見積依頼票１１－１

（１）見積書提出期間　　令和８年１１月２日（月）１２：００から
　　令和８年１１月６日（金）１５：００まで

（２）見積書提出場所　　契約検査課又は二ツ井地域局総務企画課

（３）結果発表　　令和８年１１月９日（月）１２：００

物　品　名	数　量	単　位	備　考
偽造防止用紙印刷	122,500	枚	

納 入 期 限	令和８年１２月２５日（金）
納 入 場 所	能代市指定場所

《 仕 様 》

１　規格等　別紙仕様書のとおり
※見本を契約検査課及び二ツ井地域局総務企画課に展示するので参考にすること。

２　見積に参加する者に必要な要件（次の各号のすべてを満たしていること）
（１）令和８・９年能代市物品等指名競争入札等参加資格者名簿に「市内物品等業者」で登載されている者であること
（２）能代市内に契約の締結できる営業所を有していること
（３）契約履行について他に委任し、又は請負わせないこと

３　見積書の記載方法等について
（１）見積書には、偽造防止用紙122,500枚の総額（消費税及び地方消費税を除く）を記載すること
（２）見積書の品名欄に「偽造防止用紙印刷」と記載すること

担　　当	市民保険課 窓口サービス係　TEL 89-2168　FAX 89-1768

仕　様　書

品　名　　偽造防止用紙印刷

項　　目	内　　容
1　サ イ ズ	Ａ４版
2　紙 質 等	上質紙　７０㎏　うす緑色　（見本のとおり）
3　印刷枚数	１２２，５００枚
4　納入期限	令和８年１２月２５日（金）
5　納入場所	能代市指定場所
6　印刷方式	単色刷（見本のとおり）
7　原　　稿	①見本を原稿とする。 ②偽造防止文字　「複写」 ③すかし文字　「のしろ」 ④背景文字　「のしろ」 ⑤注意書き　「この証明書には「すかし」等の複製防止処置を施してあります。」と小さく表示する。（右上、左下２隅） ⑥イラスト　「市章」を注意書き以外の２隅に表示する。 ⑦市章カラー　能代市市章デザインマニュアル指定の単色カラーとする。 ⑧市章デザイン　「市章割出図」及び「市章（単色表現）」に基づき作成する。
8　校　　正	適宜行うものとし、校正の際は、本仕様を満たすものを提出すること。
9　そ の 他	①全メーカーのコピー機において濃度を最薄でコピー（カラー及び白黒）しても偽造防止文字が表示されること。 ②納品時に市民保険課のコピー機で性能検査を行い、上記性能を有し適正と判断された製品を納品すること。 ③ダンボールに入れて納品すること。その際、一箱に何枚入っているかわかるようにすること。

見　積　書（第１回）

令和　　年　　月　　日

能代市長　　鍋　谷　　暁　　様

住　　所
商号又は名称
代表者氏名　　印

下記のとおり能代市財務規則に基づいて見積します。

記

品　　名	偽造防止用紙印刷
見　積　金　額	￥
備　　考	