

見積依頼票 1-15

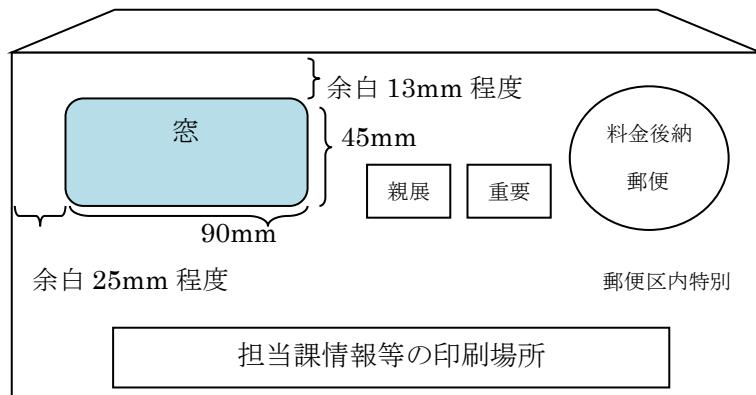
- (1) 見積書提出期間 令和8年1月26日(月) 12:00から  
令和8年1月29日(木) 15:00まで
- (2) 見積書提出場所 契約検査課又は二ツ井地域局総務企画課
- (3) 結果発表 令和8年2月 2日(月) 12:00

物 品 名	数 量	単 位	備 考
給付金事務用封筒印刷	49,000	枚	
納入期限	別紙仕様書のとおり		
納入場所	能代市役所 総務課		
<p>《 仕 様 》</p> <p>1 規格等 別紙仕様書のとおり ※見本を契約検査課及び二ツ井地域局総務企画課に展示するので参考にすること。</p> <p>2 見積に参加する者に必要な要件 (次の各号のすべてを満たしていること)</p> <p>(1) 令和8・9年能代市物品等指名競争入札等参加資格者名簿に「市内物品等業者」で登載されている者であること。</p> <p>(2) 能代市内に契約の締結できる営業所を有していること。</p> <p>(3) 契約履行について他に委任し、又は請負わせないこと。</p> <p>3 見積書の記載方法等について</p> <p>(1) 見積書には、封筒 49,000 枚の総額 (消費税及び地方消費税を除く) を記載すること。</p> <p>(2) 単価は0.01円単位とする。</p> <p>(3) 見積書の品名欄に「給付金事務用封筒印刷」と記載すること。</p>			
担 当	総務課	電話番号 89-2113	

# 仕様書

- 1 品名 納付金事務用封筒印刷
- 2 数量 49,000枚
- 3 規格等
- ・洋形長3セロ窓付き封筒カマス貼（カラーフ封筒：ホワイト系）
  - ・紙の厚さは、100g/m<sup>2</sup>とする
  - ・郵便番号枠なし
  - ・窓位置は見本のとおり（上下左右±5mm以内の移動を可とする）
  - ・窓の大きさは、「45mm×90mm」とする
  - ・口糊は、アラビアとする
  - ・黒色1色刷り 片面（詳細は受注者と協議のうえ決定する）

【封筒印刷のイメージ】※見本を参考とすること



- 4 その他 封筒は、地紋を使用、または特殊加工によってプライバシー保護に  
対応した製品とすること
- 5 校正 2回
- 6 納入期限
- ①令和8年2月10日（火）までに25,000枚
  - ②令和8年2月27日（金）までに24,000枚

# 見 積 書 (第1回)

令和 年 月 日

能代市長 齊藤滋宣様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

下記のとおり能代市財務規則に基づいて見積します。

記

品 名	給付金事務用封筒印刷
見 積 金 額	¥
備 考	