

戸籍証明書等の郵送請求書

秋田県能代市長 宛

令和 年 月 日

請求者	住所			
	氏名	生年月日	大・昭・平 西暦	年 月 日
	電話	※日中連絡が取れる電話番号をご記入ください。		

どなたの 証明が 必要ですか	氏名	生年月日	明・大・昭 平・令	年 月 日
	本籍	能代市 ※住民票請求の場合は住所		
	筆頭者	※住民票請求の場合は記載不要		
	請求者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	【最近1か月以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。】 出生・死亡・婚姻・離婚・入籍・転籍・その他 () を 市へ 月 日届出			

◆必要とするものに☑を入れ、必要事項を記入してください。

必要とするもの	通数	手数料	どのようなものが必要ですか？	
<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明 (謄本)	通	450 円	<input type="checkbox"/> 現在の戸籍 <input type="checkbox"/> (出生・婚姻・転籍・) から (婚姻・転籍・死亡・現在) までの戸籍 <input type="checkbox"/> の子がすべて記載している戸籍 <input type="checkbox"/> 死亡年月日がわかる戸籍 <input type="checkbox"/> 婚姻・離婚の記載のある戸籍 <input type="checkbox"/> 家をさかのぼれるところまで <input type="checkbox"/> その他 (具体的にお書きください。 []	
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明 (抄本)	通	450 円		
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明 (謄本)	通	750 円		
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明 (抄本)	通	750 円		
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本	通	750 円		
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本	通	750 円		
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	200 円		
<input type="checkbox"/> その他 ()				
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (全部)	通	200 円		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録記載 <input type="checkbox"/> 住民票コード記載 [必要な住所]
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (一部)	通			
<input type="checkbox"/> 住民票 (全部)	通	200 円	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載 <input type="checkbox"/> 住民票コード記載 <input type="checkbox"/> 個人番号記載 [必要な履歴がある場合は記入してください。]	
<input type="checkbox"/> 住民票 (一部)	通			
<input type="checkbox"/> 住民票の除票	通	200 円	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載 [必要な履歴がある場合は記入してください。]	

◆手数料支払方法

<input type="checkbox"/> 現金書留 (円同封)	<input type="checkbox"/> 定額小為替 (円分同封)
<input type="checkbox"/> クレジットカード決済 (請求番号:)	

◆使用目的 ※請求者との続柄のその他をチェックした場合や、住民票の除票を請求する場合は必ず記入してください。

戸籍証明書等の郵送請求について

【請求先】

〒016-8501

秋田県能代市上町1番3号

能代市役所 市民保険課 窓口サービス係

TEL：0185-89-2133

【同封するもの】

① 証明書交付手数料

- ・現金：現金書留にて関係書類と一緒に送付ください。
- ・定額小為替：郵便局でご購入ください。定額小為替には何も書かずに送付ください。
- ・クレジットカード：右の二次元コードから請求番号を取得し、戸籍証明書等の郵送請求書に記載してください。

郵送請求
キャッシュレス
サービスログイン



② 返信用封筒

ご自宅の住所・氏名を記入し、110円分の切手を貼ってください。
通数等により料金が変わる場合は、差額分着払いで送付します。
お急ぎの方は、速達をご利用ください。

③ 本人確認書類の写し

マイナンバーカード、運転免許証、健康保険の資格確認書などのコピー
※パスポートは本人確認書類として使用できません。

④ 委任状（代理人が請求する場合のみ）

⑤ 疎明資料（法人等による第三者請求の場合）

詳しくは、市のホームページをご覧ください。

能代市ホームページ

