

能代市公告第 1 9 5 号

向能代公民館物品の売払について、別紙のとおり条件付一般競争入札を執行するので、地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 6 第 1 項及び能代市財務規則（平成 1 8 年能代市規則第 4 4 号）第 1 0 8 条第 1 項の規定により公告する。

令和 7 年 1 1 月 2 5 日

能代市長 齊 藤 滋 宣

条件付一般競争入札の参加者募集について

物品売払について次のとおり条件付一般競争入札を執行するので、下記により入札参加者を公募する

1	公告日	令和7年11月25日
2	契約担当者	能代市長 齊 藤 滋 宣
3	物品名	向能代公民館物品
4	主な仕様(概要)	肘掛椅子、食器戸棚、テレビ専用台など 60件(148点) ※詳細は別紙の「仕様書」及び「売払物品一覧表」のとおり ※売払物品各1件ごとに入札を行う 【物品の状態】 年数がかなり経過しているため、一部破損・故障や汚れ等がある。 【物品の現地確認】 希望する場合は、事前に当該物品の主管課へ申込すること。 日時 令和7年11月25日(火)～12月1日(月) 午前9時～午後3時 場所 旧常盤小中学校 ※11月29日(土)、30日(日)を除く
5	当該物品の主管課	教育部 生涯学習・スポーツ振興課 向能代公民館 電 話 番 号 0185-52-6318 ファクシミリ番号 0185-52-6318
6	最低売却価格	1点あたり 10円(税込み) ※別紙「売払物品一覧表」のとおり
7	入札参加資格要件	入札に参加する者は、別紙の条件付一般競争入札基本事項1の要件を満たす者であること。
8	入札に関する注意事項	入札金額は、円単位とし、税込み金額を記入すること。
9	開札予定日	令和7年12月18日(木) 午後1時15分 開札までのスケジュールは別紙のとおり
10	その他	(1) 条件付一般競争入札基本事項のとおり ※入札に参加を希望する方は、必ず入札参加申請書類を提出しなければなりませんのでご注意ください。 申込期限:12月1日(月)

入札スケジュール

	手続等	期間・期日・期限等	手続きの方法等
1	仕様書等の交付	令和7年11月25日（火） 午前9時から 令和7年12月1日（月） 午後5時まで（閉庁日を除く）	基本事項2のとおり
2	売払物品の公開 （現地確認）	令和7年11月25日（火） 午前9時から 令和7年12月1日（月） 午後3時まで（詳細は下記※のとおり） ※事前に主管課へ申込すること ※11月29日（土）、30日（日）を除く	申込先：向能代公民館 場所：旧常盤小中学校
3	仕様書等に対する質問の 受付	令和7年11月25日（火） 午前9時から 令和7年12月1日（月） 午後5時まで（閉庁日を除く）	基本事項2のとおり 提出先：向能代公民館
4	入札参加申請書類の交付 及び受付	令和7年11月25日（火） 午前9時から 令和7年12月1日（月） 午後5時まで（閉庁日を除く）	基本事項3のとおり
5	仕様書等に対する質問への 回答	令和7年12月4日（木） 午前9時までに回答書を作成し、供覧	基本事項2のとおり
6	入札参加資格確認通知	令和7年12月5日（金） 発送	基本事項4のとおり
7	入札書の受付	令和7年12月11日（木） 午前9時から 令和7年12月17日（水） 午後5時まで（閉庁日を除く）	基本事項5のとおり
8	開札予定	令和7年12月18日（木） 午後1時15分 会場：能代市役所 総務部 契約検査課入札室	基本事項6のとおり

《引き渡しまでのスケジュール》

- 1 契約締結・入金 落札決定後7日以内に契約締結、代金即納
- 2 物品引き渡し 契約締結後から令和8年1月30日までに、物品の搬出を行うこと。
※搬出日程については、向能代公民館に事前連絡にて決定する。

条件付一般競争入札基本事項（物品売払）

- 1 入札に参加する者に必要な資格及び条件（次の各号をすべて満たしていること）
 - (1) 法人の場合 能代市に契約の締結出来る営業所を有している者であり、能代市市税条例第14条の規定による市民税を申告納税している者
個人の場合 能代市に住民基本台帳登録されている者
 - (2) 売却代金を契約締結日に即納できる者
 - (3) 次の事項に該当しない者
 - ア 成年被後見人
 - イ 未成年者、被保佐人及び被補助人であって、契約締結の同意を得ていない者
 - ウ 破産者で復権を得ない者
 - エ 市税等を滞納している者
 - オ 能代市暴力団排除条例第2条で規定する暴力団及び暴力団員、又は暴力団と密接な関係を有する者
 - カ 競争入札参加願等を提出していない者
 - (4) 本市の指名停止期間中でない者
- 2 仕様書等に関すること
 - (1) 仕様書等の入手方法
 - ア 交付場所 能代市総務部契約検査課（能代市役所本庁舎1階）
電話番号 0185-89-2222
 - イ 交付費用 無料
 - ※ 能代市のホームページからダウンロードすることもできます。
 - (2) 仕様書等に関する質問は、次によるものとする。
 - ア 書面（任意様式）を作成し、原則としてファクシミリによる。
 - イ 提出先 教育部 生涯学習・スポーツ振興課 向能代公民館
ファクシミリ番号 0185-52-6318
 - (3) 質問に対する回答は、契約検査課において掲示をする。
- 3 入札参加申請に関すること
 - (1) 競争入札参加願等
入札に参加しようとする者は、次に掲げる書類（以下「申請書類」という。）を市長に提出すること。

法人の場合	個人の場合
ア 競争入札参加願（様式１） イ 競争入札参加願内訳書（様式１－２） ウ 納税状況確認同意書（様式２） エ 法人登記簿謄本の写し（申請日前２か月以内のもの）	ア 競争入札参加願（様式１） イ 競争入札参加願内訳書（様式１－２） ウ 納税状況確認同意書（様式２） エ 運転免許証又は健康保険証の写し オ 同意書（様式３）※１（３）イに該当する者のみ
※ 令和６・７年能代市物品等指名競争入札等参加資格者名簿に登載されている者は、ア及びイのみの提出とする。	

（２） 申請書類の入手方法

ア 交付場所 能代市総務部契約検査課（能代市役所本庁舎１階）
電話番号 ０１８５－８９－２２２２

イ 交付費用 無料

※ 能代市のホームページからダウンロードすることもできます。

（３） 申請書類の作成

申請書類の作成に当たっては、申請書類に示す注意を厳守すること。

（４） 申請書類の提出及び受付

ア 提出方法 持参または書留郵便 ※１２月１日（月）午後５時必着
イ 提出先 〒０１６－８５０１ 能代市上町１番３号
能代市総務部契約検査課（能代市役所本庁舎１階）

４ 入札参加資格の確認通知等

入札参加者の資格確認の結果については、能代市一般競争入札参加資格確認通知書（以下「通知書」という。）の送付により通知する。

入札参加資格がないと認められた者に対する通知書には、その理由を付するものとする。

５ 入札に関すること

（１） 入札方法 持参又は書留郵便 ※１２月１７日（水）午後５時必着

（２） 提出先 能代市総務部契約検査課（能代市役所本庁舎１階）

（３） 入札金額 税込み金額を記入すること。

（４） 入札保証金 免除とする。

（５） 落札者の決定

ア 数量が１点の物品

最低売却価格以上の金額で最高の価格をもって入札した者を落札者とする。

イ 数量が複数点の物品

最低売却価格以上の金額で価格の高い者から順に、数量に達するまですべての者を落札者とする。ただし、希望数量で落札とならない場合もある。

- (6) 落札者となるべき入札者が2人以上いる場合は、くじによって落札者を決定する。

6 開札に関すること

- (1) 開札場所 能代市総務部契約検査課入札室
(能代市役所本庁舎1階)
- (2) 開札の立ち会い 希望する入札参加者は、開札に立ち会うことができる。
希望する者がいないときは、当該入札に関係のない職員が立ち会うものとする。
- (3) 開札結果 開札の結果は、契約検査課及び行政情報コーナーに掲示し、能代市ホームページに掲載する。
※落札者名、落札金額及び入札参加者数を公表する。

7 入札書の無効

次の入札はこれを無効とする。

- (1) 入札参加資格のないもののした入札書
- (2) 1人の入札者又は代理人が、同一事項に2通以上の入札をしたもの
- (3) 入札者が協定した入札書
- (4) 金額その他記載事項が明らかでない入札書
- (5) 入札書記載の金額を訂正するもの
- (6) 入札書に記名捺印のないもの
- (7) 入札条件に違反して入札した入札書

8 契約の締結に関すること

- (1) 契約締結の時期 落札者は、落札の通知を受けた日から7日以内に契約を締結しなければならない。ただし、やむを得ない事由により書面をもってその期限の延長を願い出て承認を受けたときは、この限りでない。
- (2) 契約保証金 免除とする。
- (3) 契約金額は、入札書に記載された金額とする。
- (4) 売却代金の納入は、契約締結日に即納することとする。

9 物品の引き渡し

- (1) 物品の引き渡しは、契約締結及び売却代金納入後、物品所在地において市職員立ち会いのうえ行う。なお、物品の搬出に伴う費用は落札者の負担とする。

- (2) 物品の引き渡しの期限は、仕様書記載のとおりとする。
- (3) 物品の引き渡しは、現状渡しとし、引き渡し後の不調や故障についての補償は一切しない。

10 その他

- (1) 申請書類の審査基準日は、申請書類の提出期限の日とする。
- (2) 入札に参加しようとする者が、入札参加資格確認の日から開札日までの間に、1に掲げる入札に参加する者に必要な資格を失ったときは、その者は入札に参加することができない。既に入札書を提出している場合、その入札書は無効とする。
- (3) 申請書類に係るヒアリングは実施しないが、必要と認めた場合には説明を求める場合がある。
- (4) 提出された申請書類は返却しない。また、本入札の参加資格の確認以外に、無断で他の目的に使用しない。
- (5) 申請書類の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- (6) 申請書類に虚偽の記載をした者は、本入札の参加資格を認めない。
- (7) 本入札のすべての期間は、土曜日、日曜日、祝日、及び年末年始（12月29日から1月3日）を除く日とする。
- (8) 申込書類の作成及び提出についての問い合わせ先
能代市総務部契約検査課（能代市役所本庁舎1階）
電話番号 0185-89-2222