

見積依頼票 4-16

- (1) 見積書提出期間 令和8年4月 6日(月) 12:00から
令和8年4月 9日(木) 15:00まで
- (2) 見積書提出場所 契約検査課又は二ツ井地域局総務企画課
- (3) 結果発表 令和8年4月13日(月) 12:00

物 品 名	数 量	単 位	備 考
プリンタ用トナーカートリッジ (事務用)	1	箱	単価見積
納 入 期 間	契約締結日から令和9年3月31日		
納 入 場 所	地域情報課指定場所		
<p>《 仕 様 》</p> <p>1 規格等 リコー純正品に限る。 印刷可能ページ数 約10,000ページ/1個</p> <p>※同等品可 同等品で参加する場合は、令和8年4月8日(水)正午までに同等品承諾願を地域情報課へ提出し、同等品の承諾を受け、承諾書の原本を見積書に添付すること。</p> <p>2 予定数量 193箱(2個入り) ※RICOH SP トナー 6400Sの場合</p> <p>3 見積に参加する者に必要な要件(次の各号を全て満たすこと)</p> <p>(1) 令和8・9年能代市物品等指名競争入札等参加資格者名簿に「市内物品等業者」で登載されている者であること。</p> <p>(2) 能代市内に契約を締結できる営業所を有していること。</p> <p>4 見積書の記載方法等について</p> <p>(1) 見積書には、<u>トナーカートリッジ1箱あたりの金額(消費税及び地方消費税を除く)</u>を記載すること。</p> <p>(2) 見積書の品名欄に「プリンタ用トナーカートリッジ(事務用)」と記載すること。</p>			
担 当	地域情報課情報化推進係	電話番号	89-2146

仕 様 書

1. 物品名

プリンタ用トナーカートリッジ（事務用）

2. 納入期間

契約締結日～令和9年3月31日

3. 納入場所

地域情報課指定場所

4. 規格等

リコー純正品に限る。

印刷可能ページ数 約 10,000 ページ/1 個

5. 参考型番

RICOH SP トナー 6400S

※同等品可とする。

※同等品で参加する場合は、同等品承諾願を主管課へ提出し承諾を得ること。

※同等品承諾願を提出の際は、その内容を証明するものを添付すること。

6. 条件

①本契約により納品した使用済みトナー容器は、能代市役所からの電話連絡等により全て回収すること。

②トナーが原因で印字不良等があった場合には、無償交換すること。この場合の対応は、即日、代替品の納品を行うこと。なお、グラフィック画像・網点画像および大きな黒領域を印字した場合の多少の画像ムラは許容範囲とする。なお、交換のため現象確認を行う必要がある場合は、回収時に該当課または地域情報課のプリンタを使用して行うこと。

7. 令和8年度見込み数

トナー 193箱（2個入り） ※RICOH SP トナー 6400S の場合

見積書 (第1回)

令和 年 月 日

能代市長 齊藤 滋宣 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

下記のとおり能代市財務規則に基づいて見積します。

記

品 名	プリンタ用トナーカートリッジ (事務用)
見 積 金 額	1箱あたり ¥
備 考	

同 等 品 承 諾 願 (書)

住 所 商号又は名称 代表者氏名		
業 務 名		
物 品 名	指 定 (表 示) 物 品	同 等 品

<注意>

同等品で参加する場合は、メーカー名、型式および規格等を明記（カタログ等仕様のわかるものを添付）のうえ、指定された期日までに担当課へ提出し、承諾を得てください。

同 等 品 承 諾 欄			
上記の物を同等品であると認めます。			
令和	年	月	日
		担当課：	
		課長名：	