

法人の設立等異動届出書

(設立・開設・変更・閉鎖等)

年 月 日 能代市長 様 次のとおり届出します。		法 人 番 号					
		フ リ ガ ナ					
		本 店 所 在 地					
		フ リ ガ ナ					
		法 人 名					
		フ リ ガ ナ					
		代 表 者 氏 名					
設立・開設・転入等	設 立 年 月 日		年 月 日		事 業 の 種 類		
	事 業 年 度 (初年度/通年度)		月 日 ～ 月 日		資 本 金 の 額		
			月 日 ～ 月 日		資 本 金 等 の 額		
	市内事業所等	名 称		所 在 地		開設年月日	
				(TEL)		年 月 日	
				(TEL)		年 月 日	
変 更	変 更 事 項		変 更 前		変 更 後		変 更 年 月 日
	1 本 店 所 在 地						
	2 支 店 所 在 地						
	3 法 人 名						
	4 代 表 者						
	5 事 業 年 度						
	6 資 本 金 等						
	7 そ の 他 ()						
閉鎖・転出	1 廃 止		名 称		所 在 地		年 月 日
	2 休 業						
	3 閉 鎖						
	4 転 出						
解散・合併	1 解 散		年 月 日		清算人住所		
	2 清算終了				清算人氏名		
	3 合 併		年 月 日		合併法人所在地		
					合併法人名称		
関与税理士		住所： 事務所名・氏名： 電話番号：					

※裏面もお読みください

記載上の留意事項

●共通事項

- 1 「本店所在地、法人名、代表者氏名」の欄には必ずフリガナを振ってください。
- 2 この届出書は異動があった日から10日以内に提出してください。
- 3 設立日、開設日、変更日等は、登記日ではなく、実際に異動のあった年月日を記載してください。
- 4 この届出書に記載しきれない事項がある場合は、別紙を作成し添付してください。

●新設・開設・転入等について

- 1 本市にて事業を開始した場合又は新たに事業所等を設置した場合は、「設立・開設・転入等」の欄に必要事項を記載してください。
- 2 「市内事業所等」の欄には、本市にある事業所等を全て記載してください。

●変更（既に届出した事項の変更）について

- 1 既に届出した事項について変更がある場合、「変更」の欄において、該当する「変更事項」の数字を○で囲み、必要事項を記載してください。

●閉鎖・転出、解散・合併について

- 1 該当する項目の数字を○で囲み、必要事項を記載してください。

添付書類

1 法人設立及び新たに事務所等を開設した場合

法人の登記事項証明書及び定款、寄附行為、規則又は規約の写し

2 既に届出のある事項に異動（変更）を生じた場合

(1) 異動に係る事項が登記を要する場合

法人の登記事項証明書の写し

(2) 事業年度を変更した場合

定款の写し又は総会等の議事録の写し

(3) 合併の場合

合併契約書の写し及び法人の登記事項証明書の写し

※登記が遅れる場合、法人の登記事項証明書は後日提出してください。

(4) その他参考となる書類