

選挙人名簿抄本閲覧申出書（調査研究）

委託を受け調査を行っている場合、その委託を受けた者が申出者となります。
この場合、委託契約書（写し）の添付が必要です。

○年 ○月 ○日

能代市選挙管理委員会委員長 殿

印(印)

申出者 氏名 株式会社 ○○○

代表取締役 ○○ ○○

住所 能代市○○町○-○-○

(電話番号) ○○○○-○○-○○○○

〔申出者が国等の機関である場合にあってはその名称を、申出者が法人である場合にあってはその名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記載してください。〕

閲覧者すべての氏名・住所を記載します。
欄内に書ききれない場合は「別紙のとおり」とし、別紙（任意様式）として閲覧者の氏名・住所を記載した書類を添付してください。

下記のとおり、政治又は選挙に関する調査研究をするため、選挙人名簿抄本を閲覧する必要がありますので、閲覧の申出をします。

1 活動の内容	政治・選挙に関する（統計調査、世論調査、学術調査）
2 閲覧事項の利用の目的	（できる限り具体的に記載すること。） 政治に関する意識調査の対象者抽出のため など
3 閲覧者の氏名及び住所	（申出者が国又は地方公共団体の機関である場合にあっては、閲覧者の職名及び氏名を記載すること。） ▲▲ ▲▲ 能代市△△町△-△-△ ■ ■ 能代市□□町□-□ ※閲覧時には記載された者全員の身分を証明できる書類が必要
4 閲覧事項の管理の方法	（管理体制や廃棄の時期、方法等について具体的に記載すること。） 株式会社○○○ △△支社内の書庫に施錠し保管。 ○年○月○日頃にシュレッダーで裁断廃棄。 など
5 閲覧対象者の範囲	第○投票区 能代市○○地域 など
6 調査研究の責任者の住所及び氏名	（申出者が国又は地方公共団体の機関である場合には調査研究の責任者の職名及び氏名を、申出者が法人の場合には調査研究の責任者の役職名及び氏名を記載すること。） 株式会社○○○ □□本社 △△事業部 部長 ●●●●
7 調査研究の成果の取扱い	（公表の時期、方法等について具体的に記載すること。） ○年○月頃、ホームページで（新聞紙上で）で公表予定。 など
8 閲覧者に関する事項	（閲覧者が申出者が指定する者である場合、その旨を記載すること。申出者が国又は地方公共団体の機関である場合には併せて閲覧者が当該国又は地方公共団体の機関の職員である旨を、申出者が法人である場合には併せて閲覧者が当該法人の役職員・構成員である旨を、それぞれ記載すること。） 閲覧者は、申出者（株式会社 ○○○ 代表取締役 ○○ ○○）が指定する者で、株式会社○○○の社員である。
9 法人閲覧事項取扱者の範囲	（申出者が法人である場合に記載すること。） 株式会社○○○ △△支社 □□事業部 など
10 個人閲覧事項取扱者の指定	（申出者が個人で別添申出書の提出する必要がある場合、別紙申請書に記入してください。） 申出者が個人で、閲覧で知り得た情報を、申出者及び閲覧者ではない者が取り扱う場合は、別紙申請書に取り扱う者全員の氏名を記載し、提出する必要があります。
11 申出者が受託者である場合には、委託者の氏名及び住所	（委託者が国又は地方公共団体の機関である場合にはその名称を、委託者が法人の場合にはその名称及び代表者の氏名並びに主たる事務所の所在地を記載すること。） ○○県○○市○○町○-○ △△株式会社 代表取締役 □□ □□
備考	（添付書類について記載すること。） ○年 政治に関する意識調査企画書、調査委託契約書（写し） ※調査研究の概要・実施体制を示す資料を添付してください。

備考

- この様式は、法第28条の3第1項の規定により、政治又は選挙に関する調査研究をするために選挙人名簿の抄本の閲覧の申出をする申出書の様式である。
- 上記の欄中11の別添申出書の様式は、「その二」の様式に準ずるものとする。