

## 能代市会計用申込書

## 記入例

市役所記入欄

※受付番号

ふりがな	のしろ たろう	※性別	生年月日	《写真貼付欄》 縦4cm×横3cm		
氏名	能代 太郎		S H54年4月2日 (40歳)	写真を必ず貼ってください		
住所	(〒016-8501) 能代市上町1-3		・自宅 (0185) 54-21△口 ・自宅以外(携帯電話等) (090) 9999-99□△			
学歴	学校名	卒業・見込・中退年月	資格・免許	資格免許の名称		
	総務 中学校	H4年3月卒・見込		普通自動車免許		
	総務 高等学校	H7年3月卒・見込・中退		社会福祉士		
	総務 専門学校 短期大学	H11年3月卒・見込・中退		司書		
		年月卒・見込・ 職歴がない場合は「なし」と記入 してください		市職員(正規職員・会計年度任用職員・臨時職員・パート含む)として在籍した期間はすべて記入してください 在職中の場合は、二本線で消してください		
職歴 (新しい順に記入)	なし			年月 月月		
	能代市役所	能代市	臨時職員	30時間00分	一般事務 自H30年4月 至年月	
	能代市役所	能代市	正規職員	38時間45分	一般事務 自H11年4月 至H30年3月	
	(株)△商事	秋田市	パート	30時間00分	窓口事務 自H28年4月 至H31年3月	
	(株)△△	□□市	正規職員	40時間00分	営業 自H24年4月 至H28年3月	
	・市職員(正規職員・臨時・パート含む)として在職した期間はすべて記入 ・上欄に書ききれない場合は、別紙「職歴表(追加用)」に職歴及び氏名を記入の上、添付すること					
※障がいのある方	お持ちの「障害者手帳」					
	・療育手帳等(A B その他) ・身体障害者手帳 級(視聴肢心臓腎臓呼吸その他)					
希望業務	必ず「有」「無」のどちらかに「○」を記入してください		記号	番号	担当部署	私は、募集案内の記載内容を了承の上、申し込みます。 なお、私は、応募資格にございません。 また、この申込書の記載内容を誓います。 令和8年1月15日 氏名(自署) 能代 太郎
				99	○○課○○係	
	第2希望		B	23	△△課△△係	
	第2希望までの選考に漏れた場合の他業務への配属希望 (欠員補充名簿登載)				有 無	

※「受付番号」欄:能代市記入欄、記載不要です。

※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

※「障がいのある方」欄:障がい者求人に申し込みする場合は、記載してください。