

市内営業所職員名簿

商号又は名称

No.	氏 名	住 所 ※市町村名のみ記載	生 年 月 日	技術・事務	最終学校 専攻学科	技 術 職 員		役職名及び職務内容
						法令による免許等	実務経験年月	
			昭和 平成 年 月 日	技術・事務			年 月	
			昭和 平成 年 月 日	技術・事務			年 月	
			昭和 平成 年 月 日	技術・事務			年 月	
			昭和 平成 年 月 日	技術・事務			年 月	
			昭和 平成 年 月 日	技術・事務			年 月	
			昭和 平成 年 月 日	技術・事務			年 月	
			昭和 平成 年 月 日	技術・事務			年 月	
			昭和 平成 年 月 日	技術・事務			年 月	

記載要領

- 1 この名簿は、能代市内の営業所に常勤（雇用期間を限定することなく常時勤務すること）している者についてのみ記載すること。
- 2 「No.」欄は、職員数に応じて連番により付番すること。
- 3 「技術・事務」欄は、職員の職種に応じて丸で囲むこと。
- 4 「法令による免許等」欄は、業務に関する免許や技能認定を受けたものを記載すること。（例：測量士、〇〇建築士、不動産鑑定士、〇〇技士等）
これらに該当しない職員については、「なし」と記載すること。
- 5 「実務経験年数」欄は、技術職員の場合、その職員が担当する業種の実務経験年数を記載すること。
- 6 「役職名及び職務内容」欄は、役職にあるものは役職名及び従事している職務の内容、役職のないものは従事している職務の内容を記載すること。