

能代市出前講座申込書

令和 年 月 日

| | | | | | |
|------|-------|-------|-----|-----|--|
| 申込団体 | 団体名 | | | | |
| | 代表者氏名 | | | | |
| | 連絡先 | 住所 | | | |
| | | 担当者氏名 | | TEL | |
| | | | FAX | | |

| | | | | | |
|--------------|---|--|-----|--------------------|---|
| 申込講座 | 番号 | | 講座名 | | |
| 希望の日時 | 令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 | | | | |
| 出前講座を利用する行事名 | | | | 受講 (参加) 予定人数 | 名 |
| 会場名 | | | | | |

※日時、内容、会場等の詳細についてあらかじめ担当課等と相談したうえで、申込書を提出してください。

| | | | | |
|--------------------|--|--|----|----|
| ※決裁欄（担当課等名： _____） | | | | |
| 課長 | | | 係員 | 担当 |
| | | | | |

※担当課等記入欄

| | |
|------|--|
| 特記事項 | |
|------|--|