

令和6年度（2024年度）前期 能代市職員採用試験受験案内

・試験内容	第1次試験は「SPI3」により実施します
・受付期間	令和6年4月4日（木）～5月9日（木）
・第1次試験	令和6年5月10日（金）～6月7日（金）

1 試験区分、受験資格及び採用予定人数

試験区分		受験資格		採用予定人数
		年齢等の要件	その他の要件	
上級	一般行政	平成6年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた方	大学（短期大学を除く）を卒業した方または令和7年3月31日までに卒業見込みの方 ※「土木」「建築」はそれぞれに関する課程を専攻した方	7人程度
	土木			
	建築			
保健師		保健師免許を有する方または令和7年3月31日までに資格取得見込みの方		
職務経験者	一般行政	昭和59年4月2日以降に生まれた方	高校以上を卒業し、民間企業等での職務経験年数が5年以上である方（受験申込日現在、能代山本地域内に本社がある民間企業等に正規雇用労働者として在職する方を除く） ※「一般行政（ICT）」はICTに関する職務経験 ※「土木／建築」は土木または建築に関する職務経験 ※「保健師」は保健師免許を有し、保健師または看護師としての職務経験	
	一般行政（ICT）			
	土木／建築			
	保健師			

※次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ア 日本の国籍を有しない者
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 能代市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

2 試験日程・内容

(1) 第1次試験

受付期間	令和6年4月4日(木)～5月9日(木)
試験期間	令和6年5月10日(金)～6月7日(金)
試験内容	S P I 3 (性格検査、基礎能力検査、構造的把握力検査(上級のみ))
試験会場	全国のS P I 3テストセンター ・全国に設置されるS P I 3テストセンターの中から選択できます。 ・テストセンターの場所は、S P I 3ホームページで確認してください。 (https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/) ・秋田県内のテストセンターは、秋田山王会場(山王沼田ビル2F)です。
合格発表	6月中旬 ※受験番号を市役所前掲示場及び能代市ホームページに掲示するほか、合格者には文書で通知します。

(2) 第2次試験(予定)

試験期日	令和6年6月29日(土)・30日(日)
試験内容	論文試験、職場適応性試験(集団討論等)、面接試験
試験会場	能代市役所本庁舎
合格発表	7月上旬 ※受験番号を市役所前掲示場及び能代市ホームページに掲示するほか、合格者には文書で通知します。

3 事前準備

受験申込及び第1次試験の受験にはパソコンやスマートフォンによるインターネット環境及び市からの通知が受信できるメールアドレスが必要です。

(1) 推奨環境(性格検査受験、会場予約)

①パソコン

OS	日本語版 Windows10、11、日本語版 MacOS10.9 以降
ブラウザ	Google Chrome、Microsoft Edge、Safari7.0 以上
設定	ブラウザの拡大設定及びテキストサイズの設定：100%であること ディスプレイの解像度：横 1024 以上／縦 800 以上
機能スペック	CPU：1GHz 以上 メモリ(RAM)：1GB 以上(32bitOS)／2GB 以上(64bitOS) 回線：パソコン1台あたり5Mbps 相当以上

②スマートフォン

OS	iPhone：iOS8 以降、Android：Android4.2 以降
ブラウザ	iPhone：Safari、Android：標準のブラウザ／Google Chrome

(2) メールの受信設定

迷惑メール対策等を行っている場合は、メールが受信可能な設定に変更してください。設定不備や通信障害等により受信できなかった場合でも一切の責任を負いません。

4 申込手続

(1) 「上級」及び「保健師（職務経験者区分の保健師を除く）」の試験区分を受験する方

- ①「リクナビ2025専用サイト」からプレエントリーを行ってください。
専用サイト <https://job.rikunabi.com/2025/company/r576182037/>
プレエントリーの期間は、5月8日（水）までとなります。



- ②プレエントリーされた方にエントリーシート（OpenES）の登録依頼メールを送信しますので、受付期間内にエントリーシートの登録を行ってください。
※自己PR欄に受験する試験区分（上級一般行政など）を記載してください。
※免許・資格が必要な試験区分を受験される方は、免許・資格の取得状況（取得見込みを含む。）を記載してください。



- ③エントリーシートを登録された方にSPI3の受験依頼メールを送信します。
この時に通知される個人IDが受験番号となります。



- ④受信した受験依頼メールに従いテストセンターの予約を行ってください。
パソコンやスマートフォンから都合のよい日時と会場を指定していただきます。



- ⑤テストセンターの予約に引き続き、パソコンやスマートフォンから「性格検査」を受験してください。



- ⑥性格検査終了後に画面上に表示される受験予約の完了画面または受験予約確認メールを印刷したものが「受験票」となります。



- ⑦予約した日時・会場で「能力検査」を受験してください。
受験時は、「受験票」と「写真付きの本人確認書類（免許証、学生証、マイナンバーカード等）を持参してください。

(2) 「職務経験者」の試験区分を受験する方

- ①「秋田県能代市電子申請・届出サービス」から利用者登録と受験申込を行ってください。
専用サイト https://apply.e-tumo.jp/city-noshiro-akita-u/offer/offerList_detail?tempSeq=7023



- ②トップ画面の右上にある「利用者登録」から利用者登録を行い、「利用者ID（メールアドレス）」と「パスワード」を登録します。
※この時の「利用者ID（メールアドレス）」と「パスワード」は忘れないよう控えをとり保管してください。忘れた場合は受験申込ができません。



次ページへ続く

③「秋田県能代市電子申請・届出サービス」にアクセスし、「手続き申込」画面の中から「令和6年度能代市職員採用試験受験申込（前期）」をクリックします。



④「利用者ログイン」画面で利用者ID（メールアドレス）とパスワードを入力してログインし、「手続き説明」画面で利用規約を確認して「同意する」をクリックします。



⑤「申込」画面で受験申込に必要な内容を全て入力します。
「確認へ進む」から「申込確認」画面に進み、入力内容に誤りがないか確認し、「申込む」をクリックします。



⑥「申込完了」画面で申込が完了したと、「整理番号」と「パスワード」を確認し、控えておきます。申込が完了すると、登録したメールアドレスに申込完了通知メールが届きますので、内容を確認してください。



⑦後日、登録したメールアドレスにSPI3の受験依頼メールを送信します。
この時に通知される個人IDが受験番号となります。



⑧受信した受験依頼メールに従いテストセンターの予約を行ってください。
パソコンやスマートフォンから都合のよい日時と会場を指定していただきます。



⑨テストセンターの予約に引き続き、パソコンやスマートフォンから「性格検査」を受験してください。



⑩性格検査終了後に画面上に表示される受験予約の完了画面または受験予約確認メールを印刷したものが「受験票」となります。



⑪予約した日時・会場で「能力検査」を受験してください。
受験時は、「受験票」と「写真付きの本人確認書類（免許証、学生証、マイナンバーカード等）を持参してください。

5 合格してから採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとの採用候補者名簿に登載され、職員に欠員を生じた際に名簿登載者の中から採用者を決定します。
- (2) 採用は、原則として令和7年4月1日の予定です。なお、この採用候補者名簿の有効期間は、名簿登載の日から令和8年3月31日までです。
- (3) 大学の卒業を要件とする試験区分において、令和6年度中に卒業できなかった場合、または、免許・資格取得を要件とする試験区分において、令和6年度中に当該免許・資格を取得できなかった場合は、採用候補者名簿から削除されます。
- (4) 最終合格者のほかに補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者は補欠合格者名簿に登載され、最終合格者の辞退等により欠員が生じた場合に成績順に採用を決定します。なお、補欠合格者名簿は令和7年5月31日まで有効です。

6 給与・勤務条件等

(1) 給与

能代市職員の給与に関する条例の規定に基づき支給されます。

- ・初任給（令和6年4月1日時点） 大学卒業 203,563 円
 高校卒業 171,882 円

※職務経験等がある場合は一定の基準で加算されます。

(2) 諸手当

6月と12月に期末・勤勉手当が支給されます。

11月から3月までは寒冷地手当が支給されます。

要件を満たす場合は、扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

(3) 勤務時間

原則として、午前8時30分から午後5時15分まで。

ただし、職種や業務の都合により異なる場合があります。

(4) 休日・休暇等

休日は、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）。

ただし、職種や業務の都合により異なる場合があります。

休暇は、1年間に20日の年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇、出産サポート休暇、産前・産後休暇、子の養育休暇、家族の看護休暇、病気休暇等の特別休暇制度があります。

この他に、育児休業制度や介護休暇制度があります。

(5) 福利厚生

定期健康診断、人間ドック、ストレスチェック、メンタルヘルズ相談など。

(6) 研修制度

新規採用職員研修、初級職員研修、中級職員研修、監督者研修、管理者研修、実務研修、ステップアップ研修など。

問い合わせ先	能代市総務部総務課職員係 〒016-8501 能代市上町1番3号 電 話 0185-89-2114（直通） URL https://www.city.noshiro.lg.jp/ メール soumu@city.noshiro.lg.jp
--------	---

※高校卒業程度の初級等を対象とする後期の採用試験については、7月にお知らせします。

※後期日程との併願はできません。