

様式1

能代市内に有する営業所に関する調書（1）

		商号又は名称		
フリガナ	営業所名			
営業所の郵便番号				
フリガナ	営業所の住所			
営業所の代表者職氏名（役職）		フリガナ（氏名）		
営業所の電話番号		営業所のFAX番号		
営業所のメールアドレス			営業所設立年月 年 月	
営業所の土地の所有形態（該当項目に○印）		所有…登記簿謄本（写し可）を添付	面積	
		賃貸…賃貸借契約書の写しを添付		
営業所の建物の所有形態（該当項目に○印）		所有…登記簿謄本（写し可）を添付	延床面積	
		賃貸…賃貸借契約書の写しを添付		
営業所の備品の状況	事務用机及び椅子	組	電話（携帯電話を除く）	台
その他の主な備品	（品名）	（数量）	（品名）	（数量）

記載要領

- ※1 この調書は、申請日現在の状況で記載すること。
- ※2 メールアドレス欄は、営業所として業務に使用できるメールアドレスがある場合記載すること。
- ※3 この調書は、能代市内に営業所（本社又は契約締結等を受任している支店等）を有している場合に提出すること。
- ※4 「その他の主な備品」欄には、営業所で保有している主な大型備品等を記載すること。
この調書に記載しきれない場合は、別紙（任意様式）により、提出すること。