

# 委任状

※所得・課税証明書の場合、委任状は一人につき一枚ご提出ください。

※委任状は、委任者本人が記入してください。

代理人 (たのまれた人)	住所
	氏名
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

上記の者を代理人と定め、次のことに関する行為を委任します。

該当する口欄にチェックしてください

<input type="checkbox"/> 納税証明書の取得	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書の取得
<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書の取得	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書の取得
<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書の取得	<input type="checkbox"/> 無資産証明書の取得
<input type="checkbox"/> 営業証明書の取得	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳の写しの取得
<input type="checkbox"/> その他 ( )	

能代市長様

令和 年 月 日

委任者 (たのんだ人)	住所
	氏名
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

※法人の場合は記名押印してください。