

戸籍謄・抄本等の郵便請求書

秋田県能代市長 殿

令和 年 月 日

どなたの 証明書が 必要ですか	必要な方の 氏 名	明・大 昭・平・令 年 月 日
	本 籍	
	筆頭者氏名	
	※最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。 出生・死亡・婚姻・離婚・入籍・転籍・その他()を _____市へ ____月 ____日届出	

◆必要とするものの番号を○で囲み、必要事項を記入してください。

必要とするもの	通 数	1～7の方は どのようなものが必要ですか
1. 戸籍全部事項証明(謄本)	450円 通	1. 現在の戸籍
2. 戸籍個人事項証明(抄本)	450円 通	2. 出生から現在(死亡)までの戸籍 (各____部必要)
3. 除籍全部事項証明(謄本)	750円 通	3. ()の子がすべて記載してある戸籍
4. 除籍個人事項証明(抄本)	750円 通	4. ()の死亡年月日がわかる戸籍
5. 改製原戸籍謄本(平成・昭和)	750円 通	5. ()と()との婚姻・離婚の記載のある戸籍
6. 改製原戸籍抄本(平成・昭和)	750円 通	6. ()家をさかのぼれるところまで
7. 戸籍の附票 全員	200円 通	7. 戸籍の附票
8. 戸籍の附票 一部	200円 通	年 月 住所()から 年 月 住所()までのもの
9. 身分証明書	200円 通	8. その他
10. 住民票 全員・一部	200円 通	
11. その他()	通	

請 求 者	住 所	〒 _____
	氏 名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
電話番号	※必ず日中連絡の取れる電話番号をご記入ください。 - () -	
請求者との 続 柄	本人・夫妻・子・孫・父母・祖父母 その他()	
使用目的 (具体的に お書きください)	<input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当申請 <input type="checkbox"/> 廃車手続 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> その他 [_____]	

◆手数料として、定額小為替(現金) _____円・返信用切手 _____円 同封します。

戸籍謄・抄本等の郵便請求について

戸籍に関する証明書で、能代市へ請求できる方は、本籍が能代市（旧二ツ井町の本籍も含む。）にある方です。

請求には、次の事項を準備し、同封してください。

○手数料は、**郵便局の定額小為替又は現金書留**をご利用ください。
定額小為替は無記名で同封してください。

○能代市の手数料は次のとおりです。

戸籍全部・個人事項証明書（謄本・抄本）	1通	450円
除籍全部・個人事項証明書（謄本・抄本）	1通	750円
改製原戸籍（謄本・抄本）	1通	750円
戸籍の附票	1通	200円
身分証明書	1通	200円
住民票	1通	200円

○**返信用封筒に82円切手を貼付、ご自宅の住所・氏名を記入**
枚数により郵便料が変わる場合は、差額分着払いとなります。

○**請求者の本人確認書類の写し**を同封してください。
運転免許証・写真付き住基カード・健康保険証など（有効期限内のもの）

○到着までの日数は、約1週間程度かかります。

お急ぎの方は速達【280円切手を足し（82+280=362円）、速達と赤字で記入】をご利用ください。

○ご不明な点については、お問い合わせください。

○請求の宛先

〒016-8501

秋田県能代市上町1番3号

能代市役所市民保険課窓口サービス係

TEL 0185-89-2133（直通）

【ご注意】偽り、その他不正の手段により交付を受けた場合は30万円以下の過料に処せられます。（戸籍法第133条）