

能代市物品等応募型指名競争入札の参加者の募集について

次のとおり入札を執行するので、下記により入札参加者を公募する

1	発注番号	第2-99-2号
2	公募日	令和7年7月7日
3	契約担当者	能代市長 齊 藤 滋 宣
4	件名	大型資料デジタル撮影業務委託
5	業務場所	能代市朴瀬字二林台65-1 能代市文化財資料収蔵庫
6	履行期間	契約締結日から令和8年3月31日
7	当該業務の主管課	教育部 生涯学習・スポーツ振興課 電 話 番 号 0185-74-6040 ファクシミリ番号 0185-73-6459
8	物品又は委託の種別	委託(総額入札)
9	主な仕様(概要)	大型資料のデジタル画像製作業務 ※設計、仕様等の詳細については、公募文とともに全てホームページに掲載しています
10	入札参加資格要件	入札に参加する者に必要な要件は、応募型指名競争入札基本事項1のほか、次の要件を満たす者であること (1) 令和6・7年能代市物品等指名競争入札参加資格者名簿に登載されている者であること (2) 秋田県内に契約の締結できる営業所を有していること (3) 国、秋田県及び本市の指名停止措置を受けていないこと (4) 令和6・7年能代市物品等指名競争入札参加資格申請において「①指名競争入札及び随意契約」で申請していること。
11	入札に関する注意事項	入札金額は総額とする
12	入札予定日	令和7年7月18日 (金) 午後2時00分 入札までのスケジュールは別紙のとおり
13	入札の場所	能代市役所第1庁舎1階 契約検査課入札室
14	その他	(1) 応募型指名競争入札基本事項のとおり

入札スケジュール

件 名 : 大型資料デジタル撮影業務委託

	手続等	期間・期日・期限等	手続きの方法等
1	設計図書等の閲覧・貸出	令和7年7月7日（月） 正午から 令和7年7月9日（水） 午後5時まで(閉庁日を除く)	基本事項2のとおり
2	設計図書等に対する質問の受付	令和7年7月7日（月） 正午から 令和7年7月9日（水） 午後5時まで(閉庁日を除く)	基本事項2のとおり 提出先:業務主管課
3	申込書類の受付	令和7年7月7日（月） 正午から 令和7年7月11日（金） 午後5時まで(閉庁日を除く)	基本事項3のとおり
4	設計図書等に対する質問への回答	令和7年7月11日（金） 午前9時までに回答書を作成し、供覧	基本事項2のとおり
5	指名通知・非指名通知	令和7年7月15日（火）	基本事項4のとおり
6	入札予定	令和7年7月18日（金） 午後2時00分 会 場 : 能代市役所第1庁舎1階 契約検査課入札室	基本事項5のとおり

令和 年 月 日

住所
申込者 商号又は名称
代表者氏名
(名簿記載番号)

なお、公募に示された入札に参加する者に必要な要件（指名停止を受けていないこと等）を満たし、地方自治法施行令第167条の4（ただし、第2項は他の地方公共団体に限る）に該当しないこと及び提出書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

発 注 番 号	第2-99-2号			
物 品（業 務）名	大型資料デジタル撮影業務委託			
本入札に関する 連 絡 先	担 当 者 名			
	電 話 番 号		F A X 番 号	

入 札 書 (第 回)

令和 年 月 日

能代市長 齊 藤 滋 宣 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 氏 名

印

下記のとおり能代市財務規則に基づいて入札します。

記

委 託 名	大型資料デジタル撮影業務委託
入 札 金 額	¥
入 札 保 証 金	能代市財務規則第 1 1 2 条第 1 項第 3 号により免除
備 考	

応募型指名競争入札基本事項（物品・委託等）

- 1 入札に参加する者に必要な要件
 - (1) 本市の能代市物品等指名競争入札等参加資格者名簿（以下、資格者名簿という。）に登録されている者であること。
 - (2) 入札参加申込期限の日から落札決定の日までの間において、国、秋田県及び本市の指名停止措置を受けていないこと。
※落札決定の日は、入札日をいう。
 - (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て、又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始の決定又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けた場合は、この限りではない。
- 2 仕様書等に関すること。
 - (1) 仕様書等の閲覧及び貸出しは次によるものとする。

ア 閲覧又は貸出場所	能代市総務部契約検査課
イ 閲覧又は貸出時間	4時間以内
ウ その他	設計図書は破いたり、汚すことのないよう十分注意すること。
 - (2) 仕様書等に関する質問は、次によるものとする。

ア 質問方法	簡易なものを除き、書面（任意様式）を作成し、原則としてファクシミリで送付すること。
イ 提出先	物品・委託等の業務主管課
 - (3) 質問に対する回答は、契約検査課において供覧を行う。又、質問があった場合は能代市のホームページに掲載する。
- 3 入札参加申込等に関すること。
 - (1) 入札参加申込書
入札に参加しようとする者は、能代市物品等応募型指名競争入札参加申込書を市長に提出すること。
 - (2) 申込書類の入手方法

ア 交付場所	能代市総務部契約検査課
電話番号	0185-89-2222
※能代市のホームページからダウンロードすることもできます。	
イ 交付費用	無料
 - (3) 申込書類の作成
申込書類の作成に当たっては、申込書類に示す注意書きを遵守すること。
 - (4) 申込書類の提出及び受付

ア 提出方法	持参又は書留郵便によること。
イ 提出先	能代市総務部契約検査課又は二ツ井地域局総務企画課
 - (5) 入札参加の辞退
入札参加申込書等を提出した者は、当該申込書等を提出したあと落札者が決定されるまでの間において入札参加資格を有しないこととなったときは、入札前にあつては入札辞退届を、入札後にあつてはその旨を記載した届出書を速やかに提出しなければならない。
- 4 指名通知等
 - (1) 指名通知
申込書類の確認の結果、適当と認めた者に対しては、ファクシミリにより通知する。
 - (2) 非指名通知
申込書類の確認の結果、指名されなかった者に対して、能代市物品等応募型指名競争入札

非指名通知書により、理由を付して通知する。

※ 上記（１）又は（２）の通知が入札予定日の２日前の時点でも届かない場合は、必ず契約検査課に問い合わせること。

5 入札、落札決定に関する注意事項

- （１）能代市財務規則（以下「規則」という。）、能代市物品等入札心得を遵守の上、入札に参加すること。
- （２）落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に消費税等相当額（消費税法（昭和６３年法律第１０８号）に基づき消費税が課される金額に同法に基づく税率を乗じて得た金額及び地方税法（昭和２５年法律第２２６号）に基づき地方消費税が課される金額に同法に基づく税率を乗じて得た金額をいう。）を加えた金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、当該端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約予定金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額から消費税等相当額を除いた金額を入札書に記載すること。
- （３）入札書を郵送する場合は、書留によるものとし、入札日時までに到着したもので、１枚（１回分）とする。（ただし、原則として再度入札には参加できないものとする）
- （４）入札に参加しようとする者が、入札参加資格確認の日から落札決定の日までの間に、入札に参加する者に必要な資格を失ったときは、その者は入札に参加することができない。既に入札書を提出している場合、その入札書は無効とする。
- （５）落札決定から契約締結までの間において、落札者が１に掲げる要件を満たさないこととなった場合は、当該落札者と契約を締結しないことができる。

6 契約の締結に関すること

- （１）契約締結時期は、落札決定の通知を受けた日の翌日から起算して７日以内とする。
- （２）契約保証金については、規則第１２７条の規定による。

7 その他必要な事項

- （１）申込書類に係るヒアリングは実施しないが、必要と認めた場合には説明を求める場合がある。
- （２）提出された申込書類は返却しない。
- （３）申込書類の審査基準日は、入札参加申込期限の日とする。
※新たに資格者名簿への登載を申請する場合は、仕様書等閲覧期限の日までに物品等指名競争入札等参加資格申請書を提出しなければならない。
- （４）履行（納入）期限は、事情により変更することがある。
- （５）契約金額は、完成検査後、請求を受けた日から３０日以内に支払う。

※測量士等（所得税法第２０４条第１項第２号に掲げるもの）の業務に関する報酬又は料金については、その支払の都度所得税及び復興特別所得税を源泉徴収します。

- （６）申込書類の作成及び提出についての問い合わせ先

能代市総務部契約検査課

電話番号 ０１８５－８９－２２２２

ファクシミリ番号 ０１８５－５４－６４６０

部長		次長			調査		設計		検算		浄書	
設 計 書												
大型資料デジタル撮影業務委託 一金 円也												
仕様概要	・ 別紙仕様書のとおり。											
細 目	摘 要	数量	単位	単 価	金 額	備 考						
大型資料デジタル撮影	絵画(額装)	56.0	カット			※特大資料 1点×2						
機材設置費	ガラスあり・暗幕仕様	1.0	件									
機材設置費	ガラスなし・斜俯瞰	1.0	件									
労務費			日									
小 計												
諸経費												
消費税						10.00%						
合 計												

大型資料デジタル撮影業務委託仕様書

1. 業務名

大型資料デジタル撮影業務委託

2. 目的

本業務は、能代市教育委員会生涯学習・スポーツ振興課が能代市文化財資料収蔵庫において収蔵している資料（以下「資料」という。）をデジタルカメラにより撮影し、記録及び活用のためのデジタル画像を製作するものとする。

3. 委託期間

契約締結日から令和8年3月31日

4. 撮影場所

能代市朴瀬字二林台65番地1 能代市文化財資料収蔵庫

- ・撮影は施設内の指定した場所で行う。また、数日間連続で撮影を行う場合、機材のセットは組んだままで良いこととする。
- ・資料保管場所から撮影場所への資料の出納運搬は、発注者と受注者が協力して行う。

5. 委託内容

(1) 資料の写真撮影（使用する機材及び撮影品質）

ア 撮影対象資料 絵画（主に油絵） 54点（うち2点 200号）

- ・詳細は別添「写真撮影作品リスト」のとおり。
- ・撮影後は、資料を撮影前と同じ状態に戻して保管場所へ返却すること。

イ 使用する機材及び撮影品質

- ・デジタルカメラは中判デジタルカメラ、有効画素数4000万画素以上のものを使用すること。
- ・デジタルカメラレンズは標準レンズ（単焦点）を使用すること。
- ・撮影品質は下記のとおりとする。

RAW・TIFF・JPEG 短辺5000ピクセル以上

- ・三脚及びライティング機材は持込のほか、施設内備品を使用することができる。

三脚： SLIK エイブル 400DX-LE N 1基

ライティング機材： COMET LED Area Light55 3基

ウ 撮影時の注意点

- ・カラーチャートを写し込む。なお、カラーチャートは持込のほか、施設備品を使用することができる。

カラーチャート： X-Rite カラーチェッカーパスポート 1個

- ・撮影日、資料番号を資料撮影前に写し込む。

（記録用なので低画質可 2000万画素 JPEG）

- ・絵画全体のほか、サイン・落款等の部分も撮影する。

(記録用なので低画質可 2000 万画素 JPEG)

- ・大型資料(200号)は必要に応じ分割撮影も可とするが、分割の場合は、専用ソフトを使用し画像合成の上、1枚物に仕上げる事。
- ・資料の取扱いは慎重に行う事。劣化が進んだ資料を取り扱う場合は十分に留意すること。
- ・取扱いが困難な資料、撮影によって損傷する恐れがある資料等がある場合は、事前に発注者と相談し、発注者の指示に従う事。
- ・作業中に資料を損傷した場合は、直ちに発注者に報告し指示を受ける事。
- ・作業中は、作業に支障をきたさない服装とすること。

エ 撮影日程

- ・撮影する日程については、契約締結後に発注者と協議の上で決定する。

(2) 画像データ作成・納品形式

納品は画像データ渡しとする。

下記ファイル形式ごとに分類し、DVD-R 又は BD-R に記録し納品すること。

ア RAW

- ・テキストファイルにより対応可能な現像ソフトウェアを明示すること。

イ JPEG

- ・ICC プロファイルとして sRGB を埋め込むこと。
- ・短辺 5000 ピクセル以上
- ・画像データ名を別添資料「写真撮影作品リスト」の資料 ID とすること。1 資料につき数点撮影した場合は、ID-001、ID-002 のように枝番を付すこと。

ウ TIFF

- ・アのデータファイルから作成して保存する。
- ・画像データ名については JPEG と同様とする。

エ データベース用画像(圧縮 JPEG)

- ・イのデータファイルを幅 360 ピクセル以内×高さ 300 ピクセル以内に圧縮すること。
- ・画像データ名については JPEG と同様とする。

6. 著作権の帰属

納品された画像データに係る一切の権利は発注者に帰属する。

7. 検査

業務完了後に検査を行うことを基本とするが、本事業の作業中においても、受注者は必要に応じて発注者の確認等を受けること。

8. その他

- (1) 受注者は、業務の全部又は大部分を一括して他に委託し、又は請負わせてはならない。
- (2) 本仕様書に定めのない事項又は内容について疑義が生じたときは、双方協議の上決定するものとする。

写真撮影作品リスト

NO.	資料ID	タイトル	サイズ		作家名	ガラスほか
1	J-SKRB-01	二曲一双屏風 菊	1740×1670		桜庭藤二郎	*
2	J-SKRB-02	衝立 牡丹	1020×1160		桜庭藤二郎	*
3	J-SKRB-03	仏間屏絵 牡丹と白木蓮	1660×820		桜庭藤二郎	*
4	J-SKRB-04	春待つ小川	716×840		桜庭藤二郎	ガ
5	J-SKRB-05	寿梅	636×790		桜庭藤二郎	ガ
6	J-SKRB-06	奥入瀬遅春（一）	658×736		桜庭藤二郎	ガ
7	J-SKRB-07	奥入瀬遅春（二）	656×732		桜庭藤二郎	ガ
8	J-SKRB-08	遅春	642×720		桜庭藤二郎	ガ
9	J-SKRB-09	ダリヤ	728×652		桜庭藤二郎	ガ
10	J-SKRB-10	しゃくなげ	652×728		桜庭藤二郎	ガ
11	J-SKRB-11	高原	636×712		桜庭藤二郎	ガ
12	J-SKRB-12	川	622×544		桜庭藤二郎	ガ
13	J-SKRB-13	湖東	582×658		桜庭藤二郎	ガ
14	J-SKRB-14	男鹿南磯の朝	544×622		桜庭藤二郎	ガ
15	J-SKRB-15	高原斜陽	※200号	2点分	桜庭藤二郎	
16	J-SKRB-16	湿原に咲く	※200号	2点分	桜庭藤二郎	
17	S-OHR-01	桃	300×390		大原省三	
18	S-OHR-02	少年座像	1290×640		大原省三	
19	S-OHR-03	自画像	1600×1300		大原省三	
20	S-OHR-04	S君の像	1460×980		大原省三	ガ
21	S-OHR-05	T嬢	1460×980		大原省三	ガ
22	S-OHR-06	コレクション	M100		大原省三	
23	S-OHR-07	ルパシカの男	P80		大原省三	ガ
24	S-OHR-08	アトリエにて	M100		大原省三	ガ
25	S-OHR-09	鏡の前で	P100		大原省三	ガ
26	S-MYK-01	米代川河口	640×900		宮腰喜久治	ガ
27	S-MYK-02	浜	1600×1750		宮腰喜久治	
28	S-MYK-03	凍	910×770（額装1060×890）		宮腰喜久治	ガ
29	S-MYK-04	不明	610×730（額装785×905）		宮腰喜久治	ガ
30	S-MYK-05	ランプと干魚	380×460（額装570×640）		宮腰喜久治	
31	J-TKM-01	北海の雪	800×1200		塚本武三	
32	J-TKM-02	北国の雪空	980×1300		塚本武三	
33	S-TTB-01	除雪婦たち	80号		秩父和平	
34	S-TTB-02	釜と人	80号		秩父和平	
35	S-TTB-03	プールにて	80号		秩父和平	
36	S-TTB-04	生徒たち	60号		秩父和平	
37	S-TTB-05	体操	60号		秩父和平	
38	S-TTB-06	婦人像	60号		秩父和平	
39	S-TTB-07	娘と猫	60号		秩父和平	
40	S-TTB-08	練習小憩	50号		秩父和平	
41	S-TTB-09	ひだりきき	50号		秩父和平	
42	S-TTB-10	雪みち	50号		秩父和平	
43	S-TTB-11	雪の町にてA	60号		秩父和平	
44	S-TTB-12	雪の町にてB	60号		秩父和平	
45	S-TTB-13	荒巻鮭	20号（額装750×890）		秩父和平	
46	S-TTB-14	部員たち	60号		秩父和平	
47	S-TTB-15	ベンチの三人	900×1150		秩父和平	
48	S-TTB-16	薪材	1150×900		秩父和平	
49	S-TTB-17	裸婦	10号		秩父和平	
50	S-TTB-18	室内	20号		秩父和平	
51	A-SGA-01	あきたおばこ（台帳:秋田おばこ）	520×400		菅鉄郎	
52	A-TTOK-01	十和田	15号		館岡栗山	
53	X-OGY-01	湖畔	6号		萩谷巖	
54	X-OGY-02	十和田	8号		萩谷巖	