

能代市公告第4号

ピアノの売扱について、別紙のとおり条件付一般競争入札を執行するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6第1項及び能代市財務規則（平成18年能代市規則第44号）第108条第1項の規定により公告する。

令和8年1月23日

能代市長 齊藤滋宣

条件付一般競争入札の参加者募集について

物品売払について次のとおり条件付一般競争入札を執行するので、下記により入札参加者を公募する

1	公告日	令和8年1月23日
2	契約担当者	能代市長 齊藤 滋宣
3	物品名	ピアノ
4	主な仕様(概要)	<p>規格 : YAMAHA CF 1台 ※詳細は別紙仕様書のとおり 所在地 : 能代市追分町4番26号 能代市文化会館 【物品の現地確認】 希望する場合は、事前に能代市文化会館へ申込すること。 ※令和8年1月24日(土)・25日(日)・29日(木) の3日間 午前10時から午後3時まで</p>
5	当該物品の主管課	<p>電話番号 ファクシミリ番号 生涯学習・スポーツ振興課 0185-73-5052 0185-73-6459 能代市文化会館 0185-54-8141 0185-54-8145</p>
6	最低売却価格	1,000円(消費税額及び地方消費税額を除く金額)
7	入札参加資格要件	入札に参加する者は、別紙の条件付一般競争入札基本事項1の要件を満たす者であること。
8	入札に関する注意事項	入札金額は、消費税及び地方消費税を含めない金額を記入すること。
9	開札予定日	<p>令和8年2月18日(水) 午後1時30分 開札までのスケジュールは別紙のとおり</p>
10	その他	<p>(1) 条件付一般競争入札基本事項のとおり ※入札に参加を希望する方は、必ず入札参加申請書類を提出しなければなりませんのでご注意ください。(申込期限:1月29日)</p>

入札スケジュール

	手続等	期間・期日・期限等	手続きの方法等
1	仕様書等の交付	令和8年1月23日 (金) 午前9時から 令和8年1月29日 (木) 午後5時まで(閉庁日を除く)	基本事項2のとおり
2	売扱物品の公開 (現地確認)	令和8年1月24日(土)・1月25日(日)・1月29日(木)の3日間 午前10時から午後3時まで ※電話にて事前申し込みが必要です	申込先:能代市文化会館 場所:能代市文化会館
3	仕様書等に対する質問の受付	令和8年1月23日 (金) 午前9時から 令和8年1月29日 (木) 午後5時まで(閉庁日を除く)	基本事項2のとおり 提出先:生涯学習・スポーツ振興課
4	入札参加申請書類の交付及び受付	令和8年1月23日 (金) 午前9時から 令和8年1月29日 (木) 午後5時まで(閉庁日を除く)	基本事項3のとおり
5	仕様書等に対する質問への回答	令和8年2月3日 (火) 午前9時までに回答書を作成し、供覧	基本事項2のとおり
6	入札参加資格確認通知	令和8年2月4日 (水) 発送	基本事項4のとおり
7	入札書の受付	令和8年2月10日 (火) 午前9時から 令和8年2月17日 (火) 午後5時まで(閉庁日を除く)	基本事項5のとおり
8	開札予定	令和8年2月18日 (水) 午後1時30分 会場:能代市 総務部 契約検査課入札室	基本事項6のとおり

《引き渡しまでのスケジュール》

- 1 契約締結・入金 落札決定後7日以内に契約締結、代金即納
- 2 物品引き渡し 令和8年3月1日から令和8年3月31日の市が指定する期間までに、物品の搬出を行うこと
※搬出日程については、主管課に事前連絡にて決定する

条件付一般競争入札基本事項（物品売扱）

1 入札に参加する者に必要な資格及び条件（次の各号をすべて満たしていること）

- (1) 法人の場合 能代市に契約の締結出来る営業所を有している者であり、能代市市税条例第14条の規定による市民税を申告納税している者
個人の場合 能代市に住民基本台帳登録されている者
- (2) 売却代金を契約締結日に即納できる者
- (3) 次の事項に該当しない者
- ア 成年被後見人
 - イ 未成年者、被保佐人及び被補助人であって、契約締結の同意を得ていない者
 - ウ 破産者で復権を得ない者
 - エ 市税等を滞納している者
 - オ 能代市暴力団排除条例第2条で規定する暴力団及び暴力団員、又は暴力団と密接な関係を有する者
 - カ 競争入札参加願等を提出していない者
- (4) 本市の指名停止期間中でない者

2 仕様書等に関すること

- (1) 仕様書等の入手方法
- ア 交付場所 能代市総務部契約検査課（能代市役所本庁舎1階）
電話番号 0185-89-2222
 - イ 交付費用 無料
 - ※ 能代市のホームページからダウンロードすることもできます。
- (2) 仕様書等に関する質問は、次によるものとする。
- ア 書面（任意様式）を作成し、原則としてファクシミリによる。
 - イ 提出先 当該物品の主管課
- (3) 質問に対する回答は、契約検査課において掲示をする。

3 入札参加申請に関すること

- (1) 競争入札参加願等
- 入札に参加しようとする者は、次に掲げる書類（以下「申請書類」という。）を市長に提出すること。

法人の場合	個人の場合
ア 競争入札参加願（様式1） イ 納税状況確認同意書（様式2） ウ 法人登記簿謄本の写し（申請日前2か月以内のもの）	ア 競争入札参加願（様式1） イ 納税状況確認同意書（様式2） ウ 運転免許証又は健康保険証の写し エ 同意書（様式3）※1（3）イに該当する者のみ
※ 令和8・9年能代市物品等指名競争入札等参加資格者名簿に登載されている者は、ア 競争入札参加願（様式1）のみの提出とする。	

（2）申請書類の入手方法

ア 交付場所 能代市総務部契約検査課（能代市役所本庁舎1階）
電話番号 0185-89-2222

イ 交付費用 無料

※ 能代市のホームページからダウンロードすることもできます。

（3）申請書類の作成

申請書類の作成に当たっては、申請書類に示す注意を厳守すること。

（4）申請書類の提出及び受付

ア 提出方法 持参又は書留郵便 1月29日（木）午後5時必着
イ 提出先 能代市総務部契約検査課（能代市上町1番3号）

4 入札参加資格の確認通知等

入札参加者の資格確認の結果については、能代市一般競争入札参加資格確認通知書（以下「通知書」という。）の送付により通知する。

入札参加資格がないと認められた者に対する通知書には、その理由を付するものとする。

5 入札に関すること

（1）入札方法 持参又は書留郵便 2月17日（火）午後5時必着

（2）提出先 能代市総務部契約検査課（能代市役所本庁舎1階）

（3）入札金額 入札金額は、消費税及び地方消費税を含めない金額を記入すること。

（4）入札保証金 免除とする。

（5）最低売却価格以上の金額で最高の価格をもって入札した者と売買契約を締結する。

（6）落札者となるべき入札者が2人以上いる場合は、くじによって落札者を決定する。

6 開札に関するここと

- (1) 開札場所 能代市総務部契約検査課入札室
(能代市役所本庁舎1階)
- (2) 開札の立ち会い 希望する入札参加者は、開札に立ち会うことができる。
希望する者がいないときは、当該入札に関係のない職員
が立ち会うものとする。
- (3) 開札結果 開札の結果は、契約検査課及び行政情報コーナーに掲示
し、能代市ホームページに掲載する。
※落札者名、落札金額及び入札参加者数を公表する。

7 入札書の無効

次の入札はこれを無効とする。

- (1) 入札参加資格のないもののした入札書
- (2) 1人の入札者又は代理人が、同一事項に2通以上の入札をしたもの
- (3) 入札者が協定した入札書
- (4) 金額その他記載事項が明らかでない入札書
- (5) 入札書記載の金額を訂正するもの
- (6) 入札書に記名捺印のないもの
- (7) 入札条件に違反して入札した入札書

8 契約の締結に関するここと

- (1) 契約締結の時期 落札者は、落札の通知を受けた日から7日以内に契
約を締結しなければならない。ただし、やむを得ない
事由により書面をもってその期限の延長を願い出て承
認を受けたときは、この限りでない。
- (2) 契約保証金 免除とする。
- (3) 契約金額は、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税を加算した金
額とする。
- (4) 売却代金の納入は、契約締結日に即納することとする。

9 物品の引き渡し及び期限

- (1) 物品の引き渡しは、契約締結及び売却代金納入後、物品所在地において市職
員立ち会いのうえ行う。なお、物品の搬出に伴う費用は落札者の負担とする。
- (2) 物品の引き渡しの期限は、仕様書記載のとおりとする。ただし、やむを得な
い事由により書面をもってその期限の延長を願い出て承認を受けたときは、こ
の限りではない。
- (3) 物品の引き渡しは、現状渡しとし、引き渡し後の不調や故障についての補償
は一切しない。

10 その他

- (1) 申請書類の審査基準日は、申請書類の提出期限の日とする。
- (2) 入札に参加しようとする者が、入札参加資格確認の日から開札日までの間に、1に掲げる入札に参加する者に必要な資格を失ったときは、その者は入札に参加することができない。既に入札書を提出している場合、その入札書は無効とする。
- (3) 申請書類に係るヒアリングは実施しないが、必要と認めた場合には説明を求める場合がある。
- (4) 提出された申請書類は返却しない。また、本入札の参加資格の確認以外に、無断で他の目的に使用しない。
- (5) 申請書類の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- (6) 申請書類に虚偽の記載をした者は、本入札の参加資格を認めない。
- (7) 本入札のすべての期間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く日とする。
- (8) 申込書類の作成及び提出についての問い合わせ先
能代市総務部契約検査課（能代市役所本庁舎1階）
電話番号 0185-89-2222

仕 様 書

1. 物品名、件数、内訳、規格等

No.	品名	数量	規格	幅 (cm)	奥行 (cm)	高さ (cm)	備考
1	ピアノ	1台	YAMAHA 機種名 CF	160	275	103	昭和 55 年購入

2. 引き渡しの時期

契約締結後、令和 8 年 3 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日の市が指定する期間

※火曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く。

※上記期間内に搬出するものとするが、やむを得ない事由により期限の延長を希望する場合は申し出ること。

3. 引き渡しの条件

- (1) 物品の引渡しは、契約締結及び売却代金納入後、物品所在地において、市職員立会いのうえ行う。
- (2) 物品の搬出に伴う費用は、落札者の負担とする。
- (3) 物品の引き渡しは、現状渡しとし、引き渡し後の不調や故障についての補償は一切しない。

4. 主管課

教育部 生涯学習・スポーツ振興課

電話番号 0185-73-5052

FAX番号 0185-73-6459

写真

No.	画像
	ピアノ (YAMAHA CF)
1	
	

(様式 1)

競争入札参加願

令和 年 月 日

能代市長 齊藤滋宣様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

電話番号
携帯電話番号

生年月日 年 月 日 個人のみ

能代市の物品の売扱に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この競争入札参加願及び添付書類の内容及び次の誓約事項について、すべて事実と相違ないことを誓約します。

記

1 物品名 ピアノ

2 誓約事項

- (1) 成年被後見人でないこと
- (2) 未成年者、被保佐人及び被補助人である場合は、契約締結の同意を得ていること
- (3) 破産者で復権を得ない者でないこと
- (4) 能代市暴力団排除条例第2条で規定する暴力団及び暴力団員、又は暴力団と密接な関係を有する者でないこと

3 提出書類

- () 納税状況確認同意書 (様式 2)
- () 法人登記簿謄本の写し 法人のみ 申請日前2カ月以内のもの
- () 運転免許証又は健康保険証の写し 個人のみ
- () 同意書 (様式 3) 個人のみ 未成年者、被保佐人及び被補助人でない場合は不要

※ 令和8・9年物品等指名競争入札等参加資格者名簿に登載されている者は不要

(名簿登載番号 -)

※ 提出書類に○印を付けること

4 開札の立ち会いの希望 () あり () なし

※ どちらか一方に○印を付けること

(様式2)

納税状況確認同意書

ピアノの入札に係る資格確認のため、私の令和8年1月1日現在の納税（滞納）状況について、能代市が確認事務をすることに同意します。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

法人の場合は法人名・代表者名を記載し
押印してください。
法人以外の場合は署名又は記名押印して
ください。

能代市長 齊藤滋宣様

(様式3)

個人のみ

同 意 書

令和 年 月 日

能代市長 齊 藤 滋 宣 様

住 所

氏 名
(署名又は記名押印)

入札参加者との関係 _____

下記の者がピアノの入札に参加することに_____として同意します。

記

(入札参加者)

住 所

氏 名
(署名又は記名押印)

不用物品売扱用

競争入札参加願兼入札書

受 領 書

物 品 名： ピアノ

会 社 名 等：

上記案件について、**競争入札参加願**を受領しました。

能代市総務部契約検査課

受領者印

受付印

上記案件について、**入札書**を受領しました。

能代市総務部契約検査課

受領者印

受付印

※ この用紙は、契約検査課窓口へ**競争入札参加願**及び**入札書**を持参で提出するときに、
一緒に提出してください。

入 札 書 (第 1 回)

令和 年 月 日

能代市長 齊 藤 滋 宣 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

下記のとおり能代市財務規則に基づいて入札します。

記

物 品 名	ピアノ
入 札 金 額	¥
入 札 保 証 金	能代市財務規則第112条第1項第3号により免除
備 考	

(注意事項)

- 1 入札書は、住所氏名を記入し、押印してください。
- 2 入札書は、封筒に入れて糊付けのうえ提出してください。
- 3 入札書を入れる封筒には、物品名及び入札者を記入の上提出してください。
- 4 年月日は提出日を記入してください。
- 5 入札金額は、算用数字でペン又はボールペンで記入してください。
- 6 入札金額を書き損じた場合は、新たな用紙に書き直してください。
- 7 入札金額は、消費税及び地方消費税を含めない金額（消費税抜き）を記入してください。