の迷惑となる物品等を持ち込まないこと。
- 9 所定の場所以外で飲食又は火気の使用をしないこと。
- 10 敷地内で喫煙をしないこと。
- 11 所定の場所以外に出入りしないこと。
- 12 体育館及びその敷地内で許可なく看板、ポスター、印刷物等を配布し、又は掲示しないこと。
- 13 入場者等があるときは、責任者及び整理員を置き、この整理指簿に当たり、体育館及びその敷地内の秩序を保持すること。
- 14 使用後は、必ず整理、整とん、清掃をし、原状に戻すこと。
- 15 使用に当たっては、条例及び規則を守り、職員の指示に従うこと。

(裏)  
許可条件及び注意事項

- 1 使用時間を厳守し、使用の目的以外に施設、器具等を使用しないこと。
- 2 都合により使用許可の変更をしようとするときは、許可書を添えて新たに申請し、許可を受けること。
- 3 次の場合は、使用料を還付しますので、速やかに還付請求の手続きをしてください。
  - (1) 使用者の責めに帰すことのできない事由(災害等)により使用できなくなった場合
  - (2) 体育館の管理上特にその必要性があると認め使用許可を取り消した場合
  - (3) 使用者の都合により使用しようとする日の3日前までに使用の中止を届出した場合
- 4 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりしないこと。
- 5 使用の際は、この許可書を携帯すること。
- 6 施設、器具等を損傷し、又は滅失したときは、直ちにその旨を届け出て、職員の指示を受けること。なお、その場合に生じた損害は、弁償すること。
- 7 体育館及びその敷地内で物品の販売、寄附の要請その他これに類する行為をしてはならない。
- 8 危険物や他人の迷惑となる物品等を持ち込まないこと。
- 9 所定の場所以外で飲食又は火気の使用をしないこと。
- 10 敷地内で喫煙をしないこと。
- 11 所定の場所以外に出入りしないこと。
- 12 体育館及びその敷地内で許可なく看板、ポスター、印刷物等を配布し、又は掲示しないこと。
- 13 入場者等があるときは、責任者及び整理員を置き、この整理指簿に当たり、体育館及びその敷地内の秩序を保持すること。
- 14 使用後は、必ず整理、整とん、清掃をし、原状に戻すこと。
- 15 使用に当たっては、条例及び規則を守り、職員の指示に従うこと。

様式第5号（第10条関係）

総合体育館使用料還付決定通知書

年 月 日

様

能代市長 印

次のとおり能代市総合体育館使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	許可第 号		
許可の日時	年月日 時 分から 年月日 時 分まで		
許可施設名等			
還付請求の理由			
還付の措置	使用料	既納使用料	還付金
	円	円	円

様式第5号（第10条関係）

総合体育館使用料還付決定通知書

年 月 日

様

能代市長 印

次のとおり能代市総合体育館使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	許可第 号		
許可の日時	年月日 時 分から 年月日 時 分まで		
許可施設名等			
還付請求の理由			
還付の措置	使用料	既納使用料	還付金
	円	円	円

二ツ井町総合体育館管理規則 新旧対照表

改 正 前	改 正 後																																																																																										
<p>様式第2号 (第5条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">(表)</p> <p style="text-align: center;">二ツ井町総合体育館使用許可書</p> <p style="text-align: right;">記号及び番号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">能代市教育委員会 印</p> <p>年 月 日付けで申請のあった二ツ井町総合体育館の使用について下記のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">使用日時</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>使用対象者</td> <td>高校生 一般 その他( )</td> <td>使用予定人員</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">入場料</td> <td>徴収する 徴収しない</td> <td>入場予定人員</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">施設名</td> <td style="text-align: center;">備考</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">使用施設設備等</td> <td>アリーナ(A-1, A-2, B-1, B-2)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>サブアリーナ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>特別の設備等</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">(裏)</p> <p style="text-align: center;">許可条件及び注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 使用時間を厳守し、使用の目的以外に施設、器具等を使用しないこと。</li> <li>2 都合により使用許可の変更をしようとするときは、許可書を添えて新たに申請し、許可を受けること。</li> <li>3 次の場合は、使用料を還付しますので、速やかに還付請求の手続きをしてください。             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 使用者の責めに帰すことのできない事由(災害等)により使用できなくなった場合</li> <li>(2) 体育館の管理上特にその必要性があると認め使用許可を取り消した場合</li> <li>(3) 使用者の都合により使用しようとする日の3日前までに使用の中止を届出した場合</li> </ol> </li> <li>4 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりしないこと。</li> <li>5 使用の際は、この許可書を携帯すること。</li> <li>6 施設、器具等を損傷し、又は滅失したときは、直ちにその旨を届け出て、職員の指示を受けること。その場合に生じた損害は、弁償すること。</li> <li>7 体育館及びその敷地内で物品の販売、寄附の要請その他これに類する行為をしてはならない。</li> <li>8 危険物及び他人の迷惑となる物品等を持ち込まないこと。</li> <li>9 所定の場所以外で飲食又は火気の使用をしないこと。</li> <li>10 敷地内で喫煙をしないこと。</li> <li>11 所定の場所以外に出入りしないこと。</li> <li>12 体育館及びその敷地内で許可なく看板、ポスター、印刷物等を配布し、又は掲示しないこと。</li> <li>13 入場者等があるときは、責任者及び整理員を置き、この整理指簿に当たり、体育館及びその敷地内の秩序を保持すること。</li> <li>14 使用後は、必ず整理、整頓、清掃をし、原状に復すこと。</li> <li>15 使用に当たっては、条例及び規則を守り、職員の指示に従うこと。</li> </ol> </div>	使用目的				使用日時	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	使用対象者	高校生 一般 その他( )	使用予定人員	人	入場料	徴収する 徴収しない	入場予定人員	人	施設名		備考	使用施設設備等	アリーナ(A-1, A-2, B-1, B-2)			サブアリーナ			会議室1			会議室2			特別の設備等				<p>様式第2号 (第5条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">(表)</p> <p style="text-align: center;">二ツ井町総合体育館使用許可書</p> <p style="text-align: right;">記号及び番号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">能代市教育委員会</p> <p>年 月 日付けで申請のあった二ツ井町総合体育館の使用について下記のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">使用日時</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> <td>年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>使用対象者</td> <td>高校生 一般 その他( )</td> <td>使用予定人員</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">入場料</td> <td>徴収する 徴収しない</td> <td>入場予定人員</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">施設名</td> <td style="text-align: center;">備考</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">使用施設設備等</td> <td>アリーナ(A-1, A-2, B-1, B-2)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>サブアリーナ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>特別の設備等</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">(裏)</p> <p style="text-align: center;">許可条件及び注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 使用時間を厳守し、使用の目的以外に施設、器具等を使用しないこと。</li> <li>2 都合により使用許可の変更をしようとするときは、許可書を添えて新たに申請し、許可を受けること。</li> <li>3 次の場合は、使用料を還付しますので、速やかに還付請求の手続きをしてください。             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 使用者の責めに帰すことのできない事由(災害等)により使用できなくなった場合</li> <li>(2) 体育館の管理上特にその必要性があると認め使用許可を取り消した場合</li> <li>(3) 使用者の都合により使用しようとする日の3日前までに使用の中止を届出した場合</li> </ol> </li> <li>4 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりしないこと。</li> <li>5 使用の際は、この許可書を携帯すること。</li> <li>6 施設、器具等を損傷し、又は滅失したときは、直ちにその旨を届け出て、職員の指示を受けること。その場合に生じた損害は、弁償すること。</li> <li>7 体育館及びその敷地内で物品の販売、寄附の要請その他これに類する行為をしてはならない。</li> <li>8 危険物及び他人の迷惑となる物品等を持ち込まないこと。</li> <li>9 所定の場所以外で飲食又は火気の使用をしないこと。</li> <li>10 敷地内で喫煙をしないこと。</li> <li>11 所定の場所以外に出入りしないこと。</li> <li>12 体育館及びその敷地内で許可なく看板、ポスター、印刷物等を配布し、又は掲示しないこと。</li> <li>13 入場者等があるときは、責任者及び整理員を置き、この整理指簿に当たり、体育館及びその敷地内の秩序を保持すること。</li> <li>14 使用後は、必ず整理、整頓、清掃をし、原状に復すこと。</li> <li>15 使用に当たっては、条例及び規則を守り、職員の指示に従うこと。</li> </ol> </div>	使用目的				使用日時	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	使用対象者	高校生 一般 その他( )	使用予定人員	人	入場料	徴収する 徴収しない	入場予定人員	人	施設名		備考	使用施設設備等	アリーナ(A-1, A-2, B-1, B-2)			サブアリーナ			会議室1			会議室2			特別の設備等			
使用目的																																																																																											
使用日時	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで																																																																																								
	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで																																																																																								
	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで																																																																																								
	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで																																																																																								
使用対象者	高校生 一般 その他( )	使用予定人員	人																																																																																								
入場料	徴収する 徴収しない	入場予定人員	人																																																																																								
	施設名		備考																																																																																								
使用施設設備等	アリーナ(A-1, A-2, B-1, B-2)																																																																																										
	サブアリーナ																																																																																										
	会議室1																																																																																										
	会議室2																																																																																										
特別の設備等																																																																																											
使用目的																																																																																											
使用日時	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで																																																																																								
	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで																																																																																								
	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで																																																																																								
	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで	年 月 日( 曜日) 時 分から 時 分まで																																																																																								
使用対象者	高校生 一般 その他( )	使用予定人員	人																																																																																								
入場料	徴収する 徴収しない	入場予定人員	人																																																																																								
	施設名		備考																																																																																								
使用施設設備等	アリーナ(A-1, A-2, B-1, B-2)																																																																																										
	サブアリーナ																																																																																										
	会議室1																																																																																										
	会議室2																																																																																										
特別の設備等																																																																																											

様式第4号（第10条関係）

受付年月日		許可番号	
年	月	日	第 号

ニツ井町総合体育館使用料減免申請書

能代市長 様

住所  
団体名  
代表者

年 月 日付けで申請のニツ井町総合体育館使用については、下記のとおりその使用料を減免いただきたく申請いたします。

使用日時	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで
使用目的	
使用料総額	円
減免を受けようとする額	円
減免を必要とする理由	

.....切.....取.....線.....

ニツ井町総合体育館使用料減免承認書	
記号及び番号	年 月 日
能代市長 図	

年 月 日付けで申請ありましたニツ井町総合体育館使用料減免については、下記のとおりこれを承認します。

使用日時	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで
使用目的	
使用料額	円
減免額	円
減免後の額	円

様式第4号（第10条関係）

受付年月日		許可番号	
年	月	日	第 号

ニツ井町総合体育館使用料減免申請書

能代市長 様

住所  
団体名  
代表者

年 月 日付けで申請のニツ井町総合体育館使用については、下記のとおりその使用料を減免いただきたく申請いたします。

使用日時	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで
使用目的	
使用料総額	円
減免を受けようとする額	円
減免を必要とする理由	

.....切.....取.....線.....

ニツ井町総合体育館使用料減免承認書	
記号及び番号	年 月 日
能代市長	

年 月 日付けで申請ありましたニツ井町総合体育館使用料減免については、下記のとおりこれを承認します。

使用日時	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで
使用目的	
使用料額	円
減免額	円
減免後の額	円

様式第6号（第11条関係）

ニツ井町総合体育館使用料還付決定通知書

年 月 日

能代市長 図

次のとおりニツ井町総合体育館使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	許可第 号
許可の日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
許可施設名等	
還付請求の理由	
還付の措置	使用料 円 既納使用料 円 還付金 円

様式第6号（第11条関係）

ニツ井町総合体育館使用料還付決定通知書

年 月 日

能代市長

次のとおりニツ井町総合体育館使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	許可第 号
許可の日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
許可施設名等	
還付請求の理由	
還付の措置	使用料 円 既納使用料 円 還付金 円

能代市土床体育館管理規則 新旧対照表

改正前 改正後

様式第2号 (第5条関係)

様式第2号 (第5条関係)

(表)  
土床体育館使用許可書

記号及び番号  
年 月 日

様

能代市教育委員会 印

年 月 日付で申請のあった能代市土床体育館の使用について下記のとおり許可します。

使用目的			
使用日時	年 月 日(曜日)	時 分	分から 分まで
使用対象者	高校生 一般 その他( )	使用予定人員	人
入場料	徴収する 徴収しない	入場予定人員	人
使用施設設備等	施設設備及び器具名	使用料	使用料合計 円
	運動場	全 面	
		半 面	
	暖房設備	台	
	照明設備	面 点灯	
ピッチングマシン			
特別の設備等			
備考			

※裏面の許可条件及び注意事項を守ってください。

(表)  
土床体育館使用許可書

記号及び番号  
年 月 日

様

能代市教育委員会

年 月 日付で申請のあった能代市土床体育館の使用について下記のとおり許可します。

使用目的			
使用日時	年 月 日(曜日)	時 分	分から 分まで
使用対象者	高校生 一般 その他( )	使用予定人員	人
入場料	徴収する 徴収しない	入場予定人員	人
使用施設設備等	施設設備及び器具名	使用料	使用料合計 円
	運動場	全 面	
		半 面	
	暖房設備	台	
	照明設備	面 点灯	
ピッチングマシン			
特別の設備等			
備考			

※裏面の許可条件及び注意事項を守ってください。

(裏)  
許可条件及び注意事項

- 使用時間を厳守し、使用の目的以外に施設、器具等を使用しないこと。
- 都合により使用許可の変更をしようとするときは、許可書を添えて新たに申請し、許可を受けること。
- 次の場合は、使用料を還付しますので、速やかに還付請求の手続きをしてください。
  - 使用者の責めに帰すことのできない事由(災害等)により使用できなくなった場合
  - 体育館の管理上特にその必要性があると認め、使用許可を取り消した場合
  - 使用者の都合により使用しようとする日の3日前までに使用の中止を届け出た場合
- 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりしないこと。
- 使用の際は、この許可書を携帯すること。
- 施設、器具等を損傷し、又は滅失したときは、直ちにその旨を届け出て、職員の指示を受けること。なお、その場合に生じた損害は弁償すること。
- 体育館及びその敷地内で物品の販売、寄附の要請その他これに類する行為をしてはならない。
- 危険物や他人の迷惑となる物品等を持ち込まないこと。
- 所定の場所以外で飲食又は火気の使用をしないこと。
- 敷地内で喫煙をしないこと。
- 所定の場所以外に出入りしないこと。
- 体育館及びその敷地内で許可なく看板、ポスター、印刷物等を配布し、又は掲示しないこと。
- 入場者等があるときは、責任者及び整理員を置き、この整理指導に当たり、体育館及びその敷地内の秩序を保持すること。
- 使用後は、必ず整理、整頓及び清掃をし、原状に復すこと。
- 使用に当たっては、条例及び規則を守り、職員の指示に従うこと。

(裏)  
許可条件及び注意事項

- 使用時間を厳守し、使用の目的以外に施設、器具等を使用しないこと。
- 都合により使用許可の変更をしようとするときは、許可書を添えて新たに申請し、許可を受けること。
- 次の場合は、使用料を還付しますので、速やかに還付請求の手続きをしてください。
  - 使用者の責めに帰すことのできない事由(災害等)により使用できなくなった場合
  - 体育館の管理上特にその必要性があると認め、使用許可を取り消した場合
  - 使用者の都合により使用しようとする日の3日前までに使用の中止を届け出た場合
- 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりしないこと。
- 使用の際は、この許可書を携帯すること。
- 施設、器具等を損傷し、又は滅失したときは、直ちにその旨を届け出て、職員の指示を受けること。なお、その場合に生じた損害は弁償すること。
- 体育館及びその敷地内で物品の販売、寄附の要請その他これに類する行為をしてはならない。
- 危険物や他人の迷惑となる物品等を持ち込まないこと。
- 所定の場所以外で飲食又は火気の使用をしないこと。
- 敷地内で喫煙をしないこと。
- 所定の場所以外に出入りしないこと。
- 体育館及びその敷地内で許可なく看板、ポスター、印刷物等を配布し、又は掲示しないこと。
- 入場者等があるときは、責任者及び整理員を置き、この整理指導に当たり、体育館及びその敷地内の秩序を保持すること。
- 使用後は、必ず整理、整頓及び清掃をし、原状に復すこと。
- 使用に当たっては、条例及び規則を守り、職員の指示に従うこと。

様式第4号（第8条関係）

土床体育館使用料還付決定通知書

年 月 日

種

能代市長 印

次のとおり能代市土床体育館使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	第 号		
許可の日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで		
許可施設名等			
還付請求の理由			
還付の措置	使用料	既納使用料	還付金
	円	円	円

様式第4号（第8条関係）

土床体育館使用料還付決定通知書

年 月 日

種

能代市長

次のとおり能代市土床体育館使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	第 号		
許可の日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで		
許可施設名等			
還付請求の理由			
還付の措置	使用料	既納使用料	還付金
	円	円	円

# 荷上場体育館管理規則 新旧対照表

改 正 前	改 正 後
-------	-------

様式第3号 (第5条関係)

(表)

荷上場体育館使用許可書	
	記号及び番号 年 月 日
様	能代市教育委員会 印
年 月 日付けで申請のあった荷上場体育館の使用について下記のとおり許可します。	
使用日時	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで
使用目的	
使用料	円 内 訳
入場人員	人
備考	

※裏面の許可条件及び注意事項を守ってください。

(裏)

- (1) 使用時間を厳守し、使用の目的以外に施設、器具等を使用しないこと。
- (2) 使用後は、必ず整理、整頓及び清掃をし、原状に戻すこと。
- (3) 施設、器具等を破損し、又は汚染したときは、直ちにその旨を届け出て、職員の指示を受けること。なお、その場合において生じた損害は、弁償すること。
- (4) 使用の際、使用許可書を携帯すること。
- (5) 使用の権利を、他人に譲ったり、貸したりしないこと。
- (6) 館内で密附の要請その他これに類する行為をしてはならない。
- (7) 敷地内で喫煙をしないこと。
- (8) 所定の場所以外で火気を使用しないこと。
- (9) 危険物、悪臭のするものその他他人の迷惑となる物品を持ち込まないこと。
- (10) 都合により使用許可の変更をしようとするときは、別紙により申請し、許可を受けること。
- (11) 入場者等があるときは、責任者及び整理員を置き、この整理指導に当たり、施設及びその敷地内の秩序を保持すること。
- (12) 目的以外に使用した場合には、許可を取り消します。
- (13) 使用に当たっては、条例及び規則をよく守り、職員の指示に従うこと。

様式第3号 (第5条関係)

(表)

荷上場体育館使用許可書	
	記号及び番号 年 月 日
様	能代市教育委員会
年 月 日付けで申請のあった荷上場体育館の使用について下記のとおり許可します。	
使用日時	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで
使用目的	
使用料	円 内 訳
入場人員	人
備考	

※裏面の許可条件及び注意事項を守ってください。

(裏)

- (1) 使用時間を厳守し、使用の目的以外に施設、器具等を使用しないこと。
- (2) 使用後は、必ず整理、整頓及び清掃をし、原状に戻すこと。
- (3) 施設、器具等を破損し、又は汚染したときは、直ちにその旨を届け出て、職員の指示を受けること。なお、その場合において生じた損害は、弁償すること。
- (4) 使用の際、使用許可書を携帯すること。
- (5) 使用の権利を、他人に譲ったり、貸したりしないこと。
- (6) 館内で密附の要請その他これに類する行為をしてはならない。
- (7) 敷地内で喫煙をしないこと。
- (8) 所定の場所以外で火気を使用しないこと。
- (9) 危険物、悪臭のするものその他他人の迷惑となる物品を持ち込まないこと。
- (10) 都合により使用許可の変更をしようとするときは、別紙により申請し、許可を受けること。
- (11) 入場者等があるときは、責任者及び整理員を置き、この整理指導に当たり、施設及びその敷地内の秩序を保持すること。
- (12) 目的以外に使用した場合には、許可を取り消します。
- (13) 使用に当たっては、条例及び規則をよく守り、職員の指示に従うこと。

様式第4号 (第8条関係)

	受付年月日 許可番号 年 月 日 第 号
荷上場体育館使用料減免申請書	
能代市長 様	年 月 日
住所 団体名 代表者	
年 月 日付けで申請の荷上場体育館使用については、下記のとおりその使用料を減免いただきたく申請いたします。	
使用日時	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで
使用目的	
使用料総額	円
減免を受けようとする額	円
減免を必要とする理由	

切……………取……………線……………

荷上場体育館使用料減免承認書	
	第 号 年 月 日
様	能代市長 印
年 月 日付けで申請ありました荷上場体育館使用料減免については、下記のとおりこれを承認します。	
使用日時	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで
使用目的	
使用料額	円
減免額	円
減免後の額	円

様式第4号 (第8条関係)

	受付年月日 許可番号 年 月 日 第 号
荷上場体育館使用料減免申請書	
能代市長 様	年 月 日
住所 団体名 代表者	
年 月 日付けで申請の荷上場体育館使用については、下記のとおりその使用料を減免いただきたく申請いたします。	
使用日時	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで
使用目的	
使用料総額	円
減免を受けようとする額	円
減免を必要とする理由	

切……………取……………線……………

荷上場体育館使用料減免承認書	
	第 号 年 月 日
様	能代市長
年 月 日付けで申請ありました荷上場体育館使用料減免については、下記のとおりこれを承認します。	
使用日時	年 月 日 時 分から 月 日 時 分まで
使用目的	
使用料額	円
減免額	円
減免後の額	円

様式第6号（第9条関係）

荷上場体育館使用料還付決定通知書

年 月 日

様

能代市長 印

次のとおり荷上場体育館使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	第 号		
許可の日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで		
許可施設名等			
還付請求の理由			
還付の措置	使用料	既納使用料	還付金
	円	円	円

様式第6号（第9条関係）

荷上場体育館使用料還付決定通知書

年 月 日

様

能代市長

次のとおり荷上場体育館使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	第 号		
許可の日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで		
許可施設名等			
還付請求の理由			
還付の措置	使用料	既納使用料	還付金
	円	円	円

能代市屋外運動施設管理規則 新旧対照表

改 正 前	改 正 後
-------	-------

様式第2号 (第4条関係)

(表)  
屋外運動施設使用許可書

許可番号 記号及び番号	年月日
能代市教育委員会 印	
年月日付けで申請のあったの使用について下記のとおり許可します。	
使用目的	
使用日時	年月日(曜日) 時分から 年月日(曜日) 時まで
使用対象者	高校生 一般 その他( ) 使用予定 人 人 人
使用料	円内訳
特別の設備等 備考	

※ 裏面の許可条件及び注意事項を守ってください。

(裏)  
許可条件及び注意事項

- 1 使用時間を厳守し、使用の目的以外に施設、器具等を使用しないこと。
- 2 使用後は、必ず整理、整とん、清掃をし、原状に復すこと。
- 3 施設、器具等を損傷し、又は滅失したときは、直ちにその旨を届け出て、職員の指示を受けること。
- 4 使用の際、使用許可書を携帯すること。
- 5 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりしないこと。
- 6 施設の使用を取りやめようとするときは、速やかに届け出をすること。
- 7 次の場合は、使用料を滞行しますので、速やかに滞行請求の手続きをしてください。
  - (1) 災害、降雨その他使用者の責めに帰することのできない事由により使用できなくなった場合。
  - (2) 施設の管理上特にその必要性があると認め、使用許可を取り消した場合。
  - (3) 使用者の都合により、使用しようとする日の3日前までに使用の中止を届出した場合。
- 8 都合により使用許可の変更をしようとするときは、新たに申請書を提出し、許可を受けること。(使用許可書を添付すること。)
- 9 入場者等があるときは、責任者及び整理員を置き、この整理、指導に当たり、施設及びその敷地内の秩序を保持すること。
- 10 目定以外に使用した場合には、許可を取り消します。
- 11 その他職員の指示に従うこと。
- 12 規則に定めることを守ること。

様式第2号 (第4条関係)

(表)  
屋外運動施設使用許可書

許可番号 記号及び番号	年月日
能代市教育委員会 印	
年月日付けで申請のあったの使用について下記のとおり許可します。	
使用目的	
使用日時	年月日(曜日) 時分から 年月日(曜日) 時まで
使用対象者	高校生 一般 その他( ) 使用予定 人 人 人
使用料	円内訳
特別の設備等 備考	

※ 裏面の許可条件及び注意事項を守ってください。

(裏)  
許可条件及び注意事項

- 1 使用時間を厳守し、使用の目的以外に施設、器具等を使用しないこと。
- 2 使用後は、必ず整理、整とん、清掃をし、原状に復すこと。
- 3 施設、器具等を損傷し、又は滅失したときは、直ちにその旨を届け出て、職員の指示を受けること。
- 4 使用の際、使用許可書を携帯すること。
- 5 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりしないこと。
- 6 施設の使用を取りやめようとするときは、速やかに届け出をすること。
- 7 次の場合は、使用料を滞行しますので、速やかに滞行請求の手続きをしてください。
  - (1) 災害、降雨その他使用者の責めに帰することのできない事由により使用できなくなった場合。
  - (2) 施設の管理上特にその必要性があると認め、使用許可を取り消した場合。
  - (3) 使用者の都合により、使用しようとする日の3日前までに使用の中止を届出した場合。
- 8 都合により使用許可の変更をしようとするときは、新たに申請書を提出し、許可を受けること。(使用許可書を添付すること。)
- 9 入場者等があるときは、責任者及び整理員を置き、この整理、指導に当たり、施設及びその敷地内の秩序を保持すること。
- 10 目定以外に使用した場合には、許可を取り消します。
- 11 その他職員の指示に従うこと。
- 12 規則に定めることを守ること。

様式第5号 (第9条関係)

屋外運動施設使用料減免申請書

受付年月日	許可番号
年月日	第号
能代市長 様	
住所 団体名 代表者	
年月日付けで申請の能代市屋外運動施設使用については、下記のとおりその使用料を減免いただきたく申請いたします。	
使用日時	年月日時分から 月日時分まで
使用目的	
使用料総額	円
減免を受けようとする額	円
減免を必要とする理由	

.....切.....取.....線.....

能代市屋外運動施設使用料減免承認書

第号	年月日
能代市長 印	
年月日付けで申請ありました能代市屋外運動施設使用料減免については、下記のとおりこれを承認します。	
使用日時	年月日時分から 月日時分まで
使用目的	
使用料額	円
減免額	円
減免後の額	円

様式第5号 (第9条関係)

屋外運動施設使用料減免申請書

受付年月日	許可番号
年月日	第号
能代市長 様	
住所 団体名 代表者	
年月日付けで申請の能代市屋外運動施設使用については、下記のとおりその使用料を減免いただきたく申請いたします。	
使用日時	年月日時分から 月日時分まで
使用目的	
使用料総額	円
減免を受けようとする額	円
減免を必要とする理由	

.....切.....取.....線.....

能代市屋外運動施設使用料減免承認書

第号	年月日
能代市長 印	
年月日付けで申請ありました能代市屋外運動施設使用料減免については、下記のとおりこれを承認します。	
使用日時	年月日時分から 月日時分まで
使用目的	
使用料額	円
減免額	円
減免後の額	円

様式第7号（第10条関係）

屋外運動施設使用料還付決定通知書			
年 月 日			
様			
能代市長 印			
次のとおり能代市屋外運動施設使用料の還付を決定したので通知します。			
許可番号	許可第 号		
許可の日時	年 月 日 時～ 月 日 時		
許可施設名等			
還付請求の理由			
還付の措置	使用料	既納使用料	還付金
	円	円	円

様式第7号（第10条関係）

屋外運動施設使用料還付決定通知書			
年 月 日			
様			
能代市長			
次のとおり能代市屋外運動施設使用料の還付を決定したので通知します。			
許可番号	許可第 号		
許可の日時	年 月 日 時～ 月 日 時		
許可施設名等			
還付請求の理由			
還付の措置	使用料	既納使用料	還付金
	円	円	円

能代球場管理規則 新旧対照表

改正前

改正後

様式第2号 (第5条関係)

様式第2号 (第5条関係)

許可番号 第		能代球場使用許可書	
年 月 日		様	
能代市教育委員会		印	
年 月 日付けをもって申請のあった能代球場の使用について下記のとおり許可します。			
使用目的			
使用日時	年 月 日 ( 曜日 ) 時 分から 年 月 日 ( 曜日 ) 時 分まで		
使用対象者	1 高校生 人 2 その他 人	使用予定 人 員	人
入場料	徴収する 徴収しない	入場予定 人 員	人
使用施設・ 設備等	使用設備及び器具等	※ 使用料	※ 使用料合計
	グラウンド	円	円
	放送設備	円	円
	スコアボード カウントシグナル	円	円
	シャワー室	円	円
	会議室	円	円
	冷暖房 (使用台数)	円	円
備考			
(許可条件)	1 使用開始前に、この許可書を係員に提示してください。 2 使用の目的条件等を守ってください。 3 使用終了後、原状に回復し、係員の点検を受けてください。		

許可番号 第		能代球場使用許可書	
年 月 日		様	
能代市教育委員会		印	
年 月 日付けをもって申請のあった能代球場の使用について下記のとおり許可します。			
使用目的			
使用日時	年 月 日 ( 曜日 ) 時 分から 年 月 日 ( 曜日 ) 時 分まで		
使用対象者	1 高校生 人 2 その他 人	使用予定 人 員	人
入場料	徴収する 徴収しない	入場予定 人 員	人
使用施設・ 設備等	使用設備及び器具等	※ 使用料	※ 使用料合計
	グラウンド	円	円
	放送設備	円	円
	スコアボード カウントシグナル	円	円
	シャワー室	円	円
	会議室	円	円
	冷暖房 (使用台数)	円	円
備考			
(許可条件)	1 使用開始前に、この許可書を係員に提示してください。 2 使用の目的条件等を守ってください。 3 使用終了後、原状に回復し、係員の点検を受けてください。		

様式第4号 (第10条関係)

様式第4号 (第10条関係)

能代球場使用料還付決定通知書	
年 月 日	
様	
能代市長	
印	
次のとおり能代球場使用料の還付を決定したので通知します。	
許可番号	許可第 号
許可の日時	月 日午 時から 月 日午 時まで
許可施設名	
還付請求の理由	
還付の措置	使 用 料 既 納 使 用 料 還 付 金 円 円 円

能代球場使用料還付決定通知書	
年 月 日	
様	
能代市長	
印	
次のとおり能代球場使用料の還付を決定したので通知します。	
許可番号	許可第 号
許可の日時	月 日午 時から 月 日午 時まで
許可施設名	
還付請求の理由	
還付の措置	使 用 料 既 納 使 用 料 還 付 金 円 円 円

能代市B&G海洋センター管理規則 新旧対照表

改正前	改正後
-----	-----

様式第2号 (第5条関係)

(表)  
B&G海洋センター使用許可書

記号及び番号  
年 月 日

様  
能代市教育委員会 印

年 月 日付けで申請のあった能代市B&G海洋センターの使用について下記のとおり許可します。

使用目的				
使用日時	年 月 日( 曜日)	時 分	から	時 分まで
使用対象者	高校生 一般 その他( )	使用予定人員	人	
入場料	徴収する 徴収しない	入場予定人員	人	
使用施設設備等	施設設備、器具等	使用料	使用料合計	
	第1体育館	円	円	
	第2体育館	円	円	
	運動用具	円	円	
	照明設備	点灯	円	円
暖房設備	台	円	円	
海洋スポーツ施設	12フィートヨット・カヌー・OPヨット・530ヨット・420ヨット・セーリングカッター・救助艇			
備考				

※裏面の許可条件及び注意事項を守ってください。

様式第2号 (第5条関係)

(表)  
B&G海洋センター使用許可書

記号及び番号  
年 月 日

様  
能代市教育委員会 印

年 月 日付けで申請のあった能代市B&G海洋センターの使用について下記のとおり許可します。

使用目的				
使用日時	年 月 日( 曜日)	時 分	から	時 分まで
使用対象者	高校生 一般 その他( )	使用予定人員	人	
入場料	徴収する 徴収しない	入場予定人員	人	
使用施設設備等	施設設備、器具等	使用料	使用料合計	
	第1体育館	円	円	
	第2体育館	円	円	
	運動用具	円	円	
	照明設備	点灯	円	円
暖房設備	台	円	円	
海洋スポーツ施設	12フィートヨット・カヌー・OPヨット・530ヨット・420ヨット・セーリングカッター・救助艇			
備考				

※裏面の許可条件及び注意事項を守ってください。

様式第4号 (第8条関係)

B&G海洋センター使用料還付決定通知書

年 月 日

様  
能代市長 印

次のとおり能代市B&G海洋センター使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	第 号		
許可の日時	年 月 日 時 分	から	年 月 日 時 分まで
許可施設名等			
還付申請の理由			
還付の措置	使用料	既納使用料	還付金
	円	円	円

様式第4号 (第8条関係)

B&G海洋センター使用料還付決定通知書

年 月 日

様  
能代市長 印

次のとおり能代市B&G海洋センター使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	第 号		
許可の日時	年 月 日 時 分	から	年 月 日 時 分まで
許可施設名等			
還付申請の理由			
還付の措置	使用料	既納使用料	還付金
	円	円	円

能代市民プール管理規則 新旧対照表

改正前	改正後
-----	-----

様式第2号 (第5条関係)

プール使用許可書

記号及び番号  
年 月 日

様

能代市教育委員会 印

年 月 日付けで申請のあった能代市民プールの使用について下記のとおり許可します。

区分	1 回 体	2 専 用							
使用日時	年 月 日	曜日	時 分から	時 分まで	年 月 日	曜日	時 分から	時 分まで	
使用施設	50mプール・25mプール・幼児プール								
使用目的									
対象	高校生 一般 その他( )	参加人員	男 人	女 人	計 人				
入場料徴取の有無	有 ・ 無 ( 円)								
使用責任者	住所氏名		(所属・役職名)						
使用器具等									
使用料	円		内訳						

(注意事項)  
 1 使用開始前にこの許可書をプール事務室に提示してください。  
 2 敷地内で喫煙はしないでください。  
 3 施設の器具の使用に当たっては、すべて係員の指示に従ってください。  
 4 プールの管理運営上支障を来すような行為は、しないでください。  
 5 使用終了後は、係員に連絡し、指示に従ってください。

様式第2号 (第5条関係)

プール使用許可書

記号及び番号  
年 月 日

様

能代市教育委員会

年 月 日付けで申請のあった能代市民プールの使用について下記のとおり許可します。

区分	1 回 体	2 専 用							
使用日時	年 月 日	曜日	時 分から	時 分まで	年 月 日	曜日	時 分から	時 分まで	
使用施設	50mプール・25mプール・幼児プール								
使用目的									
対象	高校生 一般 その他( )	参加人員	男 人	女 人	計 人				
入場料徴取の有無	有 ・ 無 ( 円)								
使用責任者	住所氏名		(所属・役職名)						
使用器具等									
使用料	円		内訳						

(注意事項)  
 1 使用開始前にこの許可書をプール事務室に提示してください。  
 2 敷地内で喫煙はしないでください。  
 3 施設の器具の使用に当たっては、すべて係員の指示に従ってください。  
 4 プールの管理運営上支障を来すような行為は、しないでください。  
 5 使用終了後は、係員に連絡し、指示に従ってください。

様式第4号 (第7条関係)

プール使用料還付決定通知書

年 月 日

様

能代市長 印

次のとおり能代市民プール使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	第 号		
許可の日時	年 月 日 時 分から	年 月 日 時 分まで	
許可施設名等			
還付請求の理由			
還付の措置	使用料	既納使用料	還付金
	円	円	円

様式第4号 (第7条関係)

プール使用料還付決定通知書

年 月 日

様

能代市長

次のとおり能代市民プール使用料の還付を決定したので通知します。

許可番号	第 号		
許可の日時	年 月 日 時 分から	年 月 日 時 分まで	
許可施設名等			
還付請求の理由			
還付の措置	使用料	既納使用料	還付金
	円	円	円

能代市弓道場管理規則 新旧対照表

改正前	改正後																																																
<p>様式第2号 (第4条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">(表) 弓道場使用許可書</p> <p style="text-align: right;">許可第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">能代市教育委員会 印</p> <p>年 月 日付けで申請のあった能代市弓道場の使用について下記のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">使用日時</td> <td style="width: 15%;">年 月 日( 曜日) 時 分から 年 月 日( 曜日) 時 分まで</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">使用対象者</td> <td>高校生 一般 その他( )</td> <td style="width: 15%;">使用予定 人</td> <td style="width: 15%;">人</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">使用料</td> <td colspan="3">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">設備等</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">備考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※裏面の許可条件及び注意事項を守ってください。</p> </div>	使用目的				使用日時	年 月 日( 曜日) 時 分から 年 月 日( 曜日) 時 分まで			使用対象者	高校生 一般 その他( )	使用予定 人	人	使用料	円			設備等				備考				<p>様式第2号 (第4条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">(表) 弓道場使用許可書</p> <p style="text-align: right;">許可第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">能代市教育委員会 印</p> <p>年 月 日付けで申請のあった能代市弓道場の使用について下記のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">使用日時</td> <td style="width: 15%;">年 月 日( 曜日) 時 分から 年 月 日( 曜日) 時 分まで</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">使用対象者</td> <td>高校生 一般 その他( )</td> <td style="width: 15%;">使用予定 人</td> <td style="width: 15%;">人</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">使用料</td> <td colspan="3">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">設備等</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">備考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※裏面の許可条件及び注意事項を守ってください。</p> </div>	使用目的				使用日時	年 月 日( 曜日) 時 分から 年 月 日( 曜日) 時 分まで			使用対象者	高校生 一般 その他( )	使用予定 人	人	使用料	円			設備等				備考			
使用目的																																																	
使用日時	年 月 日( 曜日) 時 分から 年 月 日( 曜日) 時 分まで																																																
使用対象者	高校生 一般 その他( )	使用予定 人	人																																														
使用料	円																																																
設備等																																																	
備考																																																	
使用目的																																																	
使用日時	年 月 日( 曜日) 時 分から 年 月 日( 曜日) 時 分まで																																																
使用対象者	高校生 一般 その他( )	使用予定 人	人																																														
使用料	円																																																
設備等																																																	
備考																																																	
<p>様式第4号 (第7条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">弓道場使用料還付決定通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">能代市長 印</p> <p>次のとおり能代市弓道場使用料の還付を決定したので通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">許可番号</td> <td colspan="3">許可第 号</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">許可の日時</td> <td style="width: 15%;">年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">還付請求の理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">還付の措置</td> <td style="width: 15%;">使用料 円</td> <td style="width: 15%;">既納使用料 円</td> <td style="width: 15%;">還付金 円</td> </tr> </table> </div>	許可番号	許可第 号			許可の日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで			還付請求の理由				還付の措置	使用料 円	既納使用料 円	還付金 円	<p>様式第4号 (第7条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">弓道場使用料還付決定通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">能代市長 印</p> <p>次のとおり能代市弓道場使用料の還付を決定したので通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">許可番号</td> <td colspan="3">許可第 号</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">許可の日時</td> <td style="width: 15%;">年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">還付請求の理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">還付の措置</td> <td style="width: 15%;">使用料 円</td> <td style="width: 15%;">既納使用料 円</td> <td style="width: 15%;">還付金 円</td> </tr> </table> </div>	許可番号	許可第 号			許可の日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで			還付請求の理由				還付の措置	使用料 円	既納使用料 円	還付金 円																
許可番号	許可第 号																																																
許可の日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで																																																
還付請求の理由																																																	
還付の措置	使用料 円	既納使用料 円	還付金 円																																														
許可番号	許可第 号																																																
許可の日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで																																																
還付請求の理由																																																	
還付の措置	使用料 円	既納使用料 円	還付金 円																																														



## 承認第3号

### 臨時代理の承認について

能代市教育委員会教育長に対する事務委任等に関する規則（平成18年能代市教育委員会規則第5号）第3条第1項の規定により、次のとおり臨時に代理したので、同条第2項の規定により承認を求める。

令和7年1月24日提出

能代市教育委員会教育長 高橋 誠也

#### 1 臨時に代理した理由

能代市教育委員会教育長に対する事務委任等に関する規則（平成18年能代市教育委員会規則第5号）第3条第1項の規定により、次の案件について、緊急を要し、かつ、教育委員会の会議を開くいとまがなかったため、臨時に代理したものである。

#### 2 臨時代理の内容

「公印の押印見直し」及び「申請等の押印見直し」に伴い、関係訓令について、所要の改正をしようとするものである。

#### 3 臨時代理年月日

令和6年12月27日



## 能代市教育委員会訓令第3号

庁中一般・関係各所

能代市教育委員会事務局処務規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和6年12月27日

能代市教育委員会教育長 高橋 誠也

能代市教育委員会事務局処務規程の一部を改正する訓令

能代市教育委員会事務局処務規程（平成18年能代市教育委員会訓令第1号）の一部を次のように改正する。

第29条中「発送文書は」を「発送文書のうち、次に掲げる文書については」に改め、同条ただし書を削り、同条に次の各号を加える。

- (1) 法令、条例、規則等により公印を押印する必要がある文書
- (2) 相手方の権利義務又は法的地位に重大な影響を及ぼす文書
- (3) 事実証明に関する文書その他特に信用力を付与する必要がある文書
- (4) 前3号に掲げるもののほか、特に公印を押印することが必要であると認められる文書

第30条中「前条ただし書の規定により公印の押印を省略することができる」を「公印の押印を要しない」に改める。

附 則

この訓令は、令和7年1月1日から施行する。

能代市教育委員会事務局処務規程 新旧対照表

改正前	改正後
<p>(公印の押印)</p> <p>第29条 浄書済の<u>發送文書</u>  <u>は、能代市教育委員会公印規則（平成18年能代市教育委員会規則第7号）に規定するところにより、公印を押印しなければならない。ただし、輕易な対外文書及び教育総務課長が別に定める文書については、公印の押印を省略することができる。</u></p> <p>(電子メール又はファクシミリによる發送)</p> <p>第30条 <u>前条ただし書の規定により公印の押印を省略することができる文書については、電子メール又はファクシミリにより發送することができる。</u></p>	<p>(公印の押印)</p> <p>第29条 浄書済の<u>發送文書のうち、次に掲げる文書については、能代市教育委員会公印規則（平成18年能代市教育委員会規則第7号）に規定するところにより、公印を押印しなければならない。</u></p> <p>(1) <u>法令、条例、規則等により公印を押印する必要がある文書</u>  (2) <u>相手方の権利義務又は法的地位に重大な影響を及ぼす文書</u>  (3) <u>事実証明に関する文書その他特に信用力を付与する必要がある文書</u>  (4) <u>前3号に掲げるもののほか、特に公印を押印することが必要であると認められる文書</u></p> <p>(電子メール又はファクシミリによる發送)</p> <p>第30条 <u>公印の押印を要しない</u>  <u>文書については、電子メール又はファクシミリにより發送することができる。</u></p>

## 承認第4号

### 臨時代理の承認について

能代市教育委員会教育長に対する事務委任等に関する規則（平成18年能代市教育委員会規則第5号）第3条第1項の規定により、次のとおり臨時に代理したので、同条第2項の規定により承認を求める。

令和7年1月24日提出

能代市教育委員会教育長 高橋 誠也

#### 1 臨時に代理した理由

能代市教育委員会教育長に対する事務委任等に関する規則（平成18年能代市教育委員会規則第5号）第3条第1項の規定により、次の案件について、緊急を要し、かつ、教育委員会の会議を開くいとまがなかったため、臨時に代理したものである。

#### 2 臨時代理の内容

「公印の押印見直し」及び「申請等の押印見直し」に伴い、関係告示について、所要の改正をしようとするものである。

#### 3 臨時代理年月日

令和6年12月27日



能代市教育委員会告示第24号

能代市立中学校部活動指導員配置要綱及び能代市学習用モバイルルーターの貸与に関する要綱の一部を改正する告示を次のように定める。

令和6年12月27日

能代市教育委員会教育長 高橋 誠也

能代市立中学校部活動指導員配置要綱及び能代市学習用モバイルルーターの貸与に関する要綱の一部を改正する告示

(能代市立中学校部活動指導員配置要綱の一部改正)

第1条 能代市立中学校部活動指導員配置要綱（令和2年能代市教育委員会告示第16号）の一部を次のように改正する。

様式第2号中「印」を削る。

(能代市学習用モバイルルーターの貸与に関する要綱の一部改正)

第2条 能代市学習用モバイルルーターの貸与に関する要綱（令和6年能代市教育委員会告示第8号）の一部を次のように改正する。

様式第2号、様式第3号及び様式第5号から様式第7号までの規定中「印」を削る。

附 則

この告示は、令和7年1月1日から施行する。

能代市立中学校部活動指導員配置要綱 新旧対照表

改 正 前	改 正 後																				
<p style="text-align: right; margin-bottom: 0;">年 月 日</p> <p>学校名 _____ 様 校長 _____</p> <p style="text-align: right; margin-top: 0;">能代市教育委員会 印</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">年度 部活動指導員配置決定（却下）通知書</p> <p>次のとおり配置を決定したので、通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p><input type="checkbox"/> 部活動指導員を配置する。</p> <p>1 配置する部活動</p> <p style="margin-left: 20px;">部活動名 <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>2 部活動指導員</p> <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">フリガナ 氏名 (性別)</td> <td style="width: 15%;">( )</td> <td style="width: 15%;">生年月日</td> <td style="width: 15%;">年 月 日</td> <td style="width: 15%;">(満 歳)</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="4"><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table> <p>3 配置期間</p> <p style="margin-left: 20px;"><input style="width: 150px;" type="text"/> 年 月 日 ~ <input style="width: 150px;" type="text"/> 年 月 日</p> <p><input type="checkbox"/> 部活動指導員を配置しない。</p> <p style="margin-left: 20px;">理由 _____</p>	フリガナ 氏名 (性別)	( )	生年月日	年 月 日	(満 歳)	住所	<input style="width: 100%;" type="text"/>				<p style="text-align: right; margin-bottom: 0;">年 月 日</p> <p>学校名 _____ 様 校長 _____</p> <p style="text-align: right; margin-top: 0;">能代市教育委員会</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">年度 部活動指導員配置決定（却下）通知書</p> <p>次のとおり配置を決定したので、通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p><input type="checkbox"/> 部活動指導員を配置する。</p> <p>1 配置する部活動</p> <p style="margin-left: 20px;">部活動名 <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>2 部活動指導員</p> <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">フリガナ 氏名 (性別)</td> <td style="width: 15%;">( )</td> <td style="width: 15%;">生年月日</td> <td style="width: 15%;">年 月 日</td> <td style="width: 15%;">(満 歳)</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td colspan="4"><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table> <p>3 配置期間</p> <p style="margin-left: 20px;"><input style="width: 150px;" type="text"/> 年 月 日 ~ <input style="width: 150px;" type="text"/> 年 月 日</p> <p><input type="checkbox"/> 部活動指導員を配置しない。</p> <p style="margin-left: 20px;">理由 _____</p>	フリガナ 氏名 (性別)	( )	生年月日	年 月 日	(満 歳)	住所	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
フリガナ 氏名 (性別)	( )	生年月日	年 月 日	(満 歳)																	
住所	<input style="width: 100%;" type="text"/>																				
フリガナ 氏名 (性別)	( )	生年月日	年 月 日	(満 歳)																	
住所	<input style="width: 100%;" type="text"/>																				

能代市学習用モバイルルーターの貸与に関する要綱 新旧対照表

改正前	改正後
<p>様式第2号（第5条関係）</p> <div data-bbox="248 412 767 1135" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">記号及び番号 年 月 日</p> <p>様</p> <p style="text-align: right;">能代市教育委員会 印</p> <p style="text-align: center;">能代市学習用モバイルルーター貸与決定通知書</p> <p>年 月 日付で申請のありました能代市学習用モバイルルーターの貸与を決定しましたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>設置場所</p> <p>貸与期間 年 月 日から 年 月 日まで</p> </div>	<p>様式第2号（第5条関係）</p> <div data-bbox="898 412 1417 1135" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">記号及び番号 年 月 日</p> <p>様</p> <p style="text-align: right;">能代市教育委員会</p> <p style="text-align: center;">能代市学習用モバイルルーター貸与決定通知書</p> <p>年 月 日付で申請のありました能代市学習用モバイルルーターの貸与を決定しましたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>設置場所</p> <p>貸与期間 年 月 日から 年 月 日まで</p> </div>
<p>様式第3号（第5条関係）</p> <div data-bbox="239 1290 758 2013" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">記号及び番号 年 月 日</p> <p>様</p> <p style="text-align: right;">能代市教育委員会 印</p> <p style="text-align: center;">能代市学習用モバイルルーター不貸与決定通知書</p> <p>年 月 日付で申請のありました能代市学習用モバイルルーターの貸与については、下記の理由により貸与しないことを決定しましたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>理由</p> </div>	<p>様式第3号（第5条関係）</p> <div data-bbox="903 1290 1422 2013" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">記号及び番号 年 月 日</p> <p>様</p> <p style="text-align: right;">能代市教育委員会</p> <p style="text-align: center;">能代市学習用モバイルルーター不貸与決定通知書</p> <p>年 月 日付で申請のありました能代市学習用モバイルルーターの貸与については、下記の理由により貸与しないことを決定しましたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>理由</p> </div>

様式第5号 (第6条関係)

記号及び番号  
年 月 日

様

能代市教育委員会 印

能代市学習用モバイルルーター継続貸与期間延長承認書

能代市学習用モバイルルーターの貸与に関する要綱第6条第2項の規定により、下記のとおりルーターの貸与期間の延長を承認しましたので、同条第3項の規定により通知します。

記

承認する延長貸与期間 年 月 日から  
年 月 日まで

様式第5号 (第6条関係)

記号及び番号  
年 月 日

様

能代市教育委員会

能代市学習用モバイルルーター継続貸与期間延長承認書

能代市学習用モバイルルーターの貸与に関する要綱第6条第2項の規定により、下記のとおりルーターの貸与期間の延長を承認しましたので、同条第3項の規定により通知します。

記

承認する延長貸与期間 年 月 日から  
年 月 日まで

様式第6号 (第6条関係)

記号及び番号  
年 月 日

様

能代市教育委員会 印

能代市学習用モバイルルーター貸与期間延長不承認書

年 月 日付で申請のありました能代市学習用モバイルルーターの貸与期間の延長については、下記の理由により承認しないことを決定しましたので通知します。

記

理 由

様式第6号 (第6条関係)

記号及び番号  
年 月 日

様

能代市教育委員会

能代市学習用モバイルルーター貸与期間延長不承認書

年 月 日付で申請のありました能代市学習用モバイルルーターの貸与期間の延長については、下記の理由により承認しないことを決定しましたので通知します。

記

理 由

様式第7号（第9条関係）

記号及び番号  
年 月 日

様

能代市教育委員会 印

能代市学習用モバイルルーター貸与決定取消通知書

年 月 日付 記号及び番号による能代市学習用モバイルルーターの貸与の決定を、下記の理由により取り消しましたので通知します。

記

取消の理由

様式第7号（第9条関係）

記号及び番号  
年 月 日

様

能代市教育委員会

能代市学習用モバイルルーター貸与決定取消通知書

年 月 日付 記号及び番号による能代市学習用モバイルルーターの貸与の決定を、下記の理由により取り消しましたので通知します。

記

取消の理由