見積依頼票　１１－３

（１）見積書提出期間　　令和８年１１月２４日（火）１２：００から
　　令和８年１１月２７日（金）１５：００まで
（２）見積書提出場所　　契約検査課又は二ツ井地域局総務企画課
（３）結果発表　　令和８年１１月３０日（月）１２：００

物　品　名	数　量	単　位	備　考
市章旗	１７	枚	（大）　４枚 （中）１３枚

納入期限	令和９年２月２６日（金）
納入場所	能代市役所総務課

《　仕　様　》

１　規格等　別紙仕様書のとおり
※同等品可とする。
同等品で参加する場合は、令和８年１１月２６日（木）正午までに同等品承諾書願を総務課に提出し、同等品の承諾を受け、承諾書の原本を見積書に添付すること。

２　見積に参加する者に必要な要件（次の各号のすべてを満たしていること）
（１）令和８・９年能代市物品等指名競争入札等参加資格者名簿に「市内物品等業者」で登載されている者であること
（２）能代市内に契約の締結できる営業所を有していること

３　見積書の記載方法等について
（１）見積書には、市章旗１７枚分の合計金額（消費税及び地方消費税を除く）を記載すること。
（２）見積書の品名欄に「市章旗」と記載すること。
（３）見積書に同封又は、契約検査課からの決定の連絡後、メーカー名、品名、単価等記載の見積内訳書（任意様式）を提出すること。

担　当	総務部　総務課　行政係　　電話番号　８９－２１１３

仕　様　書

1　物 品 名　　市章旗

2　数　　量　　１７枚
　　内訳：（大）4枚、（中）13枚

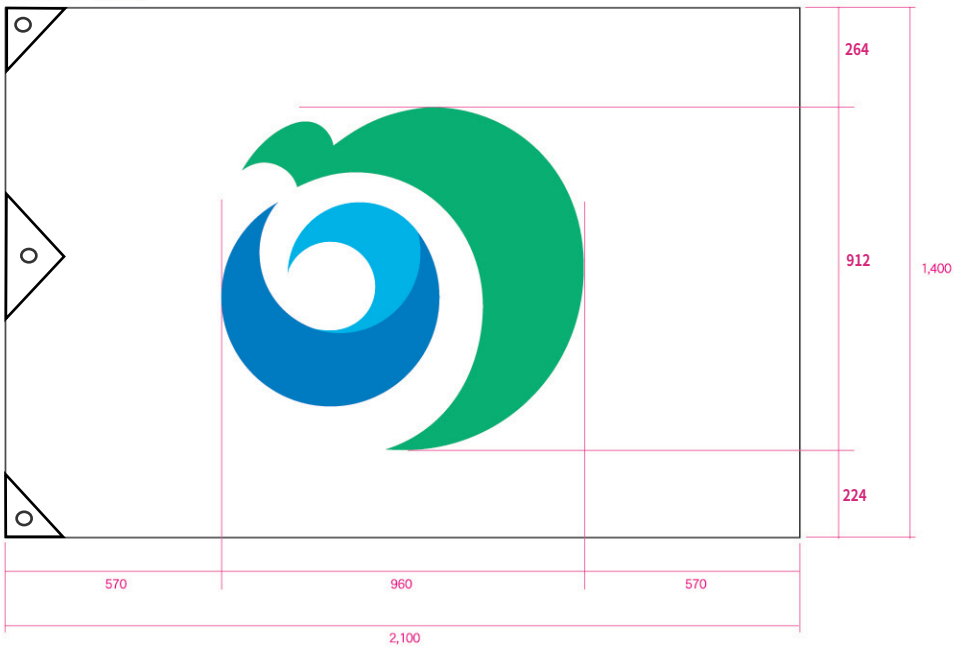
3　規 格 等
（１）生　　地　　エクスラン※ただし、巾継ぎしないこと（同等品可）
※同等品で参加する場合は、同等品承諾願を担当課へ提出し承諾を得ること。
※同等品承諾願を提出の際は、その内容を証明するものを添付すること。
（メーカーのカタログ、メーカー側の証明書等）
（２）染　　め　　本染め（３色）
・市章デザイン、カラー指定のとおりとすること。
・色の合わせ目は、にじみがないようにすること。
（３）旗サイズ　　（大）2,100㎜×1,400㎜
（中）1,500㎜×1,000㎜
（４）縫製方法等　ステッチ：四方三巻ステッチ
角　　皮：ホワイトレザー・ハトメ処理

4　納入期限　　令和９年２月２６日（金）

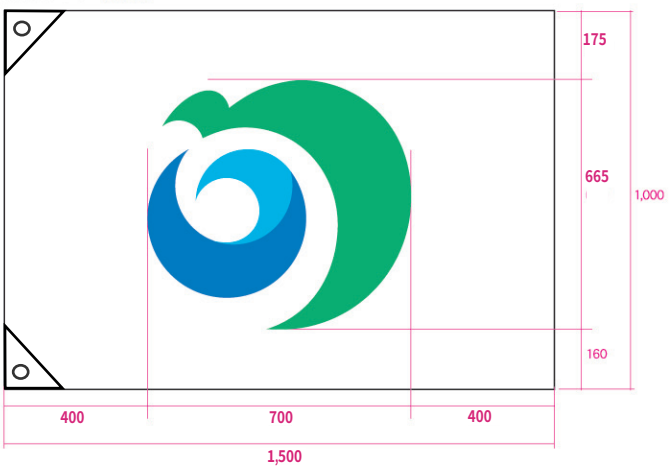
5　納入場所　　能代市役所総務課

市旗デザイン

［市旗 大］ 単位:mm



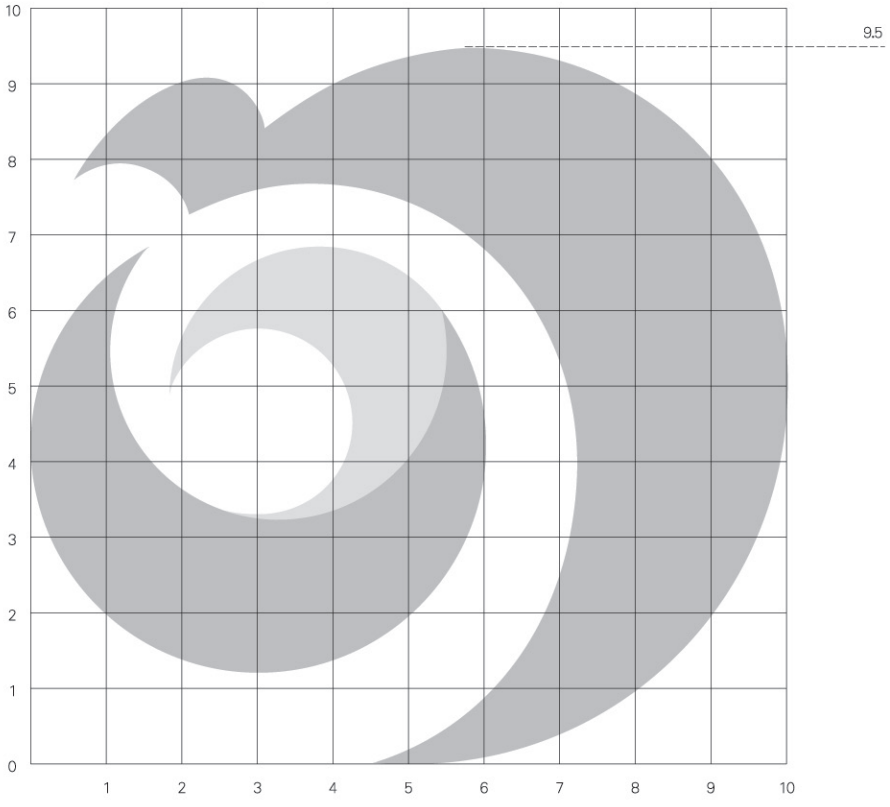
［市旗 中］ 単位:mm



市章デザイン

※再生にあたっては、基本的にデジタルデータを使用してください。

市章割出図　縦9.5：横10



カラー指定

カラーは能代市を象徴する色として選定された色です。
これらの色は市章をはじめ、各種アプリケーションへのデザイン展開にも使用します。
イメージ保存のため経費はかかり増しになりますが、極力カラー表現の再生をおすすめします。
※再生にあたっては、可能な限りDICカラー等のカラーチップによる色指定をしてください。

市章（カラー表現）



●DICカラー　183
●プロセスカラー　C90+M45
●シートカラー　JS-6609（住友スリーエム）

●DICカラー　99
●プロセスカラー　C90+M5
●シートカラー　JS-6620（住友スリーエム）

●DICカラー　173
●プロセスカラー　C85+Y75
●シートカラー　JS-6711（住友スリーエム）

見　積　書（第１回）

令和　　年　　月　　日

能代市長　　鍋　谷　　暁　　様

住　　所
商号又は名称
代表者氏名　　印

下記のとおり能代市財務規則に基づいて見積します。

記

品　　名	市章旗
見　積　金　額	￥
備　　考	

同　等　品　承　諾　願　（書）

住　　所 商号又は名称 代表者氏名	
件　　名	

物　品　名	指定（表示）物品	同　　等　　品

＜注意＞

同等品で参加する場合は、メーカー名、型式および規格等を明記（カタログ等仕様のわかるものを添付）のうえ、指定された期日までに担当課へ提出し、承諾を得てください。

同　等　品　承　諾　欄
上記の物を同等品であると認めます。 令和　　年　　月　　日 担当課： 課長名：