

記入例

令和8年2月17日

秋田県能代市
〇〇町
〇番〇号

能代市長 齊藤 滋 宣



〇〇 〇〇 様

※この通知書は、黒色の電子公印を使用しています。

支給口座欄に「裏面にご記入ください」と記載されている場合は、裏面の「給付金の振込先口座等」への記入をお願いします。

金支給確認書

のとおり、支給予定額をお知らせします。
と本人確認書類等を返送して下さい。

審査の上、以下のとおり給付金を振り込みます。

支給方法	口座振込
支給日	確認書を受理した日から3週間程度
支給口座	裏面にご記入ください。
支給額	円

○食料品価格高騰対策給付金とは

食料品価格の物価高騰の影響を踏まえ、市民の負担軽減を図り、消費の下支えにつなげるため、令和8年1月1日時点で、能代市に住所を有する方に対して、1人当たり8,000円を世帯主に支給する給付金のことです。

【誓約・同意事項】

- 令和8年1月1日時点で、能代市に住所を有する世帯の世帯主であること。
- 令和8年1月1日時点で、世帯に属している者は、次の表のとおりである。

	氏名		氏名
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

世帯に属している方を記載していますのでご確認ください。

- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他
- 公簿等で確認できない場合は

内容に間違いがなければ、確認者氏名、確認日、連絡先電話番号を必ず記入してください。
裏面で確認を代理人へ委任した場合は代理人の氏名を記入してください。

※上記の返送期限までに返信に必要な修正が行われ
※意図的に虚偽の確認をした場合は返送と
ます。

上記記入内容に相違ありません。

確認者 (代理人※) 氏名	能代 太郎	確認日	令和 〇 年 〇 月 〇 日	連絡先 電話番号	〇〇-〇〇〇〇
---------------------	-------	-----	----------------	-------------	---------

※確認者氏名、確認日、連絡先電話番号は必ずご記入ください。

※裏面で確認を代理人へ委任した場合は代理人の氏名を記入してください。

裏面も必ずご確認ください。

○給付金の振込先口座等

本確認書の送付時点
チェック欄 (□) にし

① マイナポータル等
(振込先金融機関口座
※マイナポータル

② 下記の口座への振
(振込先金融機関口座確認書類及び本人確認書類の写しを提出 (同封) する必要があります。長期間

入出金のない口座を記入しないでください。)

①か②を選んで、必ず、□に✓印を入れてください。
※②を選んだ場合は、「受取口座記入欄」に口座情報を記入して
ください。
また、振込先金融機関口座確認書類及び本人確認書類の写し
を提出(同封)してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでお書き下さい	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
○○	○○ 本支店 本支所 出張所	1普通 2当座	1 2 3 4 5 6 7	○○○ ○○○
金融機関番号 0 1 2 3	店番号 4 5 6			

・ゆうちょ銀行の場合は、預金通帳の
(注) 金融機関の口座がないなど、ど
給付金担当 (TEL: 0185-89-292

○代理人の確認・請求及び受給する場合

【代理人の確認・請求及び受給を行う場合】

やむを得ず、支給対象者以外の方(代理人)が確認・請求
及び受給を行う場合は、代理人氏名・対象者との関係・生
年月日・性別・住所を記入してください。
また、対象者の署名(又は記名押印)が必要です。
※対象者本人氏名は、本確認書のあて名の方の氏名です。

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	本人との 関係	性別	代理人生年月日	代理人現住所
	○○○ ○○○ ○○ ○○				
上記の者を代理人と認め、 給付金の			<input checked="" type="checkbox"/> 確認・請求 <input type="checkbox"/> 受給 <input type="checkbox"/> 確認・請求及び受給		対象者 本人氏名 能代 太郎 (能代)

提出書類

- 『能代市食料品価格高騰対策
※必要事項をご記入くださ
- 「○給付金の振込先口座の変
※「○給付金の振込先口座の変
- 『振込先金融機関口座確
・記入した振込先金融
を提出(同封)してく
- 『本人確認書類の写し ()
・届出者の『本人確認
※運転免許証、マイナ
パスポート等の写し

●代理人の確認・請求及び受給する場合

・代理人の『本人確認書類の写し (コピー) ※』

該当する欄に✓印を記入してください。
確認・請求: 代理人が本紙の確認・請求を行うが、対象者本人
の口座へ給付金の振込を行う場合。
受給: 対象者本人が本紙の確認を行うが、代理人の口座へ給付
の振込を行う場合。
確認・請求及び受給: 本紙の確認・請求及び受給の全てを代理
人が行う場合。
代理人に委任する場合の提出書類は次の表をご確認ください。

代理人に 委任する事項	対象者本人		代理人	
	本人確認 書類の写し	受取口座確 認書類の写し	本人確認 書類の写し	受取口座確 認書類の写し
確認・請求	○	○	○	×
受給	○	×	○	○
確認・請求及び受給	○	×	○	○

※添付書類は、確認書に貼らず返信用封筒に同封して提出してください。
※振込先金融機関口座確認書類の写しは、金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かるようにコピーし
てください。

(記入漏れや提出書類の不備がある場合、給付を受けられません。)