

戸籍謄・抄本等の郵便請求書

秋田県能代市長

令和 年 月 日

どなたの 証明書が 必要ですか	必要な方の 氏 名	明・大 昭・平・令 年 月 日
	本 籍	
	筆頭者氏名	
	※最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。 出生・死亡・婚姻・離婚・入籍・転籍・その他()を _____市へ ____月____日届出	

◆必要とするものの番号を○で囲み、必要事項を記入してください。

必要とするもの		通 数	1～7の方は どのようなものが必要ですか？
1. 戸籍全部事項証明(謄本)	450円	通	1. 現在の戸籍
2. 戸籍個人事項証明(抄本)	450円	通	2. 出生から現在(死亡)までの戸籍 (各____部必要)
3. 除籍全部事項証明(謄本)	750円	通	3. ()の子がすべて記載してある戸籍
4. 除籍個人事項証明(抄本)	750円	通	4. ()の死亡年月日がわかる戸籍
5. 改製原戸籍謄本(平成・昭和)	750円	通	5. ()と()との婚姻・離婚の記載のある戸籍
6. 改製原戸籍抄本(平成・昭和)	750円	通	6. ()家をさかのぼれるところまで
7. 戸籍の附票 全員	200円	通	7. 戸籍の附票 年 月 住所()から 年 月 住所()までのもの
8. 戸籍の附票 一部	200円	通	
9. 身分証明書	200円	通	8.その他
10. 住民票 全員・一部	200円	通	
11. その他()		通	

請 求 者	住 所	
	氏 名	明・大・昭・平 年 月 日生
電話番号	※必ず日中連絡の取れる電話番号をご記入ください。 — () —	
請求者との 続 柄	本人 ・ 配偶者 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・ 祖父母 その他()	
使 用 目 的 (具体的に お書きください)	□相続手続 □年金手続 □パスポート申請 □児童扶養手当申請 □廃車手続 □戸籍の届出 □その他 []	

◆手数料として、定額小為替(現金)_____円・返信用切手_____円 同封します。

戸籍謄・抄本等の郵便請求について

請求には、次の書類等を準備し、同封してください。

○郵便局の定額小為替又は現金書留

定額小為替には何も書かないでください。

能代市の手数料

戸籍全部・個人事項証明書（戸籍謄本・抄本）	1 通	4 5 0 円
除籍全部・個人事項証明書（除籍謄本・抄本）	1 通	7 5 0 円
改製原戸籍（謄本・抄本）	1 通	7 5 0 円
戸籍の附票	1 通	2 0 0 円
身分証明書	1 通	2 0 0 円
住 民 票	1 通	2 0 0 円

○返信用封筒

1 1 0 円切手を貼り、ご自宅の住所・氏名を記入してください。枚数により郵便料が変わる場合は、差額分着払いとなります。

到着までの日数は、約 1 週間程度かかります。お急ぎの方は速達【300 円切手を足し（110+300=410 円）、速達と赤字で記入】をご利用ください。

○請求者の本人確認書類の写し

運転免許証・個人番号カード（マイナンバー部分不要）・健康保険証（有効期限内のもの）など。

※パスポート不可

※裏に住所が記載されているものは裏面の写しもお願いいたします。

○請求の宛先 〒016-8501

秋田県能代市上町1番3号

能代市役所市民保険課窓口サービス係

○ご不明な点については、お問い合わせください。☎0185-89-2133

【ご注意】 偽り、その他不正の手段により交付を受けた場合は30万円以下の罰金に処せられます。
(戸籍法第135条)