令和５年度　能代市任期付職員採用試験受験案内

受付期間　　令和６年１月　４日（木）～１月１７日（水）
試 験 日　　令和６年１月２８日（日）
試 験 場　　能代市役所　本庁舎（能代市上町１番３号）

１　職種、主な業務内容及び要件等

職種	主な業務内容	要件等	任用期間	採用予定人員
収納対策	市税の徴収に関する業務全般	金融機関等で債権管理またはそれに類する業務経験を有する方	R6.4.1～R9.3.31	１人
情報発信	広報紙発行、ＳＮＳを使った情報発信等に関する業務	出版社や編集プロダクション等で編集の業務経験を有する方	R6.4.1～R9.3.31	１人
介護保険事業者指定等担当	地域密着型サービス事業者等の指定、更新、変更等業務等	介護支援専門員または社会福祉士の資格を有する方	R6.4.1～R9.3.31	１人
農業技術指導	農業技術指導、営農指導、土壌分析に関する業務等	農業技術指導の経験を有する方（実務経験５年以上）	R6.4.1～R9.3.31	１人

※１　いずれの職種も普通自動車運転免許が必要です。また、パソコンの基本的な操作（文書作成、データ入力等）が必要な職務に従事します。

※２　任期については、業務の状況により、本人の同意を得て延長する場合があります。任期を延長する場合であっても、任用期間が採用の日から５年を超えることはありません。

※３　次のいずれかに該当する者は、受験できません。

①日本の国籍を有しない者

②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

③能代市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※４　応募者で障害者手帳を所持している方は、応募の際に申し出てください。

２　試験内容

試験種目	区分・日時	試験内容	合格発表
作文試験	申し込みの際に、申込書と一緒に提出してください。	各職種により指定の作文用紙に次の課題の作文を作成してください。（800 字以内） **■収納対策** 「あなたが前職での業務経験等で培った能力はどのようなもので、収納対策業務でどのように活かせると思うか、あなたの考えを教えてください。」 **■情報発信** 「これまで経験してきた編集業務において、特に意識して行っていたことはなんですか。」 **■介護保険事業者指定等担当** 「介護保険事業者へ行う指導、監査の必要性について、あなたの考えを教えてください。」 **■農業技術指導** 「これまでの実務経験を踏まえ、地域農業振興のため、どのような貢献ができますか。」	令和６年 １月下旬
口述試験	**令和６年１月２８日（日）**	個別面接による試験を行います。 受付時間等は申込者に通知します。 受付時間に遅れた場合は原則として受験できません。	

３　合格してから採用まで

合格者の受験番号を市役所前掲示場及び能代市ホームページに掲示するほか、受験者全員へ合否について文書で通知します。

合格者は採用候補者名簿に登載され、職員に欠員を生じた際に名簿登載者の中から採用者を決定します。採用は、原則として令和６年４月１日の予定です。

４　勤務条件

・勤務時間　　８：３０～１７：１５（業務によっては早出、遅出勤務があります。）
・休　　日　　土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）
　　（業務の都合により休日が異なる場合があります。）
・休　　暇　　年次有給休暇が１年間に２０日（このほか特別休暇等）
・勤 務 先　　能代市役所本庁舎、農業技術センター（農業技術指導）
　　（業務の都合により変更となる場合があります。）

５　給料・手当

・給料月額　　学歴、職歴及び経験年数等を勘案して決定します。

（例）24 歳で民間企業等における職務経験が 5 年程度の場合 189,785 円

33 歳で民間企業等における職務経験が 12 年程度の場合 217,443 円

40 歳で民間企業等における職務経験が 17 年程度の場合 257,673 円

・手　　当　　要件を満たす場合は、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

※給料・手当は給与改定により額等が変わる場合があります。

６　受験手続き及び受付

（１）申込手続

申込書（６ヵ月以内に撮影した縦４㎝、横３㎝程度の上半身脱帽の本人の写真を貼ったもの）に必要事項を記入し、下記の書類を添付のうえ、受付場所に提出してください。

郵送による場合は、封筒の表に「任期付職員採用試験」と朱書きし、<u>８４円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒（長形３号）を必ず同封してください。</u>

（２）添付書類

①受験票用写真　１枚（申込書に貼った写真と同じもの）

②自己紹介書（該当する項目のすべてについて記入すること。）

③作成した作文

④ハローワーク紹介状<u>（ハローワークで求職手続きを行い、交付を受けてください。）</u>

（３）受付期間

・受付期間　　**<u>令和６年１月４日（木）～１月１７日（水）</u>**

土、日、祝日を除き、午前８時３０分から午後５時１５分まで

・受付場所　　〒016-8501　秋田県能代市上町１番３号　能代市総務部総務課職員係

（４）受験票

受付し、申込手続が終わり次第、受験票を交付します。郵便による申込みの場合は、同封された返信用封筒により受験票を郵送します。

問い合わせ 受験申込み先	能代市総務部総務課職員係 〒016-8501　秋田県能代市上町１番３号 電　話　0185-89-2114　ＦＡＸ　0185-89-1762 ＵＲＬ　https://www.city.noshiro.lg.jp/ メール　soumu@city.noshiro.lg.jp