

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

|              |                 |   |   |   |                       |                        |
|--------------|-----------------|---|---|---|-----------------------|------------------------|
| ふりがな         |                 |   |   |   |                       |                        |
| 氏名           |                 |   |   |   |                       |                        |
| ふりがな         |                 |   |   |   |                       |                        |
| 通称 (※)       |                 |   |   |   |                       |                        |
| 住所           |                 |   |   |   |                       |                        |
| 電話番号         | ( )             |   |   |   |                       |                        |
| 生年月日         | 明・大<br>昭・平<br>令 | 年 | 月 | 日 | 男女<br>の<br>別<br>(男・女) | 申請の<br>年月日<br>令和 年 月 日 |
| 代理人<br>の氏名   |                 |   |   |   | 本人との<br>関係            |                        |
| 代理人<br>の住所   |                 |   |   |   |                       |                        |
| 代理人の<br>電話番号 | ( )             |   |   |   |                       |                        |

※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

2. 申請内容

該当する電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。なお更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がございますので、ご了承ください。

|          |                 |               |
|----------|-----------------|---------------|
| 申請<br>内容 | 1. 署名用電子証明書の    | a. 新規発行 b. 更新 |
|          | 2. 利用者証明用電子証明書の | a. 新規発行 b. 更新 |

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。

お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

|                   |           |              |            |
|-------------------|-----------|--------------|------------|
| 代替対象<br>文字<br>の有無 | ( 無 ・ 有 ) | 常用して<br>いる文字 | (例. 吉 → 吉) |
|-------------------|-----------|--------------|------------|

※事務処理記載欄

|   |            |               |        |
|---|------------|---------------|--------|
| 受付担当者   |            | 受付年月日         |        |
|   |            | 令和 年 月 日      |        |
| 署名<br>用<br>電<br>子<br>証<br>明<br>書                | 通信の有無      | 破棄／職権失効の有無と回数 | 発行手数料額 |
|   | 1. 無       | 1. 無          | 円      |
|   | 2. 有 ( ) 回 | 2. 有 ( ) 回    |        |
| 無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由                         |            |               |        |
| 利用<br>者<br>証<br>明<br>用<br>電<br>子<br>証<br>明<br>書 | 通信の有無      | 破棄／職権失効の有無と回数 | 発行手数料額 |
|   | 1. 無       | 1. 無          | 円      |
|   | 2. 有 ( ) 回 | 2. 有 ( ) 回    |        |
| 無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由                         |            |               |        |