

令和6年度 能代市任期付職員採用選考受験案内

1 職種、主な業務内容及び要件等

職種	主な業務内容	要件等	任用期間	採用予定人員
空き家対策	空き家対策全般、空き家調査、苦情処理、相続人等所有者調査、危険な状態の空家等の所有者等に対する指導、特定空家等に対する行政代執行、危険空家等解体撤去補助金交付事務、空家等対策計画の見直し等	不動産取引またはそれに類する業務経験及び知識を有する方	R7.4.1～ R10.3.31 (3年間)	1人

- ※1 普通自動車運転免許が必要です。また、パソコンでの文書作成、表計算、データ処理、資料作成等が必要な職務に従事します。
- ※2 任期については、業務の状況により、本人の同意を得て延長する場合があります。任期を延長する場合であっても、任用期間が採用の日から5年を超えることはありません。
- ※3 次のいずれかに該当する者は、受験できません。
- ア 日本の国籍を有しない者
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 能代市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ※4 応募者で障害者手帳を所持している方は、応募の際に申し出てください。

2 選考方法

(1) 第1次選考

業務内容、要件等を踏まえ、提出していただいた書類により審査します。

(2) 第2次選考

第1次選考合格者のみに個別面接を実施します。

- ・日時 **令和7年2月22日(土)** ※受付時間等は第1次選考合格者に通知します。
- ・場所 **能代市役所 本庁舎(能代市上町1番3号)**

3 合格してから採用まで

合格者の受験番号を市役所前掲示場及び能代市ホームページに掲示するほか、受験者全員へ合否について文書で通知します。

合格者は採用候補者名簿に登載され、職員に欠員を生じた際に名簿登載者の中から採用者を決定します。採用は、原則として令和7年4月1日の予定です。

4 勤務条件

- ・勤務時間 8：30～17：15（業務の状況により時間外勤務があります。）
- ・休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
（業務の都合により休日が異なる場合があります。）
- ・休暇 年次有給休暇が1年間に20日（このほか特別休暇等）
- ・勤務先 能代市役所本庁舎（業務の都合により変更となる場合があります。）

5 給料・手当

- ・給料月額 学歴、職歴及び経験年数等を勘案して決定します。
（例）24歳で職務経験が5年程度の場合 193,363円
33歳で職務経験が12年程度の場合 221,058円
40歳で職務経験が17年程度の場合 261,846円
- ・手当 要件を満たす場合は、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

※給料・手当は給与改定により額等が変わる場合があります。

6 申込方法及び受付期間

(1) 申込方法

提出書類に必要事項を記入し、郵送、持参のいずれかの方法で受付場所に提出してください。郵送による場合は、封筒の表に「任期付職員採用選考」と朱書きしてください。

(2) 提出書類

- ①申込書（3ヵ月以内に撮影した縦4cm、横3cmの上半身脱帽の写真を貼ったもの）
- ②自己紹介書（該当する項目のすべてについて記入すること）
- ③作成した作文（文字数800字以内）

・課題

「空き家の抱える課題について、あなたの考えを教えてください。」

- ④ハローワーク紹介状（ハローワークで求職手続きを行い交付を受けたもの）

(3) 受付期間

- ・受付期間 **令和7年1月27日（月）～2月12日（水）**
土、日、祝日を除き、午前9時から午後5時まで
※郵送の場合は、受付最終日の午後5時までに必着。
- ・受付場所 〒016-8501 秋田県能代市上町1番3号 能代市総務部総務課職員係

問い合わせ 受験申込み先	能代市総務部総務課職員係 〒016-8501 秋田県能代市上町1番3号 電話 0185-89-2114 FAX 0185-89-1762 URL https://www.city.noshiro.lg.jp/ メール soumu@city.noshiro.lg.jp
-----------------	---