

(参考)LAS-E 本監査結果 個別所見

①特に良かった点 (◎) :

対象NO	対象名	設問NO	対象	区分	所見
6	企画市民課	20		◎	特に、リサイクルボックスなどの整理整頓が良く、他の課の手本になった。
20	きみまち子ども園	5		◎	使用済封筒をそのまま再利用するのではなく、裏返して再利用しており、見た目もきれいである。
20	きみまち子ども園	9		◎	<ul style="list-style-type: none"> ・ 窓の日差しを朝顔のつるでさえぎり、美観も兼ねた室温管理に努めている点で工夫が見られ、すばらしい。 ・ 風の通り道である玄関に打ち水をし、冷感を出している。
20	きみまち子ども園	69	実行責任者	◎	使用済トイレトペーパーの処理方法にも特段の配慮が見られる点で、お客様にも協力していただくなど取組への努力が伝わってくる。
22	二ツ井公民館	10		◎	利用者への節電の協力を積極的に呼びかけ、環境意識の向上を図っていた。
31	富根診療所	21		◎	近距離の施設などへの移動方法として自転車をよく利用されていた。
31	富根診療所	31		◎	とにかく LAS-E による環境マネジメントシステムを大変よく理解させている。さらに一般職員に対してもよく教育・啓発に努められていて、環境意識の向上を図っていました。
32	給食センター	11		◎	電気の消灯を仕事中でも三段階に分けて行っていた。

②改善要望事項 (△) :

対象NO	対象名	設問NO	対象	区分	所見
4	環境企画課	24		△	該当者はいなかったものの、ノーカーデーを知らなかった。再度、実施項目、内容等を確認してください。
11	スポーツ振興課	17		△	ごみの分別において、リサイクル可能な封筒が混入していました。リサイクル可能製品の把握に努めてください。
22	二ツ井公民館	68	実行責任者	△	環境をテーマにした講座が開設されていなかったもので、少しずつ取り組むように努力してください。
24	富根出張所	28		△	環境マネジメントシステム上の数値目標の例をすぐにあげることができなかった。もっと資料を確認してください。
24	富根出張所	12		△	作業していないパソコンが省エネモード設定のできないものであったので改善してください。
24	富根出張所	14		△	ノー残業デーへの意識を高め、実行できるよう努力してください。
24	富根出張所	18		△	ファイル等事務用品は繰り返し利用するよう改善し、努力してください。
29	野球場	17		△	ごみ箱に黒いごみ袋が入っていたが、オフシーズンのため分別の状態を確認できなかった。

29	野球場	20		△	<ul style="list-style-type: none"> ・ 昨年よりは整理整頓がされていたが、オフシーズンなので茶碗・コーヒー・お茶などは棚にしまい、電気ポットの水も捨ててほしい。 ・ 外に、使われていないストーブ・さびた灰皿が出されていたが、オフシーズン前に処理した方が良くないか。
----	-----	----	--	---	---

③勸告事項（×）：

対象NO	対象名	設問NO	対象	区分	所見
7	産業振興課	27	実行責任者	×	事務活動と環境影響の関係を言えませんでした。資料等で確認するなどして、理解するようにしてください。
9	教育総務課	17		×	個人のごみ箱及びポリペールに、メモ用紙や封筒などリサイクルすべきものが混入していました。担当事務局に確認するなどして、徹底してください。
9	教育総務課	29	実行責任者	×	環境マネジメントシステムにおける実行責任者の役割を説明できませんでした。再確認してください。
12	農業委員会事務局	28		×	環境マネジメントシステム上の数値目標を職員が把握していなかったため、回答できるよう周知徹底をお願いします。
22	二ツ井公民館	12		×	作業していないパソコンが省エネモード設定されていなかったため、改善してください。

④良かった点：

対象NO	対象名		所見
1	市長	良	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運用に関する協議・指示等、環境管理責任者の役割を果たしており、点検事項に対し、適切に回答されていました。 ・ 北部エコタウン構想、バイオマスタウン、環境マネジメントシステムの全域への拡大、環境首都への挑戦など、今後の展開に期待が持てました。
2	総務課	良	取組内容を考えながら実行されていた。（A3コピーの裁断はコストが高いため実施しないなど）
3	環境衛生課	良	ごみの堆肥化の研究をされたり、可燃ごみの量を減らしていこうという意欲が感じられました。今後に期待したいと思います。
4	環境企画課	良	棚や共有スペースの整理整頓がきちんとされており、努力の跡が見られました。
5	福祉保健課	良	<ul style="list-style-type: none"> ・ コピーの裏紙、使用済封筒など、よく整理されていました。 ・ よく勉強されていて、スムーズに答えられていました。
6	企画市民課	良	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員一人一人の意識レベルが高く感じられました。 ・ 庁舎外の会議などで、自分達の取組をアピール・提案し取組の輪を広げた。
7	産業振興課	良	生ごみの堆肥化について、白神酵母という古代から生きている菌を利用する方法があるというお話でした。この地域独自のものとして研究開発に期待したいと思います。
10	生涯学習課	良	・ 執務室の整理が行き届いていました。
12	農業委員会事務局	良	共有スペースの整理整頓が大変良くされていました。
13	二ツ井中学校	良	人事異動の際に、環境マネジメントへの取組の周知が引き継がれ、少しずつ浸透してきている点が評価できる。環境マネージャーの努力が見られました。
14	二ツ井小	良	（環境マネージャーとして）2年目に入り、より理解を深めて取り組んでいることが感じられた。各項目についても、スムーズに答えてもらえた。

15	仁鮎小	良	今年度初めて環境マネージャーになったということだったが、各項目についてもおおむね理解されており、答えもスムーズであった。
16	富根小	良	(環境マネージャーとして)2年目に入り、より理解を深めて取り組んでいることが感じられた。各項目についてもスムーズに答えてもらえた。
17	切石小	良	<ul style="list-style-type: none"> 今年度から環境マネージャーになったということだったが、各項目についてもおおむね理解されており、答えもスムーズだった。 事務局からの目標値が遅れていたが、独自に目標を定め測定していた。
18	二ツ井子ども園	良	<ul style="list-style-type: none"> 紙の減量について、おたよりを兄弟のいる家庭には1軒1枚にしている。給食材料運搬業者にダンボールをすべて持ち帰ってもらい、ごみの減量に努めている点で継続した取組がなされている。 子ども園専用チャリンジャーを準備し、活用している。自分たちから進んだ取組が成されている点がすばらしい。
19	高丘子ども園	良	給食の残飯を家畜のえさにするなど資源を活用し、ごみの減量に努めている。
20	きみまち子ども園	良	<ul style="list-style-type: none"> 職員ばかりでなく子ども達にもリサイクルBOXを準備し、指導したり、環境へ配慮した紙芝居を取り入れるなど、環境管理への意識づけに取り組んでいる。 給食の先生も食器を洗う際、使用済の水を再利用するなど節水に努めており、施設全体での取組がみられ、意識の高さが感じられました。
21	児童館	良	水やガスなど節約に工夫が見られる。(給湯器の使用を控え、ストーブで沸かしたお湯を使用するなど)
23	二ツ井分館	良	整理整頓が徹底されていた。
24	富根出張所	良	率先して環境美化に努めておられました。(草取り、ごみ拾い等)
25	伝承ホール	良	施設使用日以外の消灯に努めている。
26	歴史資料館	良	館内の温度管理や、展示コーナーに影響のない天上の照明に工夫が見られました。
28	荷上場体育館	良	管理人もよく理解し実行していた。
30	テニスコート	良	<ul style="list-style-type: none"> 昨年までと比較し、整理整頓、清掃がよくされていた。 管理人もよく理解し実行していた。
31	富根診療所	良	<ul style="list-style-type: none"> 環境システムを大変よく理解していて、実践されていました。 施設利用者に対しても周知・啓発にもよく努められていました。
32	給食センター	良	所長も職員もよく理解しよく実行していた。19年度からは給食から出る牛乳パックのリサイクルに学校で取り組むようなので、今後の良い例となるよう頑張ってください。
33	学校教育課	良	封筒の再利用、室内の整理整頓、昼休みの消灯が徹底されていた。

⑤その他気づいた点：

対象NO	対象名		所見
-	環境管理責任者	他	現在の取組の定着、今後の全域への拡大に向けて、ご意見をいただいたように、一人一人の職員の意識の醸成が大事ですので、そうなるように引き続き取り組んでいただくようお願いします。
2	総務課	他	現在の取組内容は、A3コピーの裁断は部数が多い場合に取組むことになっているし、古い方針が掲示されていたので、現在の取組内容を一度確認した方が良いかもしれない。(現在の方針も拡大して掲示されている)
3	環境衛生課	他	<ul style="list-style-type: none"> 事務活動に伴う環境負荷発生量で目標を達成している項目が半分しかありませんでした。目標達成を目指して頑張ってください。 ごみの状況について、おおまかな把握はされていましたが、組成(生ごみ・草木・可燃不適物など)の調査・分析まではされていませんでした。

4	環境企画課	他	一部のごみ箱に事務用紙が混じっていました。最終的に分別するよう周知徹底が必要です。
5	福祉保健課	他	合併の関係もあり、コピー用紙の使用量などは課単位での数値を出すのが難しいとのこと。一部署だけでなく、全体で検討する必要があると思います。
8	建設課	他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員一人一人の意識づけを徹底し、整理整頓やリサイクルにもう少し力を入れてほしい。 ・ 公園などの整備も取組んでいないわけではないが、もう少し実状を把握し、対処することを望みます。
14	二ツ井小	他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人チェック表のつけ方が厳しすぎるようなので、事務局との確認が必要ではないか。 ・ ごみ箱に小さいメモ等が入っていたが、事務局で小さい紙の処理についてはどのように指示しているのか。
15	仁鮎小	他	リサイクル用紙の回収の仕方について、回ってきてもらうことはできないか。
23	二ツ井分館	他	利用者への環境配慮のPRを工夫してください。
24	富根出張所	他	環境マネージャー会議等の資料はファイルにとじてはいたが、よく目を通されていない感じがあったので、確認の必要があります。
25	伝承ホール	他	施設利用者への環境配慮をチェックするためチェックシートを配布したらどうでしょうか。
27	総合体育館	他	総合体育館や野球場など、灯油・電気の目標値の設定に、実状と合わないものがあるので再考が必要。
32	給食センター	他	本庁から手伝いにきている人が知らずにマル秘資料をやぶいてごみ箱に捨てていたが、外からの人にも協力してもらえよう教えてやってほしい。