

見積依頼票 12-5

- (1) 見積書提出期間 令和7年12月 8日(月) 12:00から
令和7年12月11日(木) 15:00まで
- (2) 見積書提出場所 契約検査課又は二ツ井地域局総務企画課
- (3) 結果発表 令和7年12月15日(月) 12:00

物 品 名	数 量	単 位	備 考
住民情報システムプリンタ用トナーカートリッジ	1	箱	単価見積
納 入 期 間	契約締結日から令和8年3月31日		
納 入 場 所	地域情報課指定場所		
《 仕 様 》 1 規格等 リコー純正品に限る。 印刷可能ページ数 約 10,000 ページ ※同等品可 同等品で参加する場合は、令和7年12月10日(水)正午までに同等品承諾願を地域情報課へ提出し、同等品の承諾を受け、承諾書の原本を見積書に添付すること。 2 予定数量 40箱(2個入り)※RICOH トナー P6500Sの場合 3 見積に参加する者に必要な要件(次の各号を全て満たすこと) (1) 令和6・7年能代市物品等指名競争入札等参加資格者名簿に「市内物品等業者」で登載されている者であること。 (2) 能代市内に契約を締結できる営業所を有していること。 4 見積書の記載方法等について (1) 見積書には、トナーカートリッジ1箱あたりの金額(消費税及び地方消費税を除く)を記載すること。 (2) 見積書の品名欄に「住民情報システムプリンタ用トナーカートリッジ」と記載すること。			
担 当	地域情報課情報化推進係 電話番号 89-2146		

住民情報システムプリンタ用トナー仕様書

1. 件名

住民情報システムプリンタ用トナーカートリッジ

2. 納入期間

契約締結日から令和8年3月31日

3. 納入場所

地域情報課指定場所

4. 規格等

リコー純正品に限る。

印刷可能ページ数 約 10,000 ページ

5. 参考型番

RICOH トナー P6500S

※同等品可とする。

※同等品で参加する場合は、同等品承諾願を主管課へ提出し承諾を得ること。

※同等品承諾願を提出の際は、その内容を証明するものを添付すること。

6. 条件

①本契約により納品した使用済みトナー容器は、主管課からの電話連絡等により全て回収すること。

②トナーが原因で印字不良等があった場合には、無償交換すること。この場合の対応は、代替品の納品を行うこと。

7. 令和7年度見込み数

40箱（2個入り） ※RICOH トナー P6500S の場合

見 積 書 (第 1 回)

令和 年 月 日

能代市長 齊 藤 滋 宣 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

下記のとおり能代市財務規則に基づいて見積します。

記

品 名	住民情報システムプリンタ用トナーカートリッジ
見 積 金 額	1 箱あたり ￥
備 考	

同 等 品 承 諾 願 （書）

住 所 商号又は名称 代表者氏名		
業 務 名		
物 品 名	指定（表示）物品	同 等 品

< 注意 >
同等品で参加する場合は、メーカー名、型式および規格等を明記（カタログ等仕様のわかるものを添付）のうえ、指定された期日までに担当課へ提出し、承諾を得てください。

同 等 品 承 諾 欄	
上記の物を同等品であると認めます。	
令和 年 月 日	担当課： 課長名：