

能代市物品等応募型指名競争入札の参加者の募集について

次のとおり入札を執行するので、下記により入札参加者を公募する

1	発注番号	第2-41号
2	公募日	令和8年4月6日
3	契約担当者	能代市水道事業 能代市長 齊藤 滋 宣
4	件名	メールシーラー賃貸借
5	設置場所	能代市上町1番3号 能代市役所2階(印刷室)
6	賃貸借期間	令和8年7月1日から令和13年6月30日 (長期継続契約)
7	当該業務の主管課	都市整備部 水道課 電 話 番 号 0185-52-5221 ファクシミリ番号 0185-89-1780
8	物品又は委託の種別	使用料及び賃借料(単価入札)
9	主な仕様(概要)	メールシーラー 1台 ※設計、仕様等の詳細については、公募文とともに全てホームページに掲載しています
10	入札参加資格要件	入札に参加する者に必要な要件は、応募型指名競争入札基本事項1のほか、次の要件を満たす者であること (1) 令和8・9年能代市物品等指名競争入札参加資格者名簿に「市内物品等業者」で登載されている者であること (2) 能代市内に契約の締結できる営業所を有していること (3) 本市の指名停止措置を受けていないこと (4) 令和8・9年能代市物品等指名競争入札参加資格申請において「①指名競争入札及び随意契約」で申請している者であること
11	入札に関する注意事項	入札は単価入札(1ヵ月あたりの税抜き金額)とする
12	入札予定日	令和8年4月17日 (金) 午後2時10分 入札までのスケジュールは別紙のとおり
13	入札の場所	能代市役所第1庁舎1階 契約検査課入札室
14	その他	(1) 応募型指名競争入札基本事項のとおり (2) 本入札に係る契約は地方自治法第234条の3及び地方自治法施行令第167条の17の規定に基づく長期継続契約であり、この契約を締結した翌年度以降において、当該契約に係る歳入歳出予算の減額又は削除があった場合は、契約を変更又は解除することができるものとする。

入札スケジュール 件 名 : メールシーラー賃貸借

	手続等	期間・期日・期限等	手続きの方法等
1	設計図書等の閲覧・貸出	令和8年4月6日（月）正午から 令和8年4月8日（水）午後5時まで(閉庁日を除く)	基本事項2のとおり
2	設計図書等に対する質問及び同等品承諾願(書)の受付	令和8年4月6日（月）正午から 令和8年4月8日（水）午後5時まで(閉庁日を除く)	基本事項2のとおり 同等品承諾願(書)は所定の様式によること 提出先:業務主管課
3	同等品の承諾回答	令和8年4月9日（木）午後5時まで(閉庁日を除く)	承諾書の原本を参加申込書に添付すること
4	申込書類の受付	令和8年4月6日（月）正午から 令和8年4月10日（金）午後5時まで(閉庁日を除く)	基本事項3のとおり
5	設計図書等に対する質問への回答	令和8年4月10日（金）午前9時までに回答書を作成し、供覧	基本事項2のとおり
6	指名通知・非指名通知	令和8年4月14日（火）	基本事項4のとおり
7	入札予定	令和8年4月17日（金）午後2時10分 会 場 : 能代市役所第1庁舎1階 契約検査課入札室	基本事項5のとおり

物品等応募型指名競争入札参加申込書

令和 年 月 日

能代市水道事業
能代市長 齊藤 滋 宣 様

住 所
申込者 商号又は名称
代表者氏名
(名簿登録番号)

次の物品及び委託等に係る応募型指名競争入札に参加したいので、申し込みます。

なお、公募に示された入札に参加する者に必要な要件(指名停止を受けていないこと等)を満たし、地方自治法施行令第167条の4(ただし、第2項は他の地方公共団体に限る)に該当しないこと及び提出書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

発 注 番 号	第2-41号		
物 品 (業 務) 名	メールシーラー賃貸借		
本入札に関する 連 絡 先	担 当 者 名		
	電 話 番 号		F A X 番 号

同 等 品 承 諾 願 (書)

住 所 商号又は名称 代表者氏名		
業 務 名		
物 品 名	指 定 (表 示) 物 品	同 等 品

<注意>

同等品で参加する場合は、メーカー名、型式および規格等を明記（カタログ等仕様のわかるものを添付）のうえ、指定された期日までに担当課へ提出し、承諾を得てください。

同 等 品 承 諾 欄			
上記の物を同等品であると認めます。			
令和	年	月	日
担当課：			
課長名：			

入札書(第 回)

令和 年 月 日

能代市水道事業
能代市長 齊藤 滋 宣 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

下記のとおり能代市財務規則に基づいて入札します。

記

件 名	メールシーラー賃貸借
入札金額	1ヵ月あたり¥
入札保証金	能代市財務規則第112条第1項第3号により免除
備 考	

応募型指名競争入札基本事項（物品・委託等）

- 1 入札に参加する者に必要な要件
 - (1) 本市の能代市物品等指名競争入札等参加資格者名簿（以下、資格者名簿という。）に登録されている者であること。
 - (2) 入札参加申込期限の日から落札決定の日までの間において、本市の指名停止措置を受けていないこと。
※落札決定の日は、入札日をいう。
 - (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て、又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始の決定又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けた場合は、この限りではない。
- 2 仕様書等に関すること。
 - (1) 仕様書等の閲覧及び貸出しは次によるものとする。

ア 閲覧又は貸出場所	能代市総務部契約検査課
イ 閲覧又は貸出時間	4時間以内
ウ その他	設計図書は破いたり、汚すことのないよう十分注意すること。
 - (2) 仕様書等に関する質問は、次によるものとする。

ア 質問方法	簡易なものを除き、書面（任意様式）を作成し、原則としてファクシミリで送付すること。
イ 提出先	物品・委託等の業務主管課
 - (3) 質問に対する回答は、契約検査課において供覧を行う。又、質問があった場合は能代市のホームページに掲載する。
- 3 入札参加申込等に関すること。
 - (1) 入札参加申込書
入札に参加しようとする者は、能代市物品等応募型指名競争入札参加申込書を市長に提出すること。
 - (2) 申込書類の入手方法

ア 交付場所	能代市総務部契約検査課
電話番号	0185-89-2222
	※能代市のホームページからダウンロードすることもできます。
イ 交付費用	無料
 - (3) 申込書類の作成
申込書類の作成に当たっては、申込書類に示す注意書きを遵守すること。
 - (4) 申込書類の提出及び受付

ア 提出方法	持参又は書留郵便によること。
イ 提出先	能代市総務部契約検査課又は二ツ井地域局総務企画課
 - (5) 入札参加の辞退
入札参加申込書等を提出した者は、当該申込書等を提出したあと落札者が決定されるまでの間において入札参加資格を有しないこととなったときは、入札前にあつては入札辞退届を、入札後にあつてはその旨を記載した届出書を速やかに提出しなければならない。
- 4 指名通知等
 - (1) 指名通知
申込書類の確認の結果、適当と認められた者に対しては、ファクシミリにより通知する。
 - (2) 非指名通知
申込書類の確認の結果、指名されなかった者に対して、能代市物品等応募型指名競争入札

非指名通知書により、理由を付して通知する。

※ 上記（１）又は（２）の通知が入札予定日の２日前の時点でも届かない場合は、必ず契約検査課に問い合わせること。

5 入札、落札決定に関する注意事項

- (1) 能代市財務規則（以下「規則」という。）、能代市物品等入札心得を遵守の上、入札に参加すること。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に消費税等相当額（消費税法（昭和63年法律第108号）に基づき消費税が課される金額に同法に基づく税率を乗じて得た金額及び地方税法（昭和25年法律第226号）に基づき地方消費税が課される金額に同法に基づく税率を乗じて得た金額をいう。）を加えた金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、当該端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約予定金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額から消費税等相当額を除いた金額を入札書に記載すること。
- (3) 入札書を郵送する場合は、書留によるものとし、入札日時までに到着したもので、1枚（1回分）とする。（ただし、原則として再度入札には参加できないものとする）
- (4) 入札に参加しようとする者が、入札参加資格確認の日から落札決定の日までの間に、入札に参加する者に必要な資格を失ったときは、その者は入札に参加することができない。既に入札書を提出している場合、その入札書は無効とする。
- (5) 落札決定から契約締結までの間において、落札者が1に掲げる要件を満たさないこととなった場合は、当該落札者と契約を締結しないことができる。

6 契約の締結に関すること

- (1) 契約締結時期は、落札決定の通知を受けた日の翌日から起算して7日以内とする。
- (2) 契約保証金については、規則第127条の規定による。

7 その他必要な事項

- (1) 申込書類に係るヒアリングは実施しないが、必要と認めた場合には説明を求める場合がある。
- (2) 提出された申込書類は返却しない。
- (3) 申込書類の審査基準日は、入札参加申込期限の日とする。
※新たに資格者名簿への登載を申請する場合は、仕様書等閲覧期限の日までに物品等指名競争入札等参加資格申請書を提出しなければならない。
- (4) 履行（納入）期限は、事情により変更することがある。
- (5) 契約金額は、完成検査後、請求を受けた日から30日以内に支払う。
※測量士等（所得税法第204条第1項第2号に掲げるもの）の業務に関する報酬又は料金については、その支払の都度所得税及び復興特別所得税を源泉徴収します。
- (6) 申込書類の作成及び提出についての問い合わせ先

能代市総務部契約検査課

電話番号 0185-89-2222

ファクシミリ番号 0185-54-6460

仕 様 書

能代市都市整備部水道課

参考機種 デュプロPS-300S（同等品可とする）

※同等品で参加する場合は、同等品承諾願を主管課へ提出し承諾を得ること。

※同等品承諾願を提出の際は、その内容を証明するものを添付すること。

（メーカーのカatalog、メーカー側の証明書等）

区分	仕様
用紙サイズ	天地210～297×幅139.7（5.5インチ）～210mm
仕上がり寸法	Z折りハガキ:天地150mm×幅99mm、V折りハガキ:天地105mm×幅148.5mm、L折りハガキ:天地150mm×幅105mm、三つ折り封書:天地99mm×幅210mm
用紙種類	用紙上面の周囲に感圧糊を塗布された封書用紙、全面に感圧糊を塗布された全面圧着用紙
用紙重量	上質紙 70kg-124.5kg
スリッター	標準装備
処理速度	【ハガキ（V折り）】高速時：8,600通/時(サイレントモード時)：4,800通/時※スリッター使用時 【三つ折り封書（Z折り）】高速時：4,300通/時 (サイレントモード時：2,400通/時)
給紙方法	ゴムローラーと紙サバキ板によるフリクション方式
給紙容量	70kg、三つ折り封書500枚積載相当（積載高さ53mm）
折りの形態	V折り、C折り、Z折り、L折り
折りの寸法	第1折り:60～217mm / ターンガイド、第2折り85～150mm
紙受け	落下式 取り付け高さ2段階
紙受け容量	70kg:三つ折り封書500枚積載相当、90kg:三つ折り全面圧着ハガキ300枚積載相当
その他機能	給紙圧調整機能（3段階）、給紙部補助サバキ高さ調整機能、給紙補助ガイド、用紙カール抑えローラー、用紙カール補正機構、サイレントモード、JOG排出機能、手差し機能、カウンタ機能（加算/減算）、インターバルタイマー機能、JOB登録機能
各種検知	用紙有無検知、JAM検知、インターロック検知、搬送ユニット有無検知、折板有無検知、折板/ターンガイド識別、重送検知、手回しハンドル口開閉検知、ACモーターロック検知
機械寸法	使用時1,045(W)×510(D)×645(H)mm 収納時780(W)×510(D)×645(H)mm
オプション	防音カバー、専用台、マージン落下ガイド
設置場所	能代市上町1番3号 能代市役所新庁舎2階（印刷室）
数量	1台
備考	再生機は本案件の対象としない

その他

1. 搬入・設置・調整に関する諸経費はすべて含むこと。
2. 新品を納入し、納入時に機器等の操作説明を行うこと。
3. 取扱説明書を1部添付すること。
4. 納入時に発生した梱包材等を持ち帰って処分すること。
5. 現在使用している機種（デュプロEX-4150）の引き取り廃棄料を含むこと。
6. 令和8年7月1日からの使用となるため、令和8年6月30日までに設置すること。

◎賃貸借期間 令和8年7月1日から令和13年6月30日までの長期継続契約