

# 平成24年度 能代市任期付職員採用試験受験案内

受付期間 平成25年1月25日(金)～平成25年2月15日(金)  
 1次試験日 平成25年2月24日(日)  
 1次試験場 能代市役所 第1庁舎 第1・2会議室(能代市上町1番3号)

## 1 職種、主な業務内容及び要件等

| 職種    | 主な業務内容   | 要件等                                 | 任用期間                          | 採用予定人員                        |
|-------|--|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 空き家対策 | 空き家対策全般、空き家調査、空き家の地図及びリストの作成、空き家データの入力整理等  | 不動産取引に関する知識のある方                     | H25.4.1～<br>H28.3.31<br>(3年間) | 1人                            |
| 債権管理  | 債権に関する根拠法令の整理、債権管理マニュアルの作成、債権放棄の運用基準の決定と関係職員への指導等                                      | 国、地方公共団体又は事業所等で債権管理又はそれに類する業務経験がある方 |                               | 1人                            |
| 畑作振興  | 専門技術を取り入れた畑作振興施策の計画立案・普及・実施、栽培技術の農家への普及指導等<br>現地栽培実証の管理・指導、有機・減農薬栽培の取り組み、新規栽培野菜に関する業務。 | 普及指導員の資格がある方又は畑作振興に関する技能経験のある方      |                               | 1人                            |
| 国民文化祭 | 国民文化祭能代実行委員会の運営事務、能代市主催事業、市協賛事業等の実施支援、業務全般   | イベントの企画立案及び運営に携わった経験のある方            |                               | H25.4.1～<br>H27.3.31<br>(2年間) |

※1 年齢要件：年齢要件は問いませんが、任用期間中に満60歳に達した場合は満60歳に達する年度末までの期間を任期とします。

※2 任期の更新：任期の更新はありませんが、任期付職員の採用試験を再び受験することは可能です。

※3 欠格条項：次のいずれかに該当する者は、受験できません。

ア 日本の国籍を有しない者

イ 成年被後見人又は被保佐人

ウ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

エ 能代市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

オ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※4 応募者で身体障害者手帳を所持している方は、応募の際に申し出てください。

## 2 試験内容

### (1) 日時等

| 区分・日時  | 試験種目     | 試験内容                   | 合格発表      |
|--|----------|------------------------|-----------|
| 【1次試験】<br>平成25年2月24日(日)<br>午前9:30～11:00  | 作文試験     | 出題されるテーマについての作文試験      | 平成25年3月上旬 |
| 【2次試験】<br>平成25年3月10日(日)<br>午前9:30～11:00  | パソコン操作試験 | パソコンの基本操作(文字入力)についての試験 | 平成25年3月中旬 |
|  | 口述試験     | 個別面接による試験              |           |
| 受付時間：1次・2次試験ともに、午前8:40～9:10<br>試験説明：1次・2次試験ともに、午前9:20から試験の説明を行う予定ですので遅れた場合は原則として受験できません。 |          |                        |           |

\* 1次試験・2次試験ともに合格者受験番号を市役所前掲示場及び能代市ホームページに掲示するほか、合格者には文書で通知します。また、2次試験に関する詳細については、1次試験合格通知の際にお知らせします。

## (2) 資格調査等

1次試験合格者の方には、2次試験前に職務遂行に必要な健康を有するかどうかを検査するため、健康診断書の提出を求めます。

また、その際に、受験資格の有無、申込書記載事項の確認等を行います。申込書記載事項等に虚偽の申告があった場合や受験資格としている資格等の証明書が提出できない場合は、採用されないことがあります。

## (3) 合格してから採用まで

2次試験の受験者全員に可否について文書で通知します。最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、職員に欠員を生じた際に名簿登載者の中から採用者を決定します。採用は、原則として平成25年4月1日の予定です。

## 3 勤務条件及び給与

### (1) 勤務条件

勤務時間：8：30～17：15

休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

休暇：年次有給休暇が1年間に20日（このほか特別休暇等）

### (2) 給与

|        |  |
|--------|--|
| 給料月額   | 能代市職員の給与に関する条例（平成18年3月21日条例第36号）の規定に基づき、学歴、職歴及び経験年数等を勘案して決定します。<br>また、給料・手当は給与改定により額等が変わる場合があります。<br>例 24歳で民間企業等における職務経験が5年の場合185,800円<br>33歳で民間企業等における職務経験が12年の場合213,400円<br>40歳で民間企業等における職務経験が17年の場合257,600円 |
| 昇給     | なし   |
| 期末勤勉手当 | 年2回（6月、12月）  |
| その他手当  | 扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等  |

## 4 受験手続き及び受付期間

### (1) 申込手続

申込書（6ヵ月以内に撮影した縦4cm、横3cm程度の上半身脱帽の本人の写真を貼ったもの）に必要な事項を記入し、下記の書類を添付のうえ、能代市総務部総務課に提出してください。

郵便による場合は、封筒の表に「職員採用試験」と朱書きしてください。この場合には、80円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒（長形3号）を必ず同封してください。

### (2) 添付書類

申込書に添付する書類は、次のとおりです。

ア 受験票用写真 1枚（申込書に貼った写真と同じもの）

イ 自己紹介書（該当する項目のすべてについて記入すること。）

### (3) 受付期間

期間：平成25年1月25日（金）から2月15日（金）まで（土曜日、日曜日、祝日は除く。）

時間：午前8時30分から午後5時15分まで（郵送の場合は、平成25年2月15日（金）午後5時15分までに総務部総務課に到着したものに限る。）

### (4) 受験票

受付し、申込手続が終了次第、受験票を交付します。

郵便による申込みの場合は、同封された返信用封筒により受験票を郵送します。返信用封筒に切手が貼られていない場合は、受験票を郵送しません。

|   |
|---|
| お問い合わせ・受験申込み先   |
| 能代市総務部総務課職員係<br>〒016-8501 能代市上町1番3号<br>Tel 0185-89-2114（直通）<br>Fax 0185-89-1762<br>E-mail soumu@city.noshiro.akita.jp |