

年 月 日

（給与等の支払者）

所在地

名称 又は 氏名

（担当者名・連絡先電話番号）

住宅手当支給等証明書

下記の者について次のとおり証明します。

1 対象者

住 所	
氏 名	

太枠内は、あらかじめ申請者本人が記入してください。

2 令和8年4月以降の住宅手当支給状況

※(1)、(2)、(3)のいずれかを選択し✓印をつけてください。

(1) 支給している。

年 月から 月額 円

※上記の期間内に変更があった場合

年 月から 月額 円

(2) 現在は支給していないが、これから支給する。

年 月から 月額 円

※変更を予定している場合

年 月から 月額 円

(3) 支給しておらず、支給する予定はない。

3 令和8年4月以降の社宅等費用負担の状況

※(1)、(2)のいずれかを選択し✓印をつけてください。

(1) 給与天引き等により負担している。

年 月から 月額 円

※上記の期間内に変更があった場合

年 月から 月額 円

(2) 現在は負担していないが、これから負担する。

年 月から 月額 円

※変更を予定している場合

年 月から 月額 円

※裏面の注意事項もお読みください。

(裏面)

【注意事項】

- 1 住宅手当とは、住宅に関して、事業主が従業員に支給又は負担するすべての手当等の金額をいいます。
- 2 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。
- 3 証明内容については、市が担当者に確認する場合があります。
- 4 申請者が、住宅手当支給等証明書を無断で作成し、又は給与等の支払者が記入した住宅手当支給等証明書を無断で改変等を行ったときは、申請内容に虚偽があるものとして、補助金の不交付を決定し、又は交付の決定を取り消す場合があります。