


## 見積依頼票 2-6

- (1) 見積書提出期間 令和8年2月16日(月) 12:00から  
令和8年2月19日(木) 15:00まで
- (2) 見積書提出場所 契約検査課又は二ツ井地域局総務企画課
- (3) 結果発表 令和8年2月24日(火) 12:00

物 品 名	数 量	単 位	備 考
能代市表彰式集合写真一式	1	式	単価見積
納 入 期 限	令和8年3月31日(火)		
納 入 場 所	能代市指定場所		
<p>《 仕 様 》</p> <p>1 規格等 別紙仕様書のとおり</p> <p>※前年度の集合写真一式を契約検査課に展示するので参考にすること。なお、在庫がないため、展示は契約検査課のみとします。</p> <p>2 見積に参加する者に必要な要件(次の各号のすべてを満たしていること)</p> <p>(1) 令和8・9年能代市物品等指名競争入札等参加資格者名簿に「市内物品等業者」で登録されている者であること。</p> <p>(2) 能代市内に契約の締結できる営業所を有していること。</p> <p>(3) 契約履行について他に委任し、又は請負わせないこと。</p> <p>3 見積書の記載方法等について</p> <p>(1) 見積書には、<u>1式あたりの単価(消費税及び地方消費税を除く)</u>を記載すること。</p> <p>(2) 見積書の品名欄に「能代市表彰式集合写真一式」と記載すること。</p>			
担 当	総務課 電話番号 89-2112		

# 仕 様 書

- 1 品 名 能代市表彰式集合写真一式
- 2 撮影内容 令和8年3月21日(土)午前10時から能代市文化会館大ホールで行う能代市表彰式において、式典終了後、出席者の集合写真を撮影する。
- 3 撮影枚数 1カット
- 4 規 格 等 ①集合写真：ハツ切ワイド（写真サイズ：縦165mm×横254mm）  
②写真台紙：①の写真を挟み込む台紙（二つ折り、横）  
※写真台紙の裏面に撮影者名を記載すること。  
③封 筒：②の写真台紙を封入できる封筒
- 5 印刷方式 フルカラー（見本のとおり）
- 6 写真用紙 銀塩プリント
- 7 納品数量 予定数量50セット（式典当日の出席者数により変動します）  
※集合写真を写真台紙に挟み込み、封筒に入れて納品すること。
- 8 納入期限 令和8年3月31日（火）
- 9 そ の 他 （1）写真下部に次の市章及び文字を一行で入れること。  
「 市制施行記念能代市表彰式 於 能代市文化会館 令和8年3月21日」  
※市章データは提供します。  
（2）ひな段を持ち込むこと。
- 10 主 管 課 総務部 総務課 秘書係 大山  
電 話 番 号 0185-89-2112  
FAX番号 0185-89-1762  
E-Mail hisyo@city.noshiro.lg.jp

# 見 積 書 (第 1 回)

令和 年 月 日

能代市長 齊 藤 滋 宣 様

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

下記のとおり能代市財務規則に基づいて見積します。

記

品 名	能代市表彰式集合写真一式
見 積 金 額	1 式あたり ￥
備 考	