

(様式1別紙)

公募申込に係る提出書類一覧

	提出書類	留意事項	様式	原本 証明	チェック	
					法人・団体	この欄には何も 記入しないで下 さい
公募 申込 書等	(1) 公募申込書	所定の様式	様式 1		☐	
	(2) 公募申込に係る提出書類一覧	所定の様式	様式 1 別紙		☐	
	(3) 誓約書	所定の様式	様式 2		☐	
	(4) 事業計画書	所定の様式	様式 3		☐	
	(5) 従事職員の資格を証するもの		写し		☐	
法人・ 団体の 概要	(6) 法人・団体の定款	最新のもの	写し	要	☐	
	(7) 収支予算書	開設 1 年未満の事業所に限る	任意		☐	
	(8) 決算報告書	過去 1 年分	任意		☐	
	(9) 法人の登記事項証明書	申込書提出日前 3 か月以内に発行された もの	写し(又は原本)	要	☐	
	(10) 介護保険事業者指定通知書	介護(予防)サービス事業所のみ(予防 の指定がある場合は予防の写し)	写し		介護サービス 事業所のみ ☐	

※ 申込者においてチェック欄口にレ点を付けてください。また、上記の順に並べて提出してください。

※ 原本証明欄に要となっているものについて、写しを提出する場合は申込者による原本証明をしてください

※ 公募申込に係る書類の用紙サイズは A 4、A 3 (JIS規格) 以外使用しないでください。

※ 提出書類は片面印刷とし、ステープル等で綴じないでください。(インデックスも付けないでください。)